***Anexo I***

**MOVILIDAD DE PERSONAL PARA FORMACIÓN[[1]](#endnote-1)**

**ACUERDO DE MOVILIDAD**

Fechas previstas para la actividad formativa: de *[día/mes/año]* a *[día/mes/año]*

Duración (en días) – excluyendo días de viaje: ……….

**Miembro del personal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos  |  | Nombre |  |
| Antigüedad[[2]](#endnote-2) |  | Nacionalidad[[3]](#endnote-3) |  |
| Género [*M/F*] |  | Curso académico | 20…/20... |
| Correo electrónico |  |

**Institución de envío**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | **Universidad de** **Extremadura** | Facultad / Departamento |  |
| Código Erasmus[[4]](#endnote-4)  (si procede)  | E BADAJOZ01 |
| Dirección | Avda. Elvas s/n06006 Badajoz  | PaísCódigo del país[[5]](#endnote-5) | España/ES |
| Persona de contactoNombre y cargo | María Luz RegueiroAdministrative Officer | Persona de contactoCorreo electrónico /teléfono  | erasmusstaff@unex.es |

**La institución / empresa de acogida[[6]](#endnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Código Erasmus  (si procede) |  | Facultad/ Departamento |  |
| Dirección |  | PaísCódigo del país |  |
| Persona de contactoNombre y cargo |  | Persona de contactoCorreo electrónico /teléfono |  |
| Tipo de empresa:Código Nace [[7]](#endnote-7)Si procede |  | Tamaño de la empresa  (si procede) | [ ] <250 empleados[ ] >250 empleados |

Las indicaciones para cumplimentar el documento se encuentran en las notas finales (p. 3)

 **Sección a cumplimentar ANTES DE LA MOVILIDAD**

**I. PROGRAMA DE MOVILIDAD PROPUESTO**

Idioma de trabajo:

|  |
| --- |
| **Objetivos generales de la movilidad:** |
| **Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas):** |
| **Actividades a realizar:** |
| **Resultados e impacto previstos (por ejemplo, en el desarrollo profesional del miembro del personal y en ambas instituciones):** |

**II. COMPROMISO DE LAS TRES PARTES**

Mediante la firma**[[8]](#endnote-8)** del presente documento, el miembro del personal, la institución de envío y la institución/empresa de acogida confirman que aprueban el acuerdo de movilidad propuesto

La institución de envío aprueba esta movilidad de personal como parte de su estrategia de modernización e internacionalización y la reconocerá como un componente a tener en cuenta en cualquier valoración o evaluación de este miembro de su personal

El miembro del personal compartirá su experiencia, en particular, el impacto que tenga en su carrera profesional y en la institución de educación superior de envío, como una fuente de inspiración para otros

El miembro del personal y la institución beneficiaria se comprometen a respetar las estipulaciones del convenio de subvención que hayan firmado.

El miembro del personal y la institución/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa de movilidad propuesto o el periodo de movilidad

|  |
| --- |
| **El miembro del personal**Nombre:Firma: Fecha:  |

|  |
| --- |
| **La institución de envío**Nombre del responsable: Pablo Hurtado Pardo Firma: Fecha:  |

|  |
| --- |
| **La institución/empresa de acogida**Nombre del responsable:Firma: Fecha:  |

1. En caso de que la movilidad combine actividades de docencia y de formación, se deberá emplear **el modelo de acuerdo de movilidad de personal para docencia**, haciendo los ajustes necesarios para que dé cabida a ambos tipos de actividad. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Antigüedad**: Junior (aprox. 10 años de experiencia o menos), Intermedio (aprox. entre 10 y 20 años de experiencia) o Senior (aprox. más de 20 años de experiencia) [↑](#endnote-ref-2)
3. **Nacionalidad**: País al que la persona pertenece desde un punto de vista administrativo y que emite su tarjeta identificativa y/o su pasaporte. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Código Erasmus**: Identificador único que recibe cada institución de educación superior ubicada en uno de los países del programa que ha obtenido la Carta Erasmus de Educación superior. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Código del país**: Los códigos de países ISO3166-2 están disponibles en: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>. [↑](#endnote-ref-5)
6. Las referencias a “**empresa**” solo proceden en la movilidad de personal entre países del programa o en proyectos de Desarrollo de capacidades. [↑](#endnote-ref-6)
7. Los códigos de los sectores de actividades económicas NACE más importantes están disponibles en: <http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN>. [↑](#endnote-ref-7)
8. No será obligatorio el intercambio de documentación en papel con firmas originales: se podrán aceptar copias con firmas escaneadas o documentos con firmas electrónicas dependiendo de la legislación nacional de la institución de envío (en el caso de movilidades con países asociados, la legislación nacional del país del programa). [↑](#endnote-ref-8)