

	<b>PLAN DE AHORRO Y GESTIÓN DEL GASTO EN LA UEX</b>	CÓDIGO <b>VICEINFR-03</b>
	<b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	EDICIÓN 1ª

## **PROGRAMA OPERATIVO PARA EL PERÍODO 2011-2012**

### **PLAN DE ACCIONES VINCULADAS AL AHORRO Y LA GESTIÓN DEL GASTO EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

<b><i>Elaborado por:</i></b>  <i>Vic. de Infraestructuras y Gerencia.</i>	<b><i>Revisado por:</i></b>  <i>Consejo de Dirección.</i>	<b><i>Aprobado por:</i></b>  <i>Consejo de Gobierno</i>
<i>Fecha: JUNIO 2011</i>	<i>Fecha: JULIO 2011</i>	<i>Fecha: 14/09/2011</i>

	<b>PLAN DE AHORRO Y GESTIÓN DEL GASTO EN LA UEX</b>	CÓDIGO <b>VICEINFR-02</b>
	<b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	EDICIÓN 1ª

## PREÁMBULO

El Vicerrectorado de Infraestructuras y la Gerencia de la Universidad de Extremadura han diseñado un Programa Operativo para el período 2011-2012, que constituye un Plan de Acciones vinculadas al Ahorro y la Gestión del Gasto. El Plan está estructurado en cuatro áreas de actuación: *contratación y compras, reducción de consumos, eficiencia en procesos y reducción en gastos de protocolo*. Sin ser exhaustivos, pues a buen seguro no estarán incluidas pequeñas acciones y proyectos que surgen año tras año como urgentes o imprevisibles, sí pretendemos ofrecer una línea estratégica clara de actuación en materia de ahorro del gasto y eficiencia en la gestión, en la que se pueda realizar un seguimiento año tras año para poder evaluar los logros, desviaciones y aplicar las correcciones precisas.

Se trata, en definitiva, de un ejercicio de transparencia y responsabilidad que consideramos imprescindible no sólo por la actual coyuntura económica en que nos encontramos, sino para mostrar una línea de actuación prefijada que pretendemos sea compartida y conocida por todos.

## ACCIONES DE MEJORA PREVISTAS PARA 2011-2012

### 1. Contratación y compras.

- Procesos de contratación.
- Centralización de compras.

### 2. Reducción de consumos.

- Telefonía.
- Electricidad.
- Agua y calefacción.
- Climatización y aislamientos.
- Fungibles. Papel y fotocopias.

### 3. Eficiencia en procesos.

- Administración electrónica.
- Actuaciones TIC.
- Actuaciones organizativas.

### 4. Reducción en gastos de protocolo.

- Normas en alojamientos, dietas y desplazamientos.
- Convenios con hoteles y restaurantes.
- Comedores universitarios.

	<b>PLAN DE AHORRO Y GESTIÓN DEL GASTO EN LA UEX</b>	CÓDIGO <i>VICEINFR-02</i>
	<b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	EDICIÓN 1ª

## DESARROLLO DEL PROGRAMA OPERATIVO

### 1. Contratación y Compras.

#### Procesos de contratación.

- Adjudicación de obras mediante subasta (criterio preferente: la oferta más ventajosa).
- Subasta electrónica para mobiliario y servicios.
- Planificación de actuaciones para contratos de igual naturaleza (mantenimiento ascensores, fotocopiadoras, etc.)

#### Centralización de compras.

- Papel A3 y A4: El Corte Inglés.
- Material de oficina ordinario: Crispat Papel y El Corte Inglés.
- Papelería impresa: Gráficas Contador, Indugrafic y Aurea Cerro Cerro.
- Material auxiliar de informática: Prink Extremadura y Suministros Informáticos del Sur.

Nota: Las compras que se realicen con cargo al presupuesto ordinario hay que hacerlas a través de la Tienda Virtual de la UEx (<https://tienda.unex.es>) y previa autorización de la Sección de Contratación y Compras.

### 2. Reducción de consumos.

#### Telefonía.

- Restricciones en consumos telefónicos (fijos y móviles).
- Reducción del número de líneas móviles corporativas.
- Sistema de información personalizada con consumos máximos.

#### Electricidad.

- Sustitución de luminarias de bajo rendimiento por otras más eficientes.
- Adecuación del horario a la luminosidad exterior y fotocélulas que activan los sistemas de iluminación cuando la luminosidad baja de un límite establecido.
- Instalación de reductores de flujo luminoso en el alumbrado.
- Instalación de detectores de movimiento con fotocélulas inhibidoras que evitan que la luz se encienda cuando haya suficiente iluminación.
- Colocación de carteles informativos que adviertan sobre el consumo responsable de la energía eléctrica.

	<b>PLAN DE AHORRO Y GESTIÓN DEL GASTO EN LA UEX</b>	CÓDIGO <i>VICEINFR-02</i>
	<b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	EDICIÓN 1ª

#### **Agua y calefacción.**

- Sustitución de las cisternas tradicionales por sistemas de doble pulsador (descarga completa y descarga parcial).
- Cambio de la grifería tradicional por grifos temporizados y de caudal regulable.
- Colocación de carteles informativos que adviertan del uso responsable del agua.
- Cambio de césped por especies autóctonas y sostenibles.
- Sustitución de combustibles fósiles tradicionales (gas-oil) por gas natural.
- Reducción del horario de producción de agua caliente sanitaria y adecuación de la temperatura del agua a los requisitos estacionarios.
- Instalación de sistemas térmicos solares en edificios e instalaciones deportivas.
- Uso racional de calefactores individuales.

#### **Climatización y aislamientos.**

- Adquisición y sustitución de los equipos tradicionales por aparatos con nuevas tecnologías (Inverter) más eficientes.
- Sectorización y sustitución de los sistemas centralizados por sistemas de zonas.
- Adaptación de la temperatura de confort a las estaciones del año.
- Utilización de sistemas estáticos y colocación de protecciones solares principalmente en puertas y ventanas.
- Mejora del aislamiento térmico y acústico en aulas y edificios mediante la sustitución, reparación y mantenimiento de cubiertas, puertas y ventanas.

#### **Fungibles. Papel y fotocopias.**

- Reducción y consumo responsable de papel y fotocopias.
- Uso de impresoras y fotocopadoras compartidas.
- Promover el uso del correo electrónico.
- Escanear en lugar de fotocopiar.
- Reducción de los sistemas de impresión con tinta.
- Impresión por ambas caras y uso de papel reciclado.
- Reducción de costes en publicaciones con soporte en papel.

### **3. Eficiencia en procesos.**

#### **Administración Electrónica.**

- Factura electrónica.
- Pago electrónico.
- Digitalización de facturas.
- Documentos de gasto electrónicos.

	<b>PLAN DE AHORRO Y GESTIÓN DEL GASTO EN LA UEX</b>	CÓDIGO <i>VICEINFR-02</i>
	<b>VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS Y GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	EDICIÓN 1ª

**Actuaciones TIC.**

- Reciclado de material ofimático y renovación con criterios medioambientales.
- Optimización del gasto en información científica contratada impulsando el uso en soporte digital.
- Control de suscripciones a revistas en formato papel.
- Potenciar el uso de videoconferencias.
- Favorecer el uso de Software Libre.

**Actuaciones organizativas.**

- Formación y comunicación: Cursos y jornadas de sostenibilidad, información y señalización, cambio de hábitos y voluntariado.
- Cooperación: Comunidad Autónoma; Ayuntamiento, Cajas de Ahorro, organizaciones sindicales y ONGs.
- Control de acceso a los Centros mediante la tarjeta universitaria.

**4. Reducción en gastos de protocolo.**

**Normas en alojamientos, dietas y desplazamientos.**

- Normas de obligado cumplimiento en el uso de alojamientos, dietas y desplazamientos.

**Convenios con hoteles y restaurantes.**

- Gestión con hoteles y restaurantes mediante convenios con precios especiales.
- Gestión de contratos de servicios con agencias de viajes.

**Comedores universitarios.**

- Fomentar el uso de los comedores universitarios, optimizando la gestión y calidad del servicio prestado.

**Nota:** Las actuaciones y recomendaciones aquí señaladas se irán poniendo en marcha tan pronto como sea posible, bien desde el propio Rectorado o bien desde los Centros de la UEx. No obstante, algunas de estas acciones se irán llevando a cabo en la medida en que las realidades presupuestarias lo permitan y, en todo caso y muy especialmente, siempre que se acometan inversiones en obras o reformas.