

INSTRUCCIONES DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA REGULADORA DEL PROGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Con fecha 21 de enero de 2010 se publica en el DOE la RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2010, del Rector, por la que se ejecuta el acuerdo adoptado por el Consejo Social, por el que se aprueba la normativa reguladora del progreso y la permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura (en adelante Normativa de Permanencia).

En dicha norma se faculta al Vicerrector con competencias en materia de estudiantes para regular ciertos procedimientos establecidos en la misma.

En atribución de dichas competencias, por parte del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo se dictaron unas "Instrucciones de Desarrollo" con fecha 24 de febrero de 2010, instrucciones que ahora procede modificar o actualizar, como consecuencia de su adaptación al nuevo Calendario Académico y de exámenes establecido por la Universidad de Extremadura.

INSTRUCCIONES:

1.- Tribunales de 5ª, 6ª y 7ª Convocatorias:

Regulación de lo establecido en el art. 3.3 de la Normativa de Permanencia.- *"A partir de la cuarta convocatoria agotada por el estudiante, podrá solicitar ser evaluado por un tribunal de tres miembros elegidos por Junta de Centro, entre los que no podrá figurar el profesor de la asignatura. El Vicerrector con competencia en materia de estudiantes regulará el procedimiento de solicitud y de elección de estos tribunales".*

1.1.- Plazos.- Los estudiantes que cumplan el requisito para acogerse a estos tribunales deberán efectuar su solicitud dirigida al Sr. Decano/Director del Centro, en el modelo normalizado establecido al efecto y en los siguientes plazos:

Convocatoria de diciembre: durante el periodo ordinario de matrícula.

Convocatoria de febrero: durante la primera quincena de diciembre.

Convocatoria de junio: durante la segunda quincena de abril.

Convocatoria de julio: del 1 al 7 de junio.

1.2.- Actuación de los Centros.- Una vez cumplido el plazo de presentación de solicitudes, las Secretarías de los Centros comunicarán una incidencia a través del BATUSI (dirigida al Grupo de Gestión Académica), indicando las asignaturas que van a verse afectadas por estos tribunales, con el fin de que el Servicio responsable de la gestión académica de cada asignatura habilite al Centro la posibilidad de poder generar un nuevo grupo de Acta sobre la misma, sin que ello tenga incidencias sobre el Grupo de Actividad establecido en el Plan de Organización Docente.

La Secretaría del Centro procederá a crear un nuevo Grupo de Acta para estos estudiantes, al que se adscribirán los 3 profesores que constituirán el Tribunal que haya sido elegido por la Junta de Centro para la asignatura en cuestión. Posteriormente, procederá a realizar el cambio de grupo de estos estudiantes desde su Grupo de Acta de origen hacia este nuevo Grupo de Acta creado al efecto.

2.- Comisión de Permanencia:

Regulación de lo establecido en el art. 4.3 de la Normativa de Permanencia.- *“El Vicerrector con competencias en materia de estudiantes establecerá el procedimiento de tramitación de las solicitudes ante la Comisión de Permanencia”.*

2.1.- Ámbito de aplicación.- En el art. 4.2 de la Normativa de Permanencia se establece que tendrán derecho a solicitar el pronunciamiento de la Comisión de Permanencia los estudiantes que, habiendo estado matriculados por primera vez en el primer curso de una titulación, por circunstancias excepcionales de causa mayor no hayan podido superar ninguna asignatura.

En el art. 5.6 de la Normativa de Permanencia se establece que frente a las resoluciones de los Tribunales de Validación cabe interponer reclamación ante la Comisión de Permanencia.

2.2.- Plazo.- Como quiera que la norma regula que la Comisión de Permanencia actuará al comienzo de cada curso académico, se establece que el plazo de presentación de solicitudes ante la misma, será el comprendido **entre el 10 y el 20 de septiembre** de cada curso académico. Este plazo comprenderá tanto a los estudiantes afectados por el art. 4.2, como a los afectados por el art. 5.6.

3.- Tribunales de Validación:

Regulación de lo establecido en el art. 5.3 de la Normativa de Permanencia.- *“El Vicerrector con competencias en materia de estudiantes establecerá el procedimiento de tramitación y plazos de las solicitudes de validación y de las correspondientes reclamaciones ante la Comisión de Permanencia”.*

3.1.- Convocatorias anuales.- El estudiante tiene derecho anualmente, en cada asignatura matriculada, a dos convocatorias por curso académico, siempre que pueda hacer uso de ellas de acuerdo con las Normativas de Permanencia y de Exámenes vigentes en la Universidad de Extremadura.

La convocatoria de Tribunal de Validación supone, a todos los efectos, hacer uso de una de las dos convocatorias mencionadas en el párrafo anterior. Por este motivo, el estudiante que vaya a hacer uso de la convocatoria de Tribunal de Validación, deberá estar matriculado previamente de la asignatura afectada y haber agotado en la misma siete convocatorias.

3.2.- Convocatoria única de Tribunal de Validación.- Habrá una **única convocatoria** de Tribunal de Validación para cada curso académico y asignatura: la convocatoria de **Septiembre Validación (SEV)**.

Los estudiantes que agoten su 7ª convocatoria en una determinada asignatura, tras suspender la misma en la convocatoria de Julio (JUL), no podrán acogerse a Tribunal de Validación hasta la convocatoria de validación del curso académico siguiente, si cumplen los requisitos establecidos para ello.

3.3.- Plazos.- Los estudiantes deberán efectuar su solicitud ante el Sr. Decano/Director del Centro en el que se encuentren matriculados, en el modelo normalizado establecido al efecto, en los siguientes plazos:

a) Periodos Oficiales de Matrícula (Ordinario y de Ampliación).- Para aquellos estudiantes a los que les quede una única asignatura, tengan agotadas 7 convocatorias en la misma y necesiten matricularla para acogerse a Tribunal de Validación.

b) Del 1 al 20 de junio.- Para aquellos estudiantes que, estando ya matriculados de la asignatura objeto de validación, puedan cumplir los requisitos para acogerse a Tribunal de Validación en las convocatorias de Febrero (FEB/FEX) o Junio (JUN).

3.4.- Notificación al estudiante.- El Tribunal de Validación correspondiente deberá reunirse a partir de esta fecha para estudiar todas las solicitudes presentadas, de forma que la resolución que adopte se notifique al estudiante **antes del 7 de septiembre** de cada curso, con el fin de que éste pueda hacer uso, si lo desea, de su Reclamación posterior ante la Comisión de Permanencia.

3.5.- Plazo para reclamar ante la Comisión de Permanencia.- En el art. 5.6 de la Normativa de Permanencia se establece que frente a las resoluciones de los Tribunales de Validación cabe interponer reclamación ante la Comisión de Permanencia.

Como quiera que la norma regula que la Comisión de Permanencia actuará al comienzo de cada curso académico, se establece que el plazo de presentación de solicitudes ante la misma, para los estudiantes que reclamen ante la resolución de los Tribunales de Validación, será el comprendido **entre el 10 y el 20 de septiembre** de cada curso académico, coincidiendo con el plazo establecido para los estudiantes del art. 4.2. de la Normativa de Permanencia.

4.- Modelos Normalizados:

Se incorporan a estas instrucciones los siguientes modelos normalizados relacionados todos ellos con la Normativa de Permanencia:

1. Modelo de Solicitud de Tribunales de 5ª y 6ª convocatorias.

a. Plazo de solicitud:

- i. Convocatoria de diciembre: durante el periodo ordinario de matrícula.
- ii. Convocatoria de febrero: durante la primera quincena de diciembre.
- iii. Convocatoria de junio: durante la segunda quincena de abril.
- iv. Convocatoria de julio: del 1 al 7 de junio.

2. Modelo de Solicitud de Convocatoria Extraordinaria al Rector (7ª convocatoria).

a. Plazo de solicitud:

- i. Convocatoria de diciembre: durante el periodo ordinario de matrícula.
- ii. Convocatoria de febrero: durante la primera quincena de diciembre.
- iii. Convocatoria de junio: durante la segunda quincena de abril.
- iv. Convocatoria de julio: del 1 al 7 de junio.

3. Modelo de Solicitud de Tribunal de Validación.

a) Periodos Oficiales de Matrícula (Ordinario y de Ampliación).- Para aquellos estudiantes a los que les quede una única asignatura, tengan agotadas 7 convocatorias en la misma y necesiten matricularla para acogerse a Tribunal de Validación.

b) Del 1 al 20 de junio.- Para aquellos estudiantes que, estando ya matriculados de la asignatura objeto de validación, puedan cumplir los requisitos para acogerse a Tribunal de Validación en las convocatorias de Febrero (FEB/FEX) o Junio (JUN).

4. Modelo de Solicitud de Petición ante la Comisión de Permanencia para estudiantes de primer curso.

a. Plazo de solicitud: entre el 10 y el 20 de septiembre.

5. Modelo de Solicitud de Reclamación ante la Comisión de Permanencia frente a las resoluciones de los Tribunales de Validación.

a. Plazo de solicitud: entre el 10 y el 20 de septiembre.

Badajoz, a 18 de febrero de 2013,

EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES
Y EMPLEO



Ciro Pérez Giraldo



VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

**SERVICIO DE ACCESO Y
GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO**

Edificio Rectorado
Avenida de Elvas s/n
06006-BADAJOS
Teléfono: 924 289300
Fax: 924 289337

Palacio de la Generala
Plaza de Caldereros,2
10003-CÁCERES
Teléfono: 927 257000
Fax: 927 257098

<http://www.unex.es/alumnado>

SOLICITUD DE TRIBUNAL PARA 5ª Y 6ª CONVOCATORIAS

Nombre y Apellidos: _____ D.N.I. nº: _____
Domicilio en C/: _____ Nº: _____
LOCALIDAD: _____ C.P.: _____
PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____

EXPONE:

Que está realizando la Titulación de _____,
Plan (código): _____ en el Centro _____
y que cumple el requisito de haber agotado la 4ª convocatoria en la/s ASIGNATURA/S:

_____ con código: _____
_____ con código: _____
_____ con código: _____
_____ con código: _____
_____ con código: _____
_____ con código: _____

SOLICITA:

Ser evaluado por un Tribunal de tres miembros con arreglo al artículo 3.3 de la Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura (DOE de 21 de enero de 2010) en la **convocatoria a indicar a la Secretaría del Centro en el presente curso académico.**

....., a de de

(Firma Alumno/a)

Plazos de presentación de solicitudes:

- Convocatoria de Diciembre: periodo ordinario de matrícula
- Convocatoria de Febrero: primera quincena de diciembre
- Convocatoria de Junio: segunda quincena de abril
- Convocatoria de JULIO: del 1 al 7 de junio

SR./SRA. DECANO-A/DIRECTOR-A DEL CENTRO _____



VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

**SERVICIO DE ACCESO Y
GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO**

Edificio Rectorado
Avenida de Elvas s/n
06006-BADAJOS
Teléfono: 924 289300
Fax: 924 289337

Palacio de la Generala
Plaza de Caldereros,2
10003-CÁCERES
Teléfono: 927 257000
Fax: 927 257098

<http://www.unex.es/alumnado>

SOLICITUD DE CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (7ª Convocatoria)

Nombre y Apellidos: _____ D.N.I. nº: _____
Domicilio en C/: _____ Nº: _____
LOCALIDAD: _____ C.P.: _____ PROVINCIA: _____
TELÉFONO: _____

EXPONE:

Que ha agotado el número máximo de 6 convocatorias en la ASIGNATURA: _____
código: _____
del PLAN (cód.): _____ TITULACIÓN: _____
en el CENTRO: _____

SOLICITA:

Una última Convocatoria Extraordinaria, al amparo de lo establecido en el artículo 3.3 de la Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura (DOE de 21 de enero de 2010), para el presente curso académico.

¿Desea ser evaluado por el Tribunal establecido en el artículo 3.3 de dicha normativa?

Sí No

....., a de de
(Firma Alumno/a)

Plazos de presentación de solicitud:

Convocatoria de Diciembre: periodo ordinario de matrícula
Convocatoria de Febrero: primera quincena de diciembre
Convocatoria de Junio: segunda quincena de abril
Convocatoria de JULIO: del 1 al 7 de junio

(Entregar en la Secretaría del Centro para completar el Informe):

D./D^a. _____, como Administrador/a del Centro, emite el siguiente **INFORME:**

- El alumno solicitante ha agotado las 6 convocatorias preceptivas y le falta menos del 25% de los créditos para terminar la titulación.

....., a de de
(Firma Administrador/a)

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA



SERVICIO DE ACCESO Y GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO

Edificio Rectorado Palacio de la Generala
Avenida de Elvas s/n Plaza de Caldereros,2
06006-BADAJOS 10003-CÁCERES
Teléfono: 924 289300 Teléfono: 927 257000
Fax: 924 2893337 Fax: 927 257098
http://www.unex.es/alumnado

SOLICITUD DE TRIBUNAL DE VALIDACIÓN

Nombre y Apellidos: _____ D.N.I. nº: _____
Domicilio en C/: _____ Nº: _____ LOCALIDAD: _____
C.P.: _____ PROVINCIA: _____
TELÉFONO: _____

EXPONE:

Que habiendo agotado la seis convocatorias ordinarias así como la Convocatoria Extraordinaria concedida por el Sr. Rector en la ASIGNATURA: _____ con código: _____ del PLAN (cód.): _____ TITULACIÓN: _____ en el CENTRO: _____, y siendo la única asignatura que le resta en dicha titulación o sin superar para poder presentar el trabajo de fin de titulación. Que la asignatura no corresponde con sus Prácticas Externas ni con el Trabajo Fin de Titulación.

SOLICITA:

Ser evaluado por el Tribunal de Validación de su Titulación, compuesto conforme al artículo 5.2. de la Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura (DOE de 21 de enero de 2010) en la convocatoria de Septiembre Validación (SEV) del presente curso académico, para lo cual deberá tener formalizada su matrícula en la Secretaría de su Centro, en los plazos oficialmente establecidos al efecto.

....., a de de
(Firma Alumno/a)

Plazos:

- a) Periodos Oficiales de Matrícula (Ordinario y de Ampliación).- Para aquellos estudiantes a los que les quede una única asignatura, tengan agotadas 7 convocatorias en la misma y necesiten matricularla para acogerse a Tribunal de Validación.
b) Del 1 al 20 de junio.- Para aquellos estudiantes que, estando ya matriculados de la asignatura objeto de validación, puedan cumplir los requisitos para acogerse a Tribunal de Validación en las convocatorias de Febrero (FEB/FEX) o Junio (JUN).

(Entregar en la Secretaría del Centro para completar el Informe):

D./Dª. _____, como Administrador/a del Centro, emite el siguiente INFORME:

- El alumno solicitante ha agotado todas las convocatorias preceptivas recogidas en el art. 3.4. de la Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes de la UEx.

....., a de de
(Firma Administrador/a)

SR./SRA. DECANO-A/DIRECTOR-A DEL CENTRO _____



VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

**SERVICIO DE ACCESO Y
GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO**

Edificio Rectorado
Avenida de Elvas s/n
06006-BADAJOS
Teléfono: 924 289300
Fax: 924 2893337

Palacio de la Generala
Plaza de Caldereros,2
10003-CÁCERES
Teléfono: 927 257000
Fax: 927 257098

<http://www.unex.es/alumnado>

SOLICITUD A LA COMISIÓN DE PERMANENCIA

Nombre y Apellidos: _____ D.N.I. nº: _____
Domicilio en C/: _____ Nº: _____
LOCALIDAD: _____ C.P.: _____
PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____

EXPONE:

Que no ha superado ninguna asignatura del PLAN (cód.): _____ TITULACIÓN:
_____ en el CENTRO: _____, en
su primer año en el curso académico _____.

Que alega circunstancias especiales de fuerza mayor graves no imputable a su voluntad,
como se recoge en la documentación que acompaña esta solicitud.

SOLICITA:

En base al párrafo primero del artículo 4.2. de la Normativa de Progreso y
Permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura (DOE de 21 de enero de
2010) el pronunciamiento de la Comisión de Permanencia, a fin de poder continuar los
estudios en la misma titulación.

....., a de de

(Firma Alumno/a)

Plazos:

Solicitud del 10 al 20 de septiembre.

Documentación obligatoria que se adjunta:

- justificante de las circunstancias alegadas (art. 4.2 de la citada normativa).

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.



UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO

**SERVICIO DE ACCESO Y
GESTIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO**

Edificio Rectorado
Avenida de Elvas s/n
06006-BADAJOS
Teléfono: 924 289300
Fax: 924 2893337

Palacio de la Generala
Plaza de Caldereros,2
10003-CÁCERES
Teléfono: 927 257000
Fax: 927 257098

<http://www.unex.es/alumnado>

RECLAMACIÓN A LA COMISIÓN DE PERMANENCIA

Nombre y Apellidos: _____ D.N.I. nº: _____
Domicilio en C/: _____ Nº: _____
LOCALIDAD: _____ C.P.: _____
PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____

EXPONE:

Que no está conforme con la Resolución del Tribunal de Validación en la
ASIGNATURA: _____ con código: _____ del
PLAN (cód.): _____ TITULACIÓN: _____ en el
CENTRO: _____

SOLICITA:

Reclamación ante la Comisión de Permanencia al amparo del artículo 5.6 de la
Normativa de Progreso y Permanencia de estudiantes en la Universidad de Extremadura
(DOE de 21 de enero de 2010).

....., a de de

(Firma Alumno/a)

Plazos:

Solicitud del 10 al 20 de septiembre.

Documentación obligatoria que se adjunta:

- Fotocopia de la Resolución motivada del Tribunal de Validación

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.