

## Manual de Automatrícula para

### ***Cursos Intensivos de Inglés de apoyo y perfeccionamiento para preparar los Exámenes de los Niveles Europeos B1 y B2***

## Instituto de Lenguas Modernas de la UEx



**Externos a la UEx (aspirantes que NO poseen los identificadores universitarios PIN e IDUEX)**

- 1) Debe cumplimentar los campos requeridos para registrarse como nuevo usuario.
- 2) Seguidamente, pulse “**Registrar usuario**”

12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (\*) D.N.I. ▾

Documento (\*)

Nombre (\*)

Primer apellido (\*)

Segundo apellido

Email (\*)

Repita Email (\*)

Datos de acceso

Elija una contraseña que incluya al menos:

- 5 caracteres
- 1 caracteres numéricos

Contraseña (\*)

Repita contraseña (\*)

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

Registrar usuario >

- 3) Automáticamente, cuando el aspirante se da de alta (pantalla anterior), recibe un correo electrónico de [ILM@UNEX.ES](mailto:ILM@UNEX.ES) como el siguiente:
- 4) Pulsar “**Activar Cuenta**”

BIENVENIDO/A A LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Estimada/o -----,

Su cuenta se ha creado correctamente, le recordamos sus datos de acceso: Usuario

Contraseña: \*\*\*\*\*

Por razones de seguridad para activar su cuenta **se requiere su confirmación**, para ello debe pinchar en el siguiente enlace:

[Activar Cuenta](#)

- 5) A continuación, aparece la siguiente pantalla de activación de su cuenta:



Activación de la cuenta de usuario de la Universidad de Extremadura

á activada.

Continuar Matrícula >

Por favor, cierre esta ventana.

Universidad de Extremadura

- 6) Pulse “**Continuar Matrícula**”

7) A partir de aquí accede al Portal de Servicios de la UEx y debe seguir los mismos pasos - detallados consecutivamente- que los aspirantes que de la Comunidad UEx:



**Comunidad UEx (aspirantes con los identificadores universitarios PIN e IDUEX) acceden directamente al PORTAL SERVICIOS**

- 1) Pulse en la tabla/columna de la izquierda “**Matrícula de cursos del ILM**”
- 2) En la parte central inferior seleccione el plan de estudios (Sede) donde desea realizar los Cursos, por ejemplo: “**CURSOS INTENSIVOS BADAJOZ**”
- 3) Una vez seleccionado el plan de estudios pulse “**Guardar datos**”

University of Extremadura. Copyright © 2000-2008  
Mantenimiento web: Servicio de Informática

4) Si todos los datos consignados son correctos clic en “**Continuar con el proceso de matrícula**”

1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatrícula que aparecerá.

**Universitas XXI**  
**Académico**



**PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA**

## VAGÓN 1: PRESENTACIÓN

- 1) Una vez que ha accedido al sistema de Automatrícula, aparecen los diferentes vagones -en la parte superior- que debe cumplimentar para validar su matrícula.
- 2) Pulse “Siguiente”

Bienvenida

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Idioma: Castellano

Bienvenido/a [Nombre] a la Universidad de Extremadura

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio Plan estudio Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

## VAGÓN 2: PLAN DE ESTUDIOS

- 1) Compruebe que aparece correctamente el plan de estudios (SEDE) seleccionado anteriormente, por ejemplo: “CURSOS INTENSIVOS BADAJOZ”
- 2) Si está seleccionado pulse “Siguiente”

Selección del plan de estudios

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el alumno. En el caso de que exista algún problema normativo el plan de estudios no será matriculable y se informará al alumno de la causa.

[8039] CURSOS DE VERANO, BADAJOZ  
Centro Instituto de Lenguas Modernas

Modo de matrícula A Tiempo Completo

Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

Permito a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

## VAGÓN 3: SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

- 1) Pulse Obligatoria
- 2) Seguidamente, aparece el desplegable con los diferentes CURSOS ofertados para esa sede.
- 3) Seleccione el Curso, por ejemplo: “Refuerzo B1”
- 4) Clic en “Siguiente”

Selección de asignaturas

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

Selección masiva Curso: Tipología: Agrupación: Suspensas Incorporar

Orden ascendente  Ordenar por Curso

0,0 créditos inscritos.

Obligatoria

¿Por qué no recuperes una asignatura?

Asignatura	Estado	Créditos	Matriculas	Curso	Convocatorias	Ciclo	Cupos abiertos	Duración
[000853016] REFUERZO B1	Vigente	3.0	1		1			
[000853018] REFUERZO B2	Vigente	3.0	1		1			

< Anterior Siguiente >

## VAGÓN 4: ELECCIÓN DE GRUPOS

HORARIO ÚNICO: de lunes a viernes de 10.30 a 13.30 hrs.

## VAGÓN 5: TIPO DE MATRÍCULA

### 1) NO se contemplan descuentos

Tipos de matrícula

Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, se deben elegir sólo los que te afecten.

NOTAS

Entrega beca

Descuentos ILM

[1] No aplicable

[811] Alumnos UEX

[814] Personal de la UEX (PAS o PDI)

< Anterior    Siguiete >

## VAGÓN 6: DESGLOSE DE MATRÍCULA

- 1) Compruebe que el importe de matrícula es correcto.
- 2) Si es correcto pulse "Siguiete"

Desglose y recibos

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.

NOTAS

**Importes de la matrícula**

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Precio de asignatura individual	1,00	115,00	115,00

Total Académico: 115,00 Eur  
Total Administrativo: 0,00 Eur  
Total: 115,00 Eur

**Recibo de Pago**

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2016279058189	1	Pago único	Recibo Bancario	13/09/17	20/06/17	115,00 Eur	No	No cobrado

< Anterior    Siguiete >

## VAGÓN 7: FINALIZAR, VALIDAR E IMPRIMIR CARTA DE PAGO

### 1) Puede anular o validar su matrícula.

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Nombre: 123456789 123456789 123456789    IM: 12345679    Período de Matrícula: 2013-14 / 2

Plaza ALEMÁN I.L.M. SEDE BADAJOZ    Expediente: 1

Centro: Instituto de Lenguas Modernas

Matrícula nueva

Finalizar Automatrícula

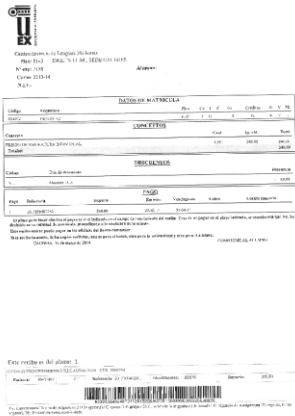
Esta opción genera la matrícula del alumno y presenta una carta de pago o resguardo, en el que aparecen las asignaturas matriculadas y el importe a pagar.

NOTAS

¿Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?

En caso de validar le aparecerá la carta de pago que deberá imprimir como la siguiente:



Logo de la Universidad de la Guajira

Universidad de la Guajira  
Prest. No. 2016-01-001-EDU-2017  
Nº de Inscripción: 2016-01-001-EDU-2017  
Nº de Matrícula: 2016-01-001-EDU-2017

**DATOS DE MATRÍCULA**

Nombre	Apellido	Sexo	C.C.	Código	Nº de Matr.
Código	Lugar de Nacimiento		Ciudad	País	País
Código	Código de Institución		Código de Institución	Código de Institución	Código de Institución
Tipo de Matrícula					
Tipo de Matrícula					
Tipo de Matrícula					
Tipo de Matrícula					

Foto tamaño de 4x4 cm

Fecha de Emisión: 2016-01-01

Código de Verificación: 2016-01-01-EDU-2017

Consecutivamente, en un plazo no superior a 48 horas, el alumno deberá hacer efectivo el pago, para ello, tendrá que dirigirse a cualquier sucursal bancaria (BANCO SANTANDER) con las citadas copias de la carta de pago y abonar la cantidad mediante PAGO ÚNICO. Una vez abonada la matrícula, una de las copias será para la entidad colaboradora, otro ejemplar como resguardo para el interesado y la tercera copia se enviará o entregará, junto con la documentación oportuna, en la Secretaría Administrativa de la sede donde va a realizar la Prueba



**Para que el proceso de matrícula se pueda considerar finalizado, el aspirante tiene que haber presentado la documentación y la justificación del pago en la Secretaría antes de la finalización del plazo de matrícula.**