# Manual de Automatrícula para los Exámenes Internacionales de inglés TOEIC

# Instituto de Lenguas Modernas de la UEx



Externos a la UEx (aspirantes que NO poseen los identificadores universitarios PIN e IDUEX)

- 1) Debe cumplimentar los campos requeridos para registrarse como nuevo usuario.
- 2) Seguidamente, pulse "Registrar usuario"



- 3) Automáticamente, cuando el aspirante se da de alta (pantalla anterior), recibe un correo electrónico de <u>ILM@UNEX.ES</u> como el siguiente:
- 4) Pulsar "Activar Cuenta"

BIENVENIDO/A A LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Estimada/o -----,

Por razones de seguridad para activar su cuenta **se requiere su confirmación**, para ello debe pinchar en el siguiente enlace:

Activar Cuenta

Clival Cuelila

5) A continuación, aparece la siguiente pantalla de activación de su cuenta:



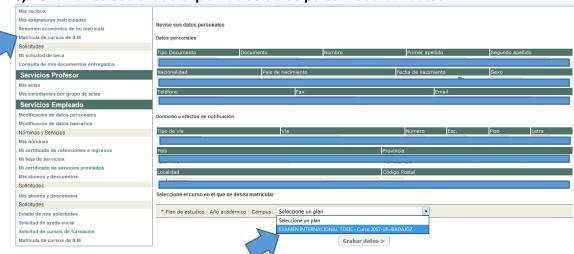
6) Pulse "Continuar Matrícula"

7) A partir de aquí accede al Portal de Servicios de la UEx y debe seguir los mismos pasos - detallados consecutivamente- que los aspirantes que de la Comunidad UEx:

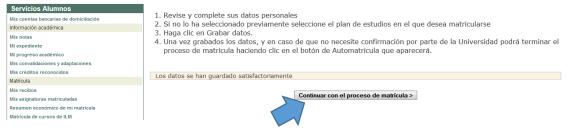


Comunidad UEx (aspirantes con los identificadores universitarios PIN e IDUEX) acceden directamente al PORTAL SERVICIOS

- 1) Pulse en la tabla/columna de la izquierda "Matrícula de cursos del ILM"
- 2) En la parte central inferior seleccione el plan de estudios (Sede) donde desea realizar los Cursos, por ejemplo: "Examen Internacional TOEIC"
- 3) Una vez seleccionado el plan de estudios pulse "Guardar datos"



 Si todos los datos consignados son correctos clic en "Continuar con el proceso de matrícula"







### **VAGÓN 1: PRESENTACIÓN**

- 1) Una vez que ha accedido al sistema de Automatrícula, aparecen los diferentes vagones -en la parte superior- que debe cumplimentar para validar su matrícula.
- 2) Pulse "Siguiente"



# **VAGÓN 2: PLAN DE ESTUDIOS**

- 1) Compruebe que aparece correctamente el plan de estudios (SEDE) seleccionado anteriormente, por ejemplo: "Examen Internacional TOEIC"
- 2) Si está seleccionado pulse "Siguiente"



# **VAGÓN 3: SELECCIÓN DE ASIGNATURAS**

- 1) Pulse Obligatoria Obligatoria
- 2) Seguidamente, aparece el desplegable con el examen ofertado.
- 3) Seleccione el nivel, por ejemplo: "Examen Internacional TOEIC"
- 4) Clic en "Siguiente"



#### **VAGÓN 4: ELECCIÓN DE GRUPOS**

- 1) Seguidamente, aparece el desplegable con las sedes (Badajoz o Cáceres).
- 2) Seleccionar la sede donde desea realizar el examen.



# **VAGÓN 5: TIPO DE MATRÍCULA**

1) NO se contemplan descuentos



# VAGÓN 6 Plazos y forma de pago

Pago único mediante recibo bancario.



#### **VAGÓN 7: DESGLOSE DE MATRÍCULA**

- 1) Compruebe que el importe de matrícula es correcto.
- 2) Si es correcto pulse "Siguiente"



# VAGÓN 8: FINALIZAR, VALIDAR E IMPRIMIR CARTA DE PAGO

1) Puede anular o validar su matrícula.

| Interior | 12360775 1236078 | 1236078 | 1236078 | 1236078 | 1236078 | 1236078 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 1236079 | 123

En caso de validar le aparecerá la carta de pago que deberá imprimir como la siguiente:



Consecutivamente, en un plazo no superior a 48 horas, el alumno deberá hacer efectivo el pago, para ello, tendrá que dirigirse a cualquier sucursal bancaria (BANCO SANTANDER) con las citadas copias de la carta de pago y abonar la cantidad mediante PAGO ÚNICO. Una vez abonada la matrícula, una de las copias será para la entidad colaboradora, otro ejemplar como resguardo para el interesado y la tercera copia se enviará o entregará, junto con la documentación oportuna, en la Secretaria Administrativa de la sede donde va a realizar la Prueba



Para que el proceso de matrícula se pueda considerar finalizado, el aspirante tiene que haber presentado la documentación y la justificación del pago en la Secretaría antes de la finalización del plazo de matrícula.