UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Solicitud de compatibilidad para actividades: públicas ☐ privadas ☐ (Marcar con una X)

1. Datos del solicitante

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.									
		Sexo	Fecha Nacimiento									

2. Datos relativos a la solicitud

A. ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA						
Ministerio	Organismo/Centro Directivo			Centro de Trabajo		
Localidad	Provincia	Grupo Pertenencia				Cuerpo, Escala, Categoría
		A	B	C	D	E
Denominación Puesto Trabajo	Horario Puesto de Trabajo			Retribuciones (cuantía mensual bruta del complemento específico):		

B. ACTIVIDAD PÚBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR						
Ministerio	Organismo/Centro Directivo			Centro de Trabajo		
Localidad	Provincia	Grupo Pertenencia				Cuerpo, Escala, Categoría
		A	B	C	D	E
Denominación Puesto Trabajo				Horario Puesto de Trabajo		

C. DATOS DE LA ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SOLICITA COMPATIBILIDAD			
Empresa	Domicilio	Localidad	Provincia
Tipo de Actividad	Cuenta Propia ☐	Cuenta Ajena ☐	Horario

3. Datos relativos a notificaciones y otras comunicaciones

A los efectos de notificaciones, deseo que se me practiquen preferentemente en *(marque con una X la opción elegida):*

	Puesto de trabajo de la actividad principal
	Otro lugar que indico: Calle/Avda./Plaza
	Municipio y Código Postal

Para otras comunicaciones, indico el Teléf. n.º .....

4. Declaración, Lugar, Fecha y Firma

El interesado **DECLARA** que no desempeña otras actividades distintas a las consignadas en el formulario (en caso afirmativo, describir .....) y **SOLICITA** la concesión de la compatibilidad.

En ..... a ..... de ..... de .....

(Firma del interesado)

EXCMO SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Campus Universitario
Avda. de Elvas, s/n
06071 - BADAJOZ
Teléfono 924 28 93 00
Fax 924 27 22 83

INSTRUCCIONES

El impreso deberá ser legible utilizando preferentemente las mayúsculas, y cumplimentarse en todos sus apartados, pues de lo contrario la Resolución de su solicitud puede sufrir demoras innecesarias.

En el **apartado 2** (Datos relativos a la solicitud), **subapartados A** y **B**, se consignarán los datos correspondientes a las actividades públicas, marcando con una X la casilla del grupo administrativo de pertenencia.

En el **subapartado C** (actividad privada) deberá consignarse el nombre de la empresa o actividad por cuenta propia que vaya a ejercerse, el domicilio de la empresa o de la actividad, el puesto de trabajo o actividad profesional concreta a desarrollar dentro de la misma y el horario de trabajo. En caso de que la actividad sea por cuenta ajena deberá aportarse certificación de la empresa acreditativa de la jornada y horario.