



Plan Docente de la materia

“Gestión de Redes de Unidades Informativas”

I. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Identificación y características de la Materia 7				
Denominación	Gestión de Redes de Unidades Informativas			
<i>Curso y Titulación</i>	2º Licenciatura en Documentación			
Profesor	Antonio Muñoz Cañavate			
<i>Área</i>	Biblioteconomía y Documentación			
<i>Departamento</i>	<i>Informática</i>			
<i>Tipo y ctos. LRU</i>	Troncal		4,5	
<i>Coeficientes</i>	Practicidad: 2 (Medio-bajo)		Agrupamiento: 3 (Medio-alto)	
<i>Duración ECTS (créditos)</i>	Primer Cuatrimestre		4,15 ECTS (104 h.)	
<i>Distribución ECTS (rangos)</i>	Grupo Grande: 35%	Seminario-Lab.: 15%	Tutoría ECTS: 5%	No presenciales: 55%
	35 horas	15 horas	5 horas	49 horas
<i>Descriptor (según BOE)</i>	Organización y gestión de redes y sistemas de Unidades Informativas.			

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA MATERIA 7: GESTIÓN DE REDES DE UNIDADES INFORMATIVAS		CET
1. Orientarse en el entorno profesional nacional e internacional de la información y la documentación, así como en su medio político, económico e institucional.		E02
2. Utilizar y poner en práctica métodos, técnicas y herramientas informáticas (hardware o software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.		E11
3. Utilizar y poner en práctica los métodos, las técnicas y las herramientas (hardware o software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de telecomunicación.		E12
4. Garantizar el mantenimiento de la administración general, la gestión administrativa y el apoyo logístico de la actividad de un organismo.		E14
5. Analizar y situar la actividad en un contexto estratégico y de competencia; promover dicha actividad elaborando y poniendo a punto las herramientas de trabajo apropiadas para la captación del mercado.		E15
6. Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto técnico integrando las limitaciones del entorno: humanas, económicas, de calendario, reglamentarias...		E20
7. Identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, elaborar soluciones para mejorar la calidad.		E21
8. Asegurar la integración, la eficacia y el bienestar del personal de una unidad de trabajo, aplicando la legislación y la reglamentación en vigor, respetando los objetivos de la empresa, favoreciendo el desarrollo personal y profesional de los individuos.		E22

Interrelación con otras materias

INTERRELACIÓN			
Requisitos (Rq) y redundancias (Rd)		Tema	Procedencia
Introducción al proceso de Gestión en UIs	Rd	2	<i>Gestión de Unidades Informativas</i> (Troncal, 1º)

"*Gestión de redes de Unidades Informativas*" se configura como una asignatura troncal de 4.5 créditos (2.5T+2P) de periodicidad cuatrimestral, dentro del Plan de Estudios de la Licenciatura en Documentación en la Universidad de Extremadura, e impartida en el primer cuatrimestre.

Es importante destacar que la materia troncal "*Administración de recursos de unidades informativas*" (9 créditos) se divide en este plan de estudios en dos asignaturas: "*Gestión de unidades informativas*" (4.5 créditos) que se imparte en primer curso de la Licenciatura, y la que tratamos "*Gestión de Redes de Unidades Informativas*".

El término Administración que aparece para denominar la materia de las dos asignaturas se imbrica con el de Gestión que define el nombre de cada una de ellas.

Para clarificar el objeto de la asignatura hemos de señalar que se ha asimilado el término "Administración" con el de "Gestión", tal y como se ha explicado en el concepto de la materia; y se ha desarrollado el esquema clásico de la Administración o Gestión, a través de sus funciones, a saber: planificación, organización, dirección y control. Si bien es necesario explicar las relaciones con la asignatura "*Gestión de unidades informativas*" y "*Planificación y evaluación de sistemas de información y documentación*".

La asignatura "Gestión de Unidades Informativas" se centra en la gestión de los recursos humanos, que en la ciencia de la Gestión recae en el contexto de la organización, la gestión financiera, y el marketing, aspecto este último dentro de las labores de dirección.

La estructuración del contenido de nuestra asignatura enmarca los aspectos de la gestión de recursos humanos y financieros, y el marketing dentro del esquema clásico, pero no incide sobre ellos en la materia cuatrimestral, de tal manera que no existe solapamiento, y centra su objetivo en las otras fases o funciones.

El concepto Administración o Gestión, incluye, además, la fase de planificación y la de evaluación, fases que por supuesto se tratan en el desarrollo de la asignatura, aunque con un sesgo distinto al de la asignatura "*Planificación y evaluación de sistemas de información y documentación*", que lo hace en torno a las características sociales y culturales de una determinada área y de las necesidades detectadas, tal y como resaltan los descriptores de esta disciplina en el Plan de estudios.

Es por ello que incidimos menos en el concepto planificación, y poco en la evaluación, aunque quedan perfectamente enmarcadas en las fases de la Gestión, y se desarrollan en tanto que se aplican al objeto de las redes y sistemas de unidades informativas.

De cualquier manera, sí queremos acentuar que estos descriptores del Plan de estudios pueden llevar a una cierta confusión, y por ello consideramos que en una posible reforma del plan de estudios, la que derivará en el futuro título de grado en Información y Documentación, se describa, detalladamente, bajo la denominación Administración de recursos de unidades informativas, el objeto al que hace referencia, la diferencia o similitud entre Administración y Gestión, a la luz de la confusión

existente en la literatura científica y el tipo de recursos: de información, humanos, financieros, técnicos o tecnológicos, a que hace referencia.



Entiendo que la actual configuración de las dos asignaturas en las que se divide la asignatura troncal Administración de recursos de unidades informativas, debe de reestructurarse en la impartición de sus contenidos, de manera que los conceptos generales: planificación, organización, dirección y control sean estudiados por los alumnos antes del estudio de los distintos recursos, a saber, humanos, financieros, materiales y sus técnicas.

LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. Administración y Gestión. Marco conceptual.
LA PLANIFICACIÓN. La planificación: toma de decisiones; la planificación estratégica.
LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. La organización como un sistema de flujos. Diseño de la superestructura: agrupación en unidades. Grandes estructuras.
LA DIRECCIÓN Y CONTROL. La dirección I: el liderazgo. La dirección II: la comunicación interpersonal y organizacional.
EL CONTROL

También entiendo que el carácter horizontal de la asignatura, teniendo en cuenta que se estudian conceptos que son aplicables a buena parte de las materias, y que la gestión se realiza en todo tipo de establecimientos informativos (bibliotecas, archivos, centros de información, documentación, empresas informativas, etc...) debería de estudiarse en un primer curso del futuro plan de estudios del título de grado en información y documentación. Entiendo que esta situación fijaría las bases conceptuales para multitud de asignaturas en las que se habla de planificar, de organizar, dirigir o evaluar

El problema del objeto de estudio: las unidades y las redes

La actual configuración de la asignatura derivada del plan de estudios de la asignatura que establece una distinción entre unidades y redes considero que nos lleva a un absurdo en el momento de la impartición de los conceptos y de las técnicas de gestión, a saber, ¿en qué asignatura se analizan los conceptos generales (planificación, organización, dirección y control)? Y ¿en cual de ellas se aplica el estudio de las técnicas a los distintos recursos, humanos, técnicos, financieros? Traslademos este problema a la enseñanza de la conducción en la que existieran materias separadas para enseñar a conducir turismos y otra para enseñar a conducir camiones. Entendemos que habrá una parte común de enseñanza del código de la circulación y de las técnicas y prácticas de la conducción en ciudad y carretera, y que, obviamente, con posterioridad habrá una aproximación más compleja a la conducción de camiones. Este mismo problema es el que debe de resolverse en esta materia común.

II. OBJETIVOS

Relacionados con competencias académicas y disciplinares	<i>Vinculación</i>
<i>Descripción</i>	<i>CET</i>
1. Fijar los fundamentos sobre los que se apoya la materia y su relación con otras asignaturas	E14, E20
2. Realizar una aproximación al contexto de los recursos de información (fuentes, servicios y sistemas)	E14, E20
3. Conocer el origen y evolución de la redes de unidades informativas	E14
4. Conocer los fundamentos conceptuales de la gestión y Administración y el problema terminológico que conlleva.	E14, E20
5. Aproximarnos a los conceptos planificación, organización, dirección y control.	E14, E20
6. Aproximarnos a los diferentes recursos que forman parte de las UIs (recursos informativos, tecnológicos-técnicos, económicos y humanos)	E04 y E14
7. Conocer y estudiar con detenimiento el concepto planificación	E14, E20, E21
8. Conocer y estudiar con detenimiento el concepto organización	E14, E20
9. Conocer y estudiar con detenimiento el concepto dirección	E14, E20
10. Conocer y estudiar con detenimiento el concepto control	E14, E20, E21
11. Desarrollar casos prácticos de la gestión aplicados a los recursos de información	E14, E20, E21

Relacionados con otras competencias personales y profesionales	<i>Vinculación</i>
<i>Descripción</i>	<i>CET</i>
1. Desarrollar en el alumno las capacidades necesarias para abordar con éxito la gestión de un sistema de información.	E2

III CONTENIDOS

Secuenciación de bloques temáticos y temas	
MARCO TEÓRICO	BLOQUE I. INTRODUCCIÓN.
	Tema 1. INTRODUCCIÓN. SISTEMAS DE INFORMACIÓN-REDES DE INFORMACIÓN. 1.1. Introducción. 1.2. Historia de las redes de información. 1.3. El objetivo de las redes: la cooperación.
	BLOQUE II. LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN.
	Tema 2. LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN. 2.1. Administración versus Gestión. Marco conceptual. 2.2. Las fases de la Gestión.
	TEMA 3. LA PLANIFICACIÓN 3.1. Tipos de planificación
	Tema 4. LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES (LA ORGANIZACIÓN) 4.1. La organización como un sistema de flujos. 4.2. Diseño de la superestructura. La agrupación en unidades. 4.3. Grandes estructuras.
	Tema 5. LA DIRECCIÓN Y EL CONTROL. 5.1. La dirección I: el liderazgo. 5.2. La dirección II: la comunicación interpersonal y organizacional. 5.3. La dirección III: el conflicto en las organizaciones.
	Tema 6. EL CONTROL 6.1. Tipos de control y calidad

PRÁCTICO	<p>Tema 7. LA GESTIÓN DE LAS REDES DE UNIDADES INFORMATIVAS.</p> <p>7.1. Elementos que intervienen en la planificación de una red de información.</p> <p>7.2. Elementos que intervienen en la organización de una red de información.</p> <p>7.3. Elementos que intervienen en la dirección de una red de información.</p> <p>7.4. Elementos que intervienen en el control de una red de información.</p>
	<p>BLOQUE III. HACIA UN MODELO DE SERVICIO DE INFORMACIÓN DIGITAL.</p>
	<p>Tema 8 LA BIBLIOTECA DIGITAL Y LA ORGANIZACIÓN VIRTUAL. LOS CENTROS DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL WORLD WIDE WEB.</p> <p>8.1. La biblioteca digital.</p>

IV. METODOLOGÍA DOCENTE Y PLAN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Actividades de enseñanza-aprendizaje				Vinculación	
Descripción y secuenciación de actividades	Tipo		D	Tema	Objetivos
1. Presentación del Plan Docente de la asignatura	GG	C-E	2	1-8	Todos
2. Bibliografía recomendada	GG	T	1	1-8	Todos
3. La relación de la asignatura con otras materias	GG	T	2	1	1,2
4. Exposición y discusión del tema introductorio	GG	T	2	1	1,2
5. Exposición de las prácticas	S	T-P	2	7	Todos
6. Exposición tema Administración versus Gestión	GG	T	2	2	1,2,3,4,5,6
7. Estudio de contenidos explicados	GG	T	1	2	1,2,3,4,5,6,
8. Estudio capacidades propias de la Gestión según Mintzberg	GG	T	1	2	1,2,3,4,5,6,
9. Exposición de tema sobre la planificación	GG	T	2	3	7
10. Estudio de los contenidos explicados	GG	T	1	3	7
11. Exposición de tema sobre la estructuración de las organizaciones (1)	GG	T	1	4	8
12. Exposición de tema sobre la estructuración de las organizaciones (2)	GG	T	1	4	8

Plan Docente de Ética y Deontología de la Comunicación Audiovisual

Actividades de enseñanza-aprendizaje			Vinculación		
Descripción y secuenciación de actividades	Tipo		D	Tema	Objetivos
13. Exposición de tema sobre la estructuración de las organizaciones (3)	GG	T	1	4	8
14. Estudio de la organización como un sistema de flujos (1)	GG	T	1	4	8
15. Estudio de la organización como un sistema de flujos (2)	GG	T	1	4	8
16. Estudio de la organización como un sistema de flujos (3)	GG	T	1	4	8
17. Estudio de la superestructura. La agrupación en unidades (1)	GG	T	1	4	8
18. Estudio de la superestructura. La agrupación en unidades (2)	GG	T	1	4	8
19. Estudio de la superestructura. La agrupación en unidades (3)	GG	T	1	4	8
20. Estudio de las grandes estructuras (1)	GG	T	1	4	8
21. Estudio de las grandes estructuras (2)	GG	T	1	4	8
22. Exposición de tema sobre la dirección	GG	T	1	5	9
23. Estudio del liderazgo	GG	T	1	5	9
24. Estudio de la teoría de la comunicación, interpersonal y organizacional	GG	T	1	5	9
25. Estudio del conflicto en las organizaciones	GG	T	1	5	9
26. Exposición del tema sobre el control	GG	T	1	6	10
27. Estudio de los sistemas de control y calidad	GG	T	1	6	10
28. Comentario y discusión de lecturas sobre planificación	S	T-P	3	3,7	7
28. Realización de prácticas sobre planificación.	NP	P	2	3,7	7
30. Realización de prácticas sobre planificación	NP	P	2	3,7	7
31. Comentario y discusión de lecturas sobre organización	S	T-P	1	4,7	8
32. Realización de prácticas sobre estructuración de las organizaciones	NP	P	2	4,7	8
33. Realización de prácticas sobre estructuración de las organizaciones	NP	P	2	4,7	8
34. Realización de prácticas sobre estructuración de las organizaciones	NP	P	2	4,7	8

Actividades de enseñanza-aprendizaje				Vinculación	
Descripción y secuenciación de actividades	Tipo		D	Tema	Objetivos
	35. Comentario y discusión de lecturas sobre dirección	S			
36. Realización de prácticas sobre dirección (liderazgo)	NP	P	2	5,7	9
37. Realización de prácticas sobre dirección (comunicación)	NP	P	2	5,7	9
38. Realización de prácticas sobre dirección (conflicto)	NP	P	2	5,7	9
39. Comentario y discusión de lecturas sobre control	S	T-P	5	6,7	10
40. Realización de prácticas sobre control	NP	P	2	6,7	10
41. Exposición tema sobre biblioteca digital	GG	T	2	8	Todos
41. Autorización de la actividad anterior	Tut	P	5	1-8	Todos
42. Estudio y preparación del examen final	NP	T-P	31	1-8	Todos
43. Examen final	GG	C-E	2	1-8	Todos

Distribución del tiempo (ECTS)			Dedicación del alumno		Dedicación del profesor	
Distribución de actividades	Nº alumnos		H. presenc.	H. no presenc.	H. presenc.	H. no presenc.
GG	C-E	40	4		4	10
	T	40	31		31	15
	P	40		18		5
	T-P	40				
	Subtotal	40	35	18	35	30
S	C-E	20				
	T	20				
	P	20				
	T-P	20	15		29	15
	Subtotal	20	15		29	15
Tut.	C-E	5				
	T	5	5		40	5
	P	5				
	T-P	5				
	Subtotal	5	5		40	5
Tutoría comp. y preparación de ex.	1		31			
Totales			55 (2,2ECTS)	49 (1,96ECTS)	104	50

V. EVALUACIÓN

<i>Criterios de evaluación</i>		<i>Vinculación</i>	
Descripción		<i>Objetivo</i>	CC
1.	Explicar razonadamente el marco conceptual de la Gestión versus Administración	1 a 10	10%
3.	Conocer con detalle toda la teoría de la gestión	1 a 10	70%
4.	Aplicar a la práctica la teoría de la gestión	11	20%

<i>Actividades e instrumentos de evaluación</i>		
Tutorías ECTS	Participación activa en las tutorías ECTS demostrando la preparación de las mismas y la obtención de resultados	5%
Evaluación Continua	Participación en todas las clases demostrando su preparación e interés	5%
Supuestos Prácticos	Participación en la realización y corrección de supuestos prácticos	10%
Prueba Objetiva	Se tratará de una prueba teórico-práctica que recogerá todos los contenidos teórico-prácticos desarrollados a lo largo de la asignatura	80%

VI. BIBLIOGRAFÍA

ATHERTON, P. Manual para sistemas y servicios de información. París: UNESCO, 1978.

BRYSON, Jo. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.

CASTELL, M. La empresa red: cultura, instituciones y organizaciones de la economía informacional. Cap. 3. En: La era de la información, Economía, Sociedad y Cultura. Madrid: Alianza Editorial, 1997.

CLAVER, E.; GASCÓ, J.L. y LLOPIS, J. Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo. Madrid: Cívitas, 1996.

GIL PECHUAN, Ignacio. Sistemas y tecnologías de la información para la gestión. Madrid: McGrawHill, 1997.

HARTMAN, W.; MATHES, H. y PROEME, A. Manual de sistemas de información. Madrid: Paraninfo, 1985.

HORSNELL, Verina (Ed.). Mechanisms for Library Cooperation. Vermont: Marc Users Group, 1988.

IVANCEVICH, John M.; LORENZI, Peter; SKINNER, Steven J. y CROSBY, Philip B. Gestión, calidad y competitividad. Madrid: McGrawHill, 1997.

KENT, Allen y GALVIN, Thomas J. (Ed.). The structure and governance of Library Networks. New York: Marcel Dekker Inc., 1979.

KOONT, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración. Una perspectiva global.

México: McGrawHill, 1998.

MARCHAND, Donald A.; DAVENPORT, Thomas H. y DICKSON, Tim. Mastering Information Management. Your single-source guide to becoming a Master of Information Management. London: Pearson Education, 2000.

MACDOUGALL, Alan F. y PRYTHERCH, Ray (Ed.). Handbook of Library Cooperation. London: Gower, 1991.

MITZBERG, H. La estructuración de las organizaciones. Barcelona: Ariel, 1984.

ROS GARCÍA, Juan. Documentación General. Sistemas, Redes y Centros. Madrid: Síntesis, 1994.

SAMUELSON, K.; BORKO, H.; AMAEY, G.X. Information Systems and Networks. North Holland, 1977.

SAMUELSON, Kjell. International Information Transfer and Network Communication. Annual Review of Information Science and Technology, 1971, p. 277-324.

Directrices para la planificación de servicios y redes nacionales de información científica y tecnológica. París: Unesco, 1975.

WOODSWORTH, Anne. Library Cooperation and Networks: A basic reader. New York: Neal-Schuman Publishers, Inc., 1991.