

Modelo de Plan Docente de una materia



I. Descripción y contextualización

<i>Identificación y características de la materia</i>				
<i>Denominación y código</i>	Introducción a la Economía de la Empresa			
<i>Curso y Titulación</i>	1º Diplomatura en Ciencias Empresariales			
<i>Área</i>	Organización de Empresas			
<i>Departamento</i>	<i>Economía Aplicada y Organización de Empresas</i>			
<i>Tipo</i>	Obligatoria (4c + 2c LRU)			
<i>Coefficientes</i>	Practicidad: 3 (medio)		Agrupamiento: 2 (medio- bajo)	
<i>Duración ECTS (créditos)</i>	Primer cuatrimestre		5,2 ECTS (130 horas)	
<i>Distribución ECTS (rangos)</i>	Grupo Grande: (23-30%)	Seminario-Lab.: (8-10%)	Tutoría ECTS: 1%	No presenciales: 55%
	30 horas	10,5 horas	1,5 horas	72 horas
<i>Descriptor (según BOE)</i>	Relación entre la empresa y su entorno económico. Áreas funcionales: inversión, financiación y comercialización.			
<i>Coordinador- Profesor/ es</i>	M ^a Cristina Barriuso Iglesias/ M ^a Isabel Sánchez Hernández			
<i>Tutorías complementarias (1)</i>	Profesor 1: Despacho 22	Ext: 9149	barriuso@unex.es	
<i>Tutorías complementarias (2)</i>	Profesor 2: Despacho 22	Ext: 9149	isanchez@unex.es	

Contextualización profesional

Los cuatro perfiles profesionales asociados a la titulación de Ciencias Empresariales:

- Organización de empresas
- Contabilidad y Auditoría
- Finanzas y Dirección
- Investigación Comercial

Están directamente relacionados con la materia que nos ocupa. La Introducción a la Economía de la Empresa pretende ofrecer una visión global del funcionamiento de una organización empresarial, cualquiera que sea su objeto social. Por ello, los perfiles anteriormente expuestos son analizados de un modo somero a lo largo de esta materia en la medida en que los cuatro están vinculados al funcionamiento de cualquier actividad empresarial. Al tratarse de una materia introductoria, el posterior desarrollo de los contenidos vinculados a cada uno de los perfiles, se realiza con carácter más específico en 2º y 3º curso. No obstante, la visión global e integradora que ofrece esta asignatura es necesaria para comprender no sólo el funcionamiento de las empresas sino también el papel que éstas desempeñan en el funcionamiento de una economía nacional y globalizada.

Contextualización curricular

Las competencias genéricas que nuestra materia contribuye a conseguir y que podemos considerar como las más demandadas por el mercado laboral son las siguientes:

- Capacidad de expresión y comprensión de otras lenguas. Evidentemente, la lengua inglesa se perfila como fundamental en los perfiles profesionales diseñados para la titulación que nos ocupa
- Capacidad de trabajo en equipo: la gestión de personas, la capacidad de liderazgo, la motivación de otros y la automotivación son atributos muy valorados en el mundo profesional.
- Facilidad y habilidad en el manejo de herramientas informáticas y capacidad de adaptación a las innovaciones tecnológicas que surjan en el devenir de la actividad académica y profesional
- Capacidad de adaptación a los cambios y flexibilidad en todos los aspectos vinculados a la actividad profesional, lo cual implica una situación de aprendizaje continuado a lo largo de la vida
- Capacidad de diálogo, comunicación, negociación y de trabajo en ambientes de presión
- Capacidad de innovación

Las competencias específicas más importantes vinculadas a la titulación de Diplomado en Ciencias Empresariales:

- Habilidad para gestionar, administrar y organizar una organización de pequeño tamaño, sabiendo identificar su posición competitiva en el mercado, así como identificando las principales fortalezas y debilidades de la misma
- Facilidad para integrarse en cualquier área funcional de una organización, de manera que, conociendo las herramientas académicas fundamentales, sea posible aprender las rutinas organizativas con el objetivo de contribuir a los objetivos organizativos
- Capacidad de entender e interpretar datos económicos, así como obtener conclusiones a partir de los mismos que permitan adoptar decisiones eficientes.
- Capacidad para aplicar los instrumentos técnicos al análisis de los problemas profesionales
- Habilidad para emitir informes, redactar proyectos y pronunciar juicios de valor con el objetivo de asesorar a un área concreta de la actividad empresarial o a la misma con carácter global
- Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación para el desempeño de las actividades profesionales vinculadas a cualquier área funcional de la estructura empresarial.
- Facilidad para interpretar y redactar cualquier tipo de documento en una lengua extranjera, preferentemente en lengua inglesa.

Interrelaciones con otras materias

Introducción a la Economía de la Empresa está estrechamente vinculada con otras materias de la titulación, fundamentalmente con:

- Sociología de la Empresa
- Historia Económica
- Organización y Administración de Empresas
- Dirección Comercial
- Dirección Financiera
- Teoría Económica

II. Objetivos

<i>Relacionados con competencias académicas y disciplinares</i>	<i>Vinculación</i>
Descripción	<i>CETⁱ</i>
1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad	1, 2
2. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales	1, 2, 3, 7
3. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras	3, 6, 8
4. Aplicar los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una empresa	1, 2, 8, 11
5. Comprender y diferenciar los conceptos de financiación, apalancamiento y punto muerto	3, 4, 6, 8 4, 5, 11
6. Aplicar el coste de capital para la determinación de la fuente de financiación más adecuada para la estructura financiera empresarial	4, 5, 11
7. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción y aplicar los conceptos de productividad, índice de productividad y tasa de productividad global	1, 2, 4, 5, 11
8. Utilizar las variables de marketing- mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes	7, 12
9. Desarrollar una visión sociotécnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos como activo insustituible de la actividad empresarial.	
<i>Relacionados con otras competencias personales y profesionales</i>	<i>Vinculación</i>
Descripción	<i>CET</i>
10. Potenciar la habilidad de comprensión y comunicación en lengua inglesa para facilitar el trabajo con textos, artículos e informes en dicha lengua	10, 12
11. Desarrollar un espíritu crítico en relación a las prácticas empresariales, la responsabilidad social y el comportamiento ético de las organizaciones	12
12. Enfatizar la importancia del trabajo colaborativo, las relaciones personales y la comunicación fluida como bases de una relación laboral eficiente y sostenible	12, 13
13. Utilizar con habitualidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos	6, 9
14. Valorar positivamente la innovación y creatividad en el ámbito de las relaciones empresa-mercado	13

III. Contenidos

<i>Selección y estructuración de conocimientos generales*</i>

<i>Secuenciación de bloques temáticos y temas</i>

1. LA EMPRESA COMO REALIDAD ECONÓMICA

1.1 Introducción

1.2 La empresa: conceptos, funciones, elementos y funcionamiento

1.3 Clases de empresa

1.4 Principios y objetivos de la actividad empresarial

1.5 La empresa como sistema

2. EL ENTORNO Y LA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

2.1 Introducción

2.2 El entorno empresarial

2.3 Localización y dimensión de la empresa

2.4 Dirección: concepto y niveles directivos

2.5 Funciones de la dirección: planificación, organización, gestión y control

2.6 La estrategia y la decisión empresarial

3. INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS

3.1 Introducción

3.2 El patrimonio y su valoración: conceptos básicos

3.3 La estructura económica y la estructura financiera

3.4 El principio de equilibrio financiero de la empresa: el fondo de maniobra y situaciones patrimoniales

3.5 Los ciclos de actividad de la empresa y el período medio de maduración

3.6 Análisis económico-financiero

4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

4.1 Introducción

4.2 Inversión: concepto y clases

4.3 Características financieras que definen una inversión

4.4 Métodos estáticos de análisis de inversiones

4.5 Métodos dinámicos de análisis de inversiones

4.6 Efecto de la inflación y los impuestos en el análisis de inversiones

5. LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

5.1 Introducción

5.2 Financiación: concepto y tipos

5.3 Las variaciones de las ventas y el riesgo de la empresa: el punto muerto y el apalancamiento

5.4 Coste de capital y riesgos financieros

6. INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN

6.1 Introducción

6.2 La primera decisión: producir o comprar

- 6.3 La dirección de la producción: objetivo y principales tipos de decisiones
- 6.4 Los costes de producción y su control
- 6.5 La medida de la productividad
- 6.6 La calidad

7. INTRODUCCIÓN AL MARKETING

- 7.1 Introducción
- 7.2 Mercado: concepto y clases
- 7.3 Segmentación de mercados: concepto y criterios
- 7.4 Decisiones comerciales: el marketing-mix

8. LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

- 8.1 Introducción
- 8.2 Concepto y funciones
- 8.3 Comportamiento y motivación
- 8.4 Dirección y política de personal

<i>Interrelación</i>			
Requisitos (Rq) y redundancias (Rd)		Tema	Procedencia
Teoría de sistemas; la empresa como sistema	Rd	1.5	Sociología de la empresa (tema 2)
Responsabilidad social corporativa	Rd	1	Sociología de la empresa (tema 3)

Códigos.-

ⁱ CET: Competencias Específicas del Título (véase el apartado de Contextualización curricular)

IV. Metodología docente y plan de trabajo del estudiante

<i>Actividades de enseñanza-aprendizaje</i>				<i>Vinculación</i>	
<i>Descripción y secuenciación de actividades</i>	<i>Tipoⁱ</i>		<i>Dⁱ</i>	<i>Tema</i>	<i>Objet.</i>
1. Presentación de la asignatura	GG	C-E (I)	0,5	1-8	Todos
2. Cuestionario sobre conocimientos previos	GG	C-E (I)	0,5	1-8	1
3. Exposición general de La empresa como realidad económica, el entorno y la dirección	GG	T(II)	1	1-2	1,2
4. Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	1	1-2	1,2
5. Explicación y discusión en clase	GG	T(II)	2	1-2	1,2
6. Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	2	1-2	1,2
7. Ejemplificación: <i>Caso Zara</i> (reproducción de documental audiovisual)	GG	P(V)	1	1-8	Todos
8. Ejemplificación: <i>Caso Zara</i> (lectura documentación entregada al alumno)	NP	T(III)	1	1-8	Todos
* Trabajo por grupos de las actividades 7 y 8	NP	P(VI)	8	1-8	12,13
* Tutorización y evaluación de la actividad anterior	S	P(VI)	2,5	1-8	11,12,13, 14
9. Lectura previa del tema	NP	T(II)	2	3	3
10. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	6,5	3	3
11. Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	3	3	3
12. Resolución de problemas planteados sobre decisiones financieras	GG	P(IV)	1	3	3,13
13. Realización primera prueba evaluable	GG	C-E (I)	2	1-3	Todos

14.	Lectura previa del tema	NP	T(II)	1	4	4
15.	Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	2	4	4
16.	Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	2	4	4
17.	Resolución de problemas planteados sobre evaluación de inversiones	GG	P(IV)	2	4	4, 13
18.	Preparación de un trabajo sobre un tema de la materia	NP	T(III)-P(VI)	12	1-8	Todos
19.	Debate con compañeros y profesor sobre el trabajo en curso	Tut	C-E(I)	1	1-8	Todos
20.	Exposición oral del trabajo preparado.	S	T(III)-P(VI)	6	1-8	10,11,12, 13,14
21.	Lectura previa del tema	NP	T(II)	2	5	5,6
22.	Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	2	5	5,6
23.	Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	2	5	5,6
24.	Realización segunda prueba evaluable	GG	C-E (I)	2	(1-5)	Todos
25.	Resolución de problemas planteados sobre fuentes de financiación	GG	P(IV)	1,5	5	5,6,13
*	Trabajo por grupos sobre <i>Ética y responsabilidad social de las empresas</i>	NP	P(V y VI)	8	1-8	11,12,13, 14
*	Tutorización y evaluación de la actividad anterior	Tut	C-E (I) Y P(VI)	0,5	1-8	10,11,12, 13,14
*	Conclusiones y presentación de las actividades anteriores	S	T(II y III)	2	1-8	10,11,12, 13,14
26.	Lectura previa del tema	NP	T(II)	1,5	6	7
27.	Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	1,5	6	7
28.	Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	2	6	7
29.	Resolución de problemas planteados sobre producción	GG	P(IV)	1	6	7, 13
30.	Lectura previa del tema	NP	T(II)	1,5	7	8
31.	Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	2	7	8
32.	Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	2	7	8
33.	Lectura previa del tema	NP	T(II)	2	8	9
34.	Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T(II)	2	8	9
35.	Estudio de los contenidos explicados	NP	T(II)	3	8	9
36.	Realización 3ª prueba evaluable	GG	C-E (I)	2	1-8	Todos
37.	Estudio y preparación del examen final	NP	T-P(VII)	16	1-8	Todos
38.	Examen final	GG	C-E(I)	2	1-8	Todos
39.	Corrección del examen final	GG	C-E(I)	1	1-8	Todos
40.	Encuesta sobre desarrollo de la actividad docente	GG	C-E(I)	0,5	1-8	Todos

<i>Distribución del tiempo (ECTS)</i>			<i>Dedicación del alumno</i>		<i>Dedicación del profesor</i>	
<i>Distribución de actividades</i>		<i>Nº alumnos</i>	<i>H. presenciales</i>	<i>H. no presenc.</i>	<i>H. presenciales</i>	<i>H. no presenc.</i>
Grupo grande (Más de 20 alumnos)	Coordinac./evalu. (I)	40	10,5		4,5	4,5
	Teóricas (II y III)	40	19	25	19	25
	Prácticas (IV, V y VI)	40	6,5	-	6,5	15
	Subtotal	40	36	25	30	44,5
Seminario- Laboratorio (6-20 alumnos)	Coordinac./evalu (I)	20				
	Teóricas (II y III)	20	8		16	16
	Prácticas (IV, V y VI)	20	2,5		5	10
	Subtotal	20	10,5		21	26
Tutoría ECTS (1-5 alumnos)	Coordinac./eval (I)	8	1,5		7,5	
	Teóricas (II y III)	8		15		
	Prácticas (IV, V y VI)	8		16		
	Subtotal	8	1,5	31	7,5	
Tutoría comp. y preparación de ex. (VII)		1		16		
Totales			48	72	58,5	70,5

<i>Otras consideraciones metodológicas*</i>
Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales
<p>Los alumnos dispondrán desde el inicio del cuatrimestre de todo el material documental necesario para el desarrollo de la materia. La metodología expositiva (apoyada con la presentación de los temas en Power Point) constituye una parte importante de los recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales, dado que contribuye a secuenciar y construir aprendizajes significativos sobre las diferentes áreas de actividad de las organizaciones sin perder de vista el carácter integral que se pretende otorgar al desarrollo de los contenidos.</p> <p>La lectura previa del tema por parte del alumno resulta de suma importancia para proceder después a su explicación, discusión y ejemplificación por tres motivos fundamentales:</p> <p>1°- permite indagar en los conocimientos previos de los alumnos</p> <p>2°- facilita el éxito de la estrategia expositiva en la medida en que los alumnos se encuentran ya imbuidos en la temática</p> <p>3°- posibilita que los alumnos detecten sus dificultades y/o lagunas de conocimiento personales para incidir con posterioridad en esos aspectos especialmente difíciles.</p>
<i>Recursos y metodología de trabajo en las actividades semi-presenciales y no presenciales</i>
<p>Las actividades semipresenciales y no presenciales se centran esencialmente en la realización de tres trabajos monográficos sobre temas vinculados con la materia:</p> <p>1°- Trabajo sobre el Grupo empresarial Inditex, haciendo especial hincapié en Zara, la empresa más destacable del grupo.</p> <p>Para facilitar la investigación en torno a este grupo empresarial se proyectará un reportaje- documental sobre Zara, que dará inicio al proceso de recopilación, asimilación y elaboración de la información sobre aspectos concretos, guiados e informados en torno a dicha investigación. Los alumnos dispondrán de material documental y bibliográfico puesto a su disposición, así como el apoyo, asesoramiento y guía del profesor durante el desarrollo del proceso.</p> <p>2°- Elaboración y desarrollo de cualquier epígrafe de un tema contenido en la materia. Para ello, los alumnos dispondrán de del apoyo y asesoramiento del profesor para conseguir realizar una búsqueda bibliográfica rigurosa y coherente con el fin desarrollar el contenido del epígrafe</p> <p>3°- Realización de un trabajo sobre Ética y responsabilidad social de la empresa, que consistirá en una descripción sobre el estado de la cuestión en nuestro país (contarán con apoyo personal, documental y audiovisual al respecto) centrándose, de manera excluyente, en la revisión de algún caso notable, bien por incumplir los principios fundamentales de la ética y la responsabilidad social en el desarrollo de la actividad empresarial, bien por ser paradigma de organización ética y socialmente responsable.</p> <p>La realización de tales actividades requerirán la utilización de las aulas de informática por parte de los alumnos (para facilitar la búsqueda de información en Internet, la redacción del texto y la elaboración de la exposición que deberá ser puesta en común al concluir los mismos)</p>
<i>Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos</i>
<p>Para aquellos alumnos que no alcancen los requisitos está previsto seguir una estrategia proactiva, es decir, anticiparse al potencial incumplimiento de objetivos por parte de los mismos. Para ello, a pesar de que el número de participantes de grupo grande es elevado (en torno a 40), la posibilidad de mantener un contacto y relación continua a través de las actividades de grupo reducido y tutorías permitirá detectar la necesidad de refuerzo y actuar en consecuencia mediante una intensificación de la actividad tutorial.</p>

Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales

Las habilidades de interacción social, la comunicación correcta y fluida y la facilidad para expresarse en lengua inglesa se podrán potenciar a través de tres actividades fundamentales:
1º- Lectura e interpretación de material documental en lengua inglesa, cuya comprensión resulte imprescindible para el desarrollo de los trabajos anteriormente descritos.
2º- Interacción y cooperación interpersonal para elaborar los trabajos requeridos
3º- Puesta en contacto con la expresión en público mediante la presentación, exposición y comentarios de los trabajos desarrollados.

V. Evaluación

<i>Criterios de evaluación*</i>	<i>Vinculación</i> *	
Descripción	<i>Objetivo</i>	<i>CC^d</i>
1. Explicar, definir, generalizar, relacionar y aplicar los conceptos, procedimientos y técnicas fundamentales de la Economía y Organización de Empresas	1 al 9	70%
2. Establecer conexiones y relaciones entre áreas organizativas para ofrecer soluciones integrales bajo la perspectiva de la empresa como sistema	1 al 9	
3. Analizar y decidir sobre posibles soluciones a partir de información sobre cualquier aspecto vinculado a las áreas funcionales y la organización de empresas	13	
4. Utilizar con habilidad nuevas tecnologías de la información y comunicación en la búsqueda de información relevante y pertinente sobre aspectos concretos planteados.	14	20%
5. Mostrar destreza en la utilización de software específico para realizar presentaciones de los trabajos realizados	14	
6. Trabajar en equipo de forma eficiente y colaborativa	12	
7. Expresarse con fluidez y corrección en la exposición de los trabajos elaborados	10,11 y 12	10%
8. Participar activamente en las actividades de grupo grande y de seminario.	1 al 14	

<i>Actividades e instrumentos de evaluación</i>		
Seminarios y Tutorías ECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Observación de las actividades desarrolladas por los alumnos a título individual, así como su participación en el aula • Registro y valoración de los trabajos y sus exposiciones con carácter grupal 	10% (NR) 20%
Exámenes progresivos	<ul style="list-style-type: none"> • 1ª prueba (semana del 6-10 noviembre): Cuestionario de 10 preguntas cortas de desarrollo, basado en la lectura de un artículo, de forma que sirva para evaluar el contenido teórico de los temas desarrollados hasta el momento de realización de la prueba • 2ª prueba (semana del 27 nov-1 diciembre): Resolución de cinco ejercicios prácticos que evalúen el contenido práctico desarrollado hasta el momento • 3ª prueba (semana 15-19 de enero): Cuestionario tipo test, (40 cuestiones con cuatro alternativas de respuesta única; las respuestas acertadas sumarán un punto y las erradas restarán ¼ de punto) de contenido teórico-práctico, que abarque el contenido de toda la materia vista en el cuatrimestre. Para superar el examen será necesario obtener un mínimo de 20 puntos netos, según las condiciones descritas. 	10% 25% 35%
Examen final (para aquéllos alumnos que no superen la materia con las actividades anteriores)	<ul style="list-style-type: none"> • Examen final consistente en un cuestionario de 40 preguntas objetivas, con cuatro alternativas de respuesta, de respuesta única. Las preguntas acertadas sumarán un punto y las erradas restarán ¼ de punto. Para superar este examen será necesario obtener un mínimo de 20 puntos netos, según las condiciones descritas 	70%

VI. Bibliografía

Bibliografía de apoyo seleccionada

- AGUIRRE SÁBADA, A (1992): FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Pirámide.
- BUENO CAMPOS, E. (1990): ECONOMÍA DE LA EMPRESA. ANÁLISIS DE LAS DECISIONES EMPRESARIALES. Ed. Pirámide.
- BUENO CAMPOS, E.(2001): CURSO BÁSICO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. UN ENFOQUE DE ORGANIZACIÓN. Ed. Pirámide.
- CASTILLO CLAVERO, A.M. Y OTROS: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Pirámide.
- CASTILLO CLAVERO, AM. Y OTROS (1992): PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS. Ed. Pirámide.
- CHAMORRO MERA, A. Y GONZÁLEZ LÓPEZ (COORD.) (2005): APLICACIONES DE MARKETING, Ed. Abecedario
- DÍEZ DE CASTRO, E. Y OTROS. (1995): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA I y II. Ed. Pirámide.
- GARCÍA DEL JUNCO, J. Y OTROS. (2000): FUNDAMENTOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL. Ed. Pirámide.
- GARCÍA DEL JUNCO, J Y OTROS (1999). GESTIÓN DE EMPRESAS. ENFOQUES Y TÉCNICAS EN LA PRÁCTICA. Ed. Pirámide.
- LUQUE DE LA TORRE, M.A. Y OTROS. (2001): CURSO PRÁCTICO DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Ed. Pirámide.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (1991): ECONOMÍA DE LA EMPRESA APLICADA. Ed. Pirámide.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2000): INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Centro de estudios ramón Areces, S.A.
- SUÁREZ SUÁREZ, A (1996) CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Ed. Pirámide.

*Bibliografía o documentación de lectura obligatoria**

La documentación, elaborada por los profesores, de los ocho temas que constituyen la asignatura se dispondrán en la reprografía del centro al inicio del cuatrimestre y serán de lectura y consulta obligatoria. Dichos temas remitirán a capítulos concretos de manuales de apoyo seleccionados y/o a artículos de revista, sitios web u otra fuente de información para completar la documentación entregada.

*Bibliografía o documentación de ampliación, sitios web...**

- BUENO CAMPOS, E. (1996): FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. Ed. McGraw-Hill.
- BUENO CAMPOS, E. 8 1996): ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS, ESTRUCTURA, PROCESOS Y MODELOS. Ed. Pirámide.
- CLAVER CORTÉS, E. Y OTROS (1995): MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Civitas.
- CUERVO GARCÍA, A. Y OTROS (1994): INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Ed. Civitas.
- GARRIDO BUJ, S. (2000): MANUAL DE GESTIÓN DE EMPRESAS. Ed. Universitas, S.A.
- RODRIGO ILLERA, C. Y OTROS (1997). CURSO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. Ed. UNED.

Direcciones web:

<http://www.aeca.es>

<http://www.bde.es>

<http://biblioteca.unex.es>

<http://extremadura21.com>

<http://www.foretica.com>

<http://www.inditex.es>

<http://www.juntaex.es>

<http://www.neex.org>

<http://programanexo.com>

<http://www.promoredex.com>

<http://www.universia.es>