

Plan Docente de una materia

“Lengua Inglesa I”

I. Descripción y contextualización

<i>Identificación y características de la materia</i>				
<i>Denominación</i>	Lengua Inglesa I			
<i>Curso y Titulación</i>	1º Filología Inglesa			
<i>Coordinador-Profesor/es</i>	M ^a . Teresa Corchado Pascasio			
<i>Área</i>	Filología Inglesa			
<i>Departamento</i>	<i>Filologías Inglesa y Alemana</i>			
<i>Tipo</i>	Común (4,5 + 4,5 creds. LRU)		Elemental (Primer ciclo)	
<i>Coeficientes</i>	Practicidad: 4 (alta)		Agrupamiento: 2 (medio-bajo)	
<i>Duración ECTS (créditos)</i>	Anual		8.7 ECTS (217 horas)	
<i>Distribución ECTS (rangos)</i>	Grupo Grande:	Seminario-Lab.:	Tutoría ECTS:	No presenciales:
	50-51 horas	40-41 horas	0 horas	126-127 horas
<i>Descriptorios (según BOE)</i>	Formación básica en la descripción de la lengua inglesa. Teoría y práctica del inglés. Nivel intermedio			

*Contextualización profesional**

Conexión con los perfiles profesionales de la Titulación

La Titulación de Filología Inglesa tiene varios perfiles profesionales (directos e indirectos) que responden a la creciente influencia del inglés y a la necesidad de su dominio en el mercado de trabajo. Así, por una parte, hay una demanda de profesionales para la docencia del inglés en los distintos niveles del sistema educativo nacional (pública y privada) y para la docencia de español en el de varios países de habla inglesa; y, por otra, hay un amplio abanico de posibilidades en el sector servicios que en los últimos años han atraído a una buena parte de los licenciados en Filología Inglesa de la Universidad de Extremadura.

a) Perfil directo: la docencia

Las salidas profesionales de los Licenciados en Filología Inglesa de la UEX son varias. La más habitual, y quizás la que atrae a un mayor número de Licenciados, es la docencia de la asignatura “Inglés” en los centros de Enseñanza Secundaria (públicos y privados) y de las Escuelas Oficiales de Idiomas no sólo de Extremadura sino también del resto de España. La labor de estos profesionales, como se sabe, es la enseñanza del Inglés, por un lado, a los alumnos de la ESO, FP y del Bachillerato. En este sentido, conviene recordar que tanto desde la administración central como desde la Junta de Extremadura se viene haciendo hincapié desde hace varios años en la necesidad de que los alumnos de Enseñanza Secundaria consigan un nivel de dominio del Inglés que les facilite el acceso al mercado de trabajo (sobre todo en ciertas ramas de la Formación Profesional: hostelería y turismo, administración y secretariado de Empresas, etc.); o que les permita profundizar en ese dominio si acceden a los estudios universitarios (en concreto, es bien conocida la relevancia que tiene hoy el inglés en las carreras técnicas, por ejemplo). Por otro lado, dentro de este perfil docente, los licenciados en Filología Inglesa también pueden ejercer una labor docente en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Desde hace varios años, el número de Escuelas Oficiales de Idiomas y de alumnos matriculados en las mismas no ha dejado de crecer, por lo que las distintas administraciones (estatal y autonómicas) se han visto obligadas, para satisfacer esa demanda creciente, a ampliar los centros existentes, crear centros nuevos y ampliar considerablemente la plantilla. Esa importancia de las Escuelas Oficiales de Idiomas radica en que, en muchos casos, se han convertido en centros paralelos de la enseñanza reglada, complementando los conocimientos que los alumnos adquieren en la Enseñanza Secundaria; y, en otros casos, los diplomas expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas son cada vez mejor valorados en el mercado laboral como indicadores de nivel de inglés (perfil 1).

Una segunda salida docente que tienen los licenciados en Filología Inglesa les conduce a la Enseñanza Primaria (pública y privada). En efecto, en los últimos años, ha aumentado el número de licenciados que, una vez terminada su licenciatura, se han matriculado y conseguido con cierta facilidad el título de Maestro Especialista en Lengua Extranjera (Inglés). Los conocimientos de Inglés Instrumental adquiridos cursando, entre otras, las distintas asignaturas de Lengua Inglesa del vigente Plan de Estudios de Filología Inglesa (entre las que se cuentan las dos materias que aquí se evalúan), así como la adquisición de instrumentos pedagógicos en materias afines, como la Metodología de La Enseñanza del Inglés, constituyen un complemento ideal al currículo del título mencionado antes y explican, sin duda, el creciente porcentaje de licenciados en Filología Inglesa que vienen accediendo a la Enseñanza Primaria desde hace varios años (perfil 2).

No se agotan aquí, sin embargo, las salidas profesionales docentes de los licenciados en Filología Inglesa. En los últimos años, hemos asistido a una incorporación gradual de estos licenciados a la enseñanza del español como lengua extranjera y como segunda lengua en los países de habla inglesa. No se trata, como pudiera creerse, de puestos de Asistentes de Conversación de Español (es decir, los tradicionales lectores de español). Se trata, en realidad, de puestos docentes equiparables a los de la Enseñanza Primaria y Secundaria en España. Los mercados laborales que

absorben a otro buen número de licenciados en Filología Inglesa están en las Islas Británicas, donde la necesidad de profesorado es acuciante (y de otros profesionales del campo médico-sanitario, veterinarios etc.) y donde el español, como lengua extranjera, está acercándose al francés, que tradicionalmente ha sido de forma hegemónica la lengua extranjera por excelencia; y en los Estados Unidos, donde la importancia del español es de sobra conocida al ocupar el segundo puesto entre las lenguas con mayor número de hablantes después del inglés (perfil 3).

b) Perfil indirecto

Además de las distintas salidas profesionales relacionadas con la docencia que se enumeraban en el apartado anterior, hay otras que en los últimos años también han servido de reclamo laboral para los licenciados en Filología Inglesa. Una buena parte de las materias que componen el presente Plan de Estudios de Filología Inglesa de la UEX están orientadas al aprendizaje y profundización del Inglés Instrumental (es decir, de las asignaturas de Lengua Inglesa, como las dos asignaturas objeto de esta evaluación) y a la adquisición de destrezas, entre otras, para la Traducción e Interpretación. Pues bien, el conjunto de créditos que suman todas esas asignaturas supera la mitad de los créditos de toda la licenciatura. No es de extrañar, por lo tanto, que, con esos conocimientos de una naturaleza más bien práctica y alguna formación adicional (manejo de ordenadores y, en algún caso, una segunda lengua extranjera), el sector servicios también haya sido un foco de atracción laboral para los licenciados en Filología Inglesa. En los últimos años, ha aumentado el número de esos licenciados que han optado por incorporarse a bancos y cajas de ahorro, empresas privadas, hostelería y turismo, etc.. Según se desprende de los testimonios de esos profesionales, el componente más valorado del currículum es su buen dominio del inglés y su disposición a la movilidad geográfica, puesto que muchos de esos puestos de trabajo están en el litoral español o en países de habla inglesa (como lo demuestra los licenciados de la UEX que ocupan puestos de responsabilidad media en empresas británicas de materiales informáticos y didácticos, que se exportan sobre todo a Sudamérica, y del sector del turismo) (perfil 4).

Otras consideraciones de interés

No cabe duda de que los licenciados en Filología Inglesa se benefician del papel fundamental que juega el inglés en el mercado laboral, aunque el grado de dificultad y la forma de acceso al mercado laboral varían según el tipo de salida profesional. Conviene, pues, matizar este punto. Por lo que respecta a la incorporación a la docencia de la Enseñanza Secundaria y de Enseñanza Primaria y Escuelas Oficiales de Idiomas, aquélla se realiza mediante el concurso-oposición en el caso de los centros de titularidad pública. El número decreciente de plazas para la Secundaria y creciente de opositores ha aumentado considerablemente la dificultad de acceso a este nivel educativo. La situación es bastante mejor en el caso de la Enseñanza Primaria y de Escuelas Oficiales de Idiomas, donde el número de plazas disponibles no ha dejado de crecer en los últimos años (las previsiones para la Enseñanza Primaria son de crecimiento por la introducción del aprendizaje del inglés desde la Etapa Infantil). En cuanto al acceso a los centros privados y al sistema de enseñanza de los países de habla inglesa mencionados en el apartado a, éste tiene lugar mediante la presentación del currículum y, en su caso, de una entrevista personal (desde luego, la entrevista es obligatoria en los países de habla inglesa).

Dentro del sector público de la docencia, los datos que arrojan los resultados de las distintas “oposiciones” (concurso-oposición) de los últimos 20 años, en los diferentes niveles del sistema educativo nacional, invitan al optimismo porque indican que el porcentaje de acceso de los licenciados en Filología Inglesa de la UEX ha sido alto, como se puede comprobar fácilmente por las estadísticas de las distintas administraciones (nacional y autonómicas). En el sector privado español (nacional y autonómico), el porcentaje de acceso se ha mantenido bastante estable en los últimos años y ha aumentado considerablemente en el sistema educativo del Gran Bretaña y de los Estados Unidos (como prueban las innumerables solicitudes de cartas de referencias recibidas en la UEX de centros de esos países y de candidatos a esos puestos docentes). Ese aumento registrado en

el extranjero es previsible que se mantenga e incremente en los próximos años tanto por la escasez de profesorado que se mencionó en el apartado a, como por la condición indispensable que deben reunir quienes quieran acceder a esos puestos: un buen dominio del inglés instrumental, una sólida formación filológica y una buena disposición para la movilidad geográfica.

Por último, el atractivo del sector servicios se mantendrá y previsiblemente aumentará en el futuro en un marco laboral en que la presencia del sector público docente quizás pierda protagonismo por la disminución del número de plazas (entre otras razones, por el descenso de la natalidad). Todo parece indicar que el descenso también afectará al sector privado nacional, mientras que el mercado docente exterior aumentará su demanda. Ese sector servicios valora, hoy por hoy, la flexibilidad y adaptabilidad de los egresados de Filología Inglesa de la UEX, que, como se señalaba antes, cursan materias (de Lengua Inglesa, como las dos asignaturas que se evalúan en este informe, o de Traducción e Interpretación, entre otras, sin olvidar las asignaturas tradicionales de esta Especialidad) que les proporcionan los instrumentos necesarios para competir con garantías en un mercado laboral cada vez más abierto y dinámico.

*Contextualización curricular**

Conexión con las competencias genéricas y específicas del Título

El Plan de Estudios actual de la Titulación de Filología Inglesa es una renovación de otro Plan anterior y entró en vigor durante el curso académico 1999-2000 (BOE del 10 de diciembre de 1998). La estructura del Plan vigente descansa en dos ciclos, con una carga lectiva total de 310 créditos (180 créditos para el Primer Ciclo y 130 para el Segundo Ciclo). Esa carga lectiva total (310 créditos) se reparte entre las asignaturas troncales (75 créditos en el Primer Ciclo y 51 en el Segundo Ciclo), obligatorias (84 créditos en el Primer Ciclo y 45 en el Segundo Ciclo), optativas (24 créditos en el Segundo Ciclo) y de Libre Elección (21 créditos en el Primer Ciclo y 10 créditos en el Segundo). Si bien es cierto que no existe, al menos en estos momentos, un libro blanco de esta Titulación para su adaptación curricular al nuevo catálogo de titulaciones, sí hay una propuesta en este sentido que está siendo debatida por todos los Departamentos de Filología Inglesa de la universidades españolas. Dicha propuesta busca flexibilizar la estructura de la Titulación actual para convertirla en un nuevo Título de Grado. Los contenidos de este título estaría relacionados con los Estudios Ingleses, aunque no se descarta una licenciatura de Lenguas y Culturas Modernas, es decir, Inglés más una segunda lengua moderna. Al título de grado podría seguir una especialización o Postgrado, dependiendo de los recursos financieros y de plantilla de la UEX. La propuesta, por cierto, incluye una mezcla de asignaturas tradicionales y otras de más actualidad (entre estas últimas, varias de Traducción e Interpretación, por ejemplo), que la hacen muy atractiva, como hemos podido comprobar con la actual Licenciatura de Filología Inglesa de la UEX, porque, como se señaló, en el apartado de Contextualización Profesional, esas materias se imparten ya en la UEX .

Las asignaturas Lengua Inglesa I y Lengua Inglesa II son troncales y los descriptores, compartidos, del BOE señalan que son asignaturas que buscan “la formación básica en la descripción de la lengua inglesa. Teoría y practica del inglés. Nivel Intermedio y Nivel Avanzado (respectivamente)”. Es decir, se trata de dotar a los alumnos de los instrumentos necesarios para que tengan un buen dominio instrumental del Inglés (o Nivel Intermedio) o un dominio excelente (Nivel Avanzado) que les permita hacer frente a su formación competencial y, por lo tanto, a la variada demanda del mercado de trabajo. Antes de pasar a enumerar las competencias específicas del Título con el que se vinculan estas dos asignaturas, es necesario recordar, por un lado, que las mismas se sustentan en la primera de dichas competencias, y por otro, que el resto se relacionan entre sí. Con estas dos premisas en mente, el catálogo de competencias podría ser el siguiente:

1. Dotar a los alumnos de la UEX de los conocimientos de Inglés instrumental necesarios para

- conseguir una formación integral antes de egresarse y acceder al mercado de trabajo (todos los perfiles).
2. Dotar a los alumnos del nivel necesario de dominio instrumental de la lengua inglesa para conseguir la formación necesaria en todas las materias de Lengua Inglesa (instrumental y descriptiva) (todos los perfiles).
 3. Dotar a los alumnos del nivel necesario de dominio instrumental de la Lengua Inglesa para conseguir una formación necesaria en las asignaturas de Literatura Inglesa, que sirva de complemento a la segunda competencia (todos los niveles).
 4. Dotar a los alumnos del nivel necesario de dominio de la Lengua Inglesa para conseguir la formación pedagógica necesaria para impartir clases de la asignatura Inglés en los distintos niveles del sistema educativo (Primaria y Secundaria) tanto públicos como privados, además de en las EEOOI (perfiles 1 y 2).
 5. Dotar a los alumnos de la UEX del nivel necesario de dominio de la Lengua Inglesa para acceder al mercado laboral docente de habla inglesa (perfil 3).
 6. Formar a los alumnos en los aspectos contrastivos más relevantes para que puedan acceder a puestos de trabajo de Español como Lengua Extranjera o Segunda Lengua en países de habla inglesa (perfil 3).
 7. Dotar a los alumnos del nivel necesario de dominio de Lengua Inglesa para conseguir una formación necesaria en las asignaturas relacionadas con las materias de Traducción e Interpretación (todos los perfiles, pero, sobre todo, el perfil 4).
 8. Formar a los alumnos no sólo en las asignaturas de Inglés Instrumental sino también de Traducción e Interpretación para que puedan acceder al mercado laboral del sector servicios (perfil 4).

Interrelaciones con otras materias

Los contenidos de las dos asignaturas que aquí se evalúan no se entienden si no se tiene en cuenta una doble interrelación. Por una parte, como se ha visto en el apartado anterior, son el punto de partida imprescindible para acceder a los conocimientos (y, por lo tanto, a las competencias específicas del título) de otras asignaturas de la Titulación de Filologías Inglesa. Por otra, desde el punto de vista de la complementariedad curricular, se nutren y alimentan de otras materias (y asignaturas concretas).

En primer lugar, Lengua Inglesa I y II son el primer encuentro que los alumnos tienen con la fonética y la fonología del Inglés en la universidad. Siendo esto así, se entiende que, cuando los alumnos cursan la asignatura Fonética y Fonología Inglesa (en cuarto curso), tengan un cierto nivel de familiaridad con esta materia y, al mismo tiempo, esta asignatura sirva para asentar uno de los pilares de la Titulación: que los alumnos tengan un nivel apropiado de competencia oral.

En segundo lugar, Lengua Inglesa I y II son el instrumento necesario para que los alumnos puedan formarse en la lingüística diacrónica del Inglés a la vez que enriquecen su bagaje de Lengua Inglesa. En este sentido, estas dos asignaturas son el instrumento esencial para poder cursar la asignatura de Historia de la Lengua Inglesa (quinto curso), al tiempo que conocen mejor el inglés actual al acercarse a épocas pretéritas de esta lengua.

Por último, Lengua Inglesa I y II son la primera ventana en la universidad mediante la que los alumnos se asoman a la cultura y civilización de los países de habla inglesa. Pues bien si el concurso de esas dos asignaturas, difícilmente podrían los alumnos estudiar la asignatura de Cultura y Civilización de los Países de Habla Inglesa (cuarto curso); como difícilmente sería también que adquiriesen un dominio apropiado de los contenidos de las mismas, es decir, de inglés instrumental, si no supieran apreciar que una lengua se incardina en un contexto socio-cultural del que es inseparable y que es necesario conocer.

A tenor de lo dicho en los apartados anteriores, no cabe duda de que las dos asignaturas evaluadas, Lengua Inglesa I y II, son la piedra angular (junto con Lengua Inglesa III) de las materias que componen el diseño de la titulación actual (y habrá que tener este hecho muy presente a la hora de elaborar una propuesta de contenidos y objetivos de las dos asignaturas); y el

instrumento necesario para desarrollar el resto de las competencias específicas del Título.

*Contextualización personal**

Itinerarios de procedencia y requisitos formativos de los alumnos

Los alumnos que cursan la titulación de Filología Inglesa vienen de diferentes estudios. En primer lugar, la mayor parte proviene del bachillerato. Prácticamente el cien por cien de esos alumnos han estudiado inglés en Primaria, ESO y Bachillerato. Su dominio de esa asignatura varía según los centros, la localización geográfica y la clase social. Aunque no hay estudios empíricos al respecto, parece que los alumnos que vienen de las grandes poblaciones extremeñas (Badajoz, Mérida, Cáceres, Plasencia, entre otras) y pertenecen a una clase media o media alta, suelen mostrar mejor nivel de inglés que otros tipos de alumnos, tal vez porque tienen mejor acceso al aprendizaje de esta materia desde un primer momento, (asistencia a guarderías infantiles donde entran en contacto con el inglés por primera vez), un seguimiento constante (no sólo en los centros públicos, sino también asistiendo a clases en centros privados o en las Escuelas Oficiales de Idiomas), y una idea clara de la importancia del inglés para su formación y, después, para su acceso al mercado laboral. También hay alumnos que acceden a esta Titulación desde los estudios de Magisterio. De nuevo, su dominio del inglés no es uniforme, como tampoco lo es el nivel de los alumnos que, desde otras especialidades de Filologías y Humanidades, igualmente se matriculan en esta Titulación a través de las “pasarelas” que conectan sus especialidades con Filología Inglesa.

En todos estos casos, estas dos asignaturas (Lengua Inglesa I y Lengua Inglesa II) sirven de elemento uniformador del nivel de inglés de todos esos alumnos a la vez que son los primeros pasos firmes en la Universidad para recorrer el camino marcado en la Titulación de Filología Inglesa.

Otras consideraciones de interés

II. Objetivos

<i>Relacionados con competencias académicas y disciplinares</i>	<i>Vinculación</i>
Descripción	<i>CETⁱ</i>
1. Identificar correctamente las diferencias lingüísticas y culturales entre el inglés y el español.	5, 6, 7
2. Conseguir un nivel de formación adecuado que permita una correcta transmisión de los conocimientos lingüísticos.	1, 2, 3
3. Conseguir un nivel de formación adecuado que permita una correcta transmisión del entorno socio-cultural del inglés.	1, 3, 6
4. Comprender los fundamentos pedagógicos de la enseñanza y el aprendizaje de una lengua extranjera (inglés).	4, 6, 7
5. Elaborar propuestas programáticas de transversalidad entre el inglés y otras materias de la enseñanza primaria y secundaria.	4, 6, 7, 8

<i>Relacionados con otras competencias personales y profesionales</i>	<i>Vinculación</i>
Descripción	<i>CET</i>
6. Actuar de mediadores entre las culturas anglosajona e hispánica.	1, 5, 6, 8
7. Participar en la dinamización de la enseñanza y el aprendizaje del inglés en Extremadura.	2, 3, 4
8. Promover acciones para la actualización permanente de la enseñanza y el aprendizaje del inglés en Extremadura.	Todas

III. Contenidos

<i>Selección y estructuración de conocimientos generales*</i>

<i>Secuenciación de bloques temáticos y temas</i>
<p>1. Travel</p> <p>1.1.- Present simple. Present continuous. 1.2.- Aspect (progressive and perfect aspects). 1.3.- Action verbs and state verbs. 1.4.- Functional language: Agreeing and disagreeing. Getting into a conversation. Preventing someone from getting into a conversation. 1.5.- Pronunciation: Showing strong disagreement. 1.6.- Vocabulary: Collocations. Connotation. Word-building. Metaphorical language. 1.7.- Natural conversation: Exclamations. 1.8.- Writing: Describing an incident. A newspaper article. 1.9.- Reading: Short story.</p>
<p>2. Jobs</p> <p>2.1.- Past simple and past continuous 2.2.- Past perfect. 2.3.- Used to, would. 2.4.- Functional language: Expressing and asking about opinions. Avoiding expressing an opinion. Involving someone in a conversation. 2.5.- Pronunciation: Past regular verb endings. 2.6.- Vocabulary: Collocations (pairing of words): verbs and nouns; adjectives and nouns; verbs and adverbs. 2.7.- Natural conversation: Vague language. 2.8.- Writing: An extract from a short story. Describing a personal experience. 2.9.- Reading: Applying for a job.</p>
<p>3. Holidays</p> <p>3.1.- Will, going to 3.2.- Future continuous and future perfect. 3.3.- Functional language: Asking for and giving reasons. 3.4.- Pronunciation: Sounding angry, frustrated, sympathetic, surprised. 3.5.- Vocabulary: The language of contrast: but, however, although. Adjectives to describe feelings. 3.6.- Natural conversation: Rephrasing of words or phrases in conversation. 3.7.- Writing: Letters and notes of explanation. Describing a holiday resort. 3.8.- Reading: Plans for the future.</p>
<p>4.- Food for health</p> <p>4.1.- Modal verbs: Prohibition/no obligation. Mustn=t, don=t have to, needn=t, needn=t have, didn=t need to. 4.2.- Functional language: Remembering the past. Telling someone to keep the subject of conversation. 4.3.- Pronunciation: Word stress. Reminding politely. 4.4.- Vocabulary: Word- building: Suffixes. 4.5.- Natural conversation: Question tags. 4.6.- Writing: A description of a person. 4.7.- Reading: Eating for a healthy life.</p>
<p>5. A place to live</p>

<p>5.1.- The verb wish. 5.2.- Mixed conditional sentences. 5.3.- Get + participle. 5.4.- Functional language: Making instructions clear. Checking instructions. 5.5.- Pronunciation: Intonation of complainings and regrets. 5.6.- Vocabulary: How to learn new vocabulary (methods). 5.7.- Natural conversation: Ways to replay positively (<i>that=s right, all right, OK</i>). 5.8.- Writing: Instructions. 5.9.- Reading: My idea of home.</p>
<p>6. Lifestyles</p>
<p>6.1.- Present perfect and present perfect continuous. 6.2.- Functional language: Expressing annoyance. Calming someone down. 6.3.- Pronunciation: Sounding polite. 6.4.- Vocabulary: Homonyms. Euphemisms. 6.5.- Natural conversation: The use of <i>I mean</i> (to correct a mistake, to explain something more clearly). 6.6.- Writing: A letter of complaint. 6.7.- Reading: Sports.</p>
<p>7. Communications</p>
<p>7.1.- Can, could, be able to. Ability and inability: could, couldn=t, manage to, succeed in. 7.2.- Articles. 7.3.- Functional language: Persuading/advising someone not to do something. 7.4.- Pronunciation: Article (<i>the end, an hour, a university</i>) 7.5.- Vocabulary: Distinctions between verbs (<i>shout, scream, yell</i>). 7.6.- Natural conversation: The use of <i>you know</i>. 7.7.- Writing: A short preface for a tourist book. 7.8.- Reading: Children and parents.</p>
<p>8. Laws</p>
<p>8.1.- Relative clauses 8.2.- Emphasizing words and structures (<i>really, indeed</i>). 8.3.- Functional language: Making and responding to requests. Informal words (<i>nice, get</i>). 8.4.- Pronunciation: Sentence stress. 8.5.- Vocabulary: Make + participle. Word-building: -ness, noun endings. 8.6.- Natural conversation: Preparing the listener for a difficult request (I=ve got a bit of a problem...). The use of <i>OK, the thing is</i>. 8.7.- Writing: A letter of request. 8.8.- Reading: The crime and the law.</p>
<p>9. Success</p>
<p>9.1.- Passives. 9.2.- Passive constructions: <i>It is believed that; is thought to be</i>. 9.3.- The pronoun <i>it</i>. 9.4.- Functional language: Announcing/confirming decisions. Giving examples. 9.5.- Pronunciation: Be (past passive: was/were; contracted forms: >ve; modal passive: might be). 9.6.- Vocabulary: Metaphorical language: <i>Look and see</i>. 9.7.- Natural conversation: Missing words: (<i>it sounds a bit difficult to me</i>).</p>

9.8.- Writing: Announcing decisions in writing. A magazine article.

9.9.- Reading: Football players.

10. Tales

10.1.- Reported speech.

10.2.- Compound nouns: University student, church leader.

10.3.- Infinitives or gerunds after verbs.

10.4.- Functional language: Expressions of answering and making telephone calls. Expressions to use when you can't think of what to say.

10.5.- Pronunciation: Stress on compound nouns.

10.6.- Vocabulary: Compound nouns. Body language.

10.7.- Natural conversation: *I'm sorry; I'm afraid; I see.*

10.8.- Writing: Telephone messages. Writing a report.

10.9.- Reading: Travellers= tales.

Interrelación

Requisitos (Rq) y redundancias (Rd)		Tema	Procedencia
1. Conocimiento de las estructuras gramaticales básicas del inglés.	Rq	1-10	Bachillerato
2. Conocimiento de nivel pre-intermedio del vocabulario del inglés.	Rq	1-10	Bachillerato
3. Competencia de nivel pre-intermedio en la comprensión oral del inglés.	Rq	1-10	Bachillerato
4. Competencia de nivel pre-intermedio en la expresión oral del inglés.	Rq	1-10	Bachillerato
5. Competencia de nivel pre-intermedio en la expresión escrita del inglés.	Rq	1-10	Bachillerato

IV. Metodología docente y plan de trabajo del estudiante

<i>Actividades de enseñanza-aprendizaje</i>				<i>Vinculación</i>	
<i>Descripción y secuenciación de actividades</i>	<i>Tipoⁱⁱ</i>		<i>Dⁱⁱⁱ</i>	<i>Tema</i>	<i>Objet.</i>
1. Presentación plan docente de la asignatura	GG	C-E	0.5	1-10	-
2. Evaluación de conocimientos previos	GG	C-E	0.5		1, 2, 3
3. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	1.1, 1.2	2, 3
4. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	1.1, 1.2	4, 7, 8
5. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	1.3	2, 3
6. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	1.3	4, 7, 8
7. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	1.4	2, 3
8. Ejemplificación en clase	S	P	1	1.4	4, 7, 8
9. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	1.5, 1.6, 1.7	2, 3
10. Ejemplificación	S	P	2	1.5, 1.6, 1.7	4, 7, 8
11. Realización de la actividad	NP	P	1	1.8	6, 7
12. Ejemplificación en clase	GG	P	1	1.9	4, 7, 8
13. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	1	2, 3
14. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	1	1, 2, 3
15. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	2.1, 2.2	2, 3
16. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	2.1, 2.2	4, 7, 8
17. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	2.3	2, 3
18. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	2.3	4, 7, 8
19. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	2.4	2, 3
20. Ejemplificación en clase	S	P	1	2.4	4, 7, 8
21. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	2.5, 2.6, 2.7	2, 3
22. Ejemplificación	S	P	2	2.5, 2.6, 2.7	4, 7, 8
23. Realización de la actividad	NP	P	1	2.8	6, 7
24. Ejemplificación en clase	GG	P	1	2.9	4, 7, 8
25. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	2	2, 3
26. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	2	1, 2, 3
27. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	3.1, 3.2	2, 3
28. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	3.1, 3.2	4, 7, 8
29. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	3.3	2, 3
30. Ejemplificación en clase	GG	P	1	3.3	4, 7, 8
31. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	3.4, 3.5, 3.6	2, 3
32. Ejemplificación	S	P	2	3.4, 3.5, 3.6	4, 7, 8
33. Realización de la actividad	NP	P	1	3.7	6, 7
34. Ejemplificación en clase	GG	P	1	3.8	4, 7, 8
35. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	3	2, 3
36. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	3	1, 2, 3
37. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	4.1	2, 3
38. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	1	4.1	4, 7, 8
39. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	4.2	2, 3
40. Ejemplificación en clase.	S	P	1	4.2	4, 7, 8
41. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	4.3, 4.4, 4.5	2, 3
42. Ejemplificación	S	P	2	4.3, 4.4, 4.5	4, 7, 8
43. Realización de la actividad	NP	P	1	4.6	6, 7

44. Ejemplificación en clase	GG	P	1	4.7	4, 7, 8
45. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	4	2, 3
46. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	4	1, 2, 3
47. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	5.1, 5.2	2, 3
48. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	5.1, 5.2	4, 7, 8
49. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	5.3	2, 3
50. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	5.3	4, 7, 8
51. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	5.4	2, 3
52. Ejemplificación en clase	S	P	1	5.4	4, 7, 8
53. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	5.5, 5.6, 5.7	2, 3
54. Ejemplificación	S	P	2	5.5, 5.6, 5.7	4, 7, 8
55. Realización de la actividad	NP	P	1	5.8	6, 7
56. Ejemplificación en clase	GG	P	1	5.9	4, 7, 8
57. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	5	2, 3
58. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	5	1, 2, 3
59. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	6.1	2, 3
60. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	6.1	4, 7, 8
61. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	6.2	2, 3
62. Ejemplificación en clase	S	P	1	6.2	4, 7, 8
63. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	6.3, 6.4, 6.5	2, 3
64. Ejemplificación	S	P	2	6.3, 6.4, 6.5	4, 7, 8
65. Realización de la actividad	NP	P	1	6.6	6, 7
66. Ejemplificación en clase	GG	P	1	6.7	4, 7, 8
67. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	6	2, 3
68. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	6	1, 2, 3
69. Elaboración de trabajo	NP	P	20	1-6	2, 5, 8
70. Presentación oral del trabajo realizado	S	P	2	1-6	2, 5, 8
71. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	7.1	2, 3
72. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	7.1	4, 7, 8
73. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	7.2	2, 3
74. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	7.2	4, 7, 8
75. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	7.3	2, 3
76. Ejemplificación en clase	S	P	1	7.3	4, 7, 8
77. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	7.4, 7.5, 7.6	2, 3
78. Ejemplificación	S	P	2	7.4, 7.5, 7.6	4, 7, 8
79. Realización de la actividad	NP	P	1	7.7	6, 7
80. Ejemplificación en clase	GG	P	1	7.8	4, 7, 8
81. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	7	2, 3
82. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	7	1, 2, 3
83. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	8.1	2, 3
84. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	8.1	4, 7, 8
85. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	8.2	2, 3
86. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	8.2	4, 7, 8
87. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	8.3	2, 3
88. Ejemplificación en clase	S	P	1	8.4	4, 7, 8
89. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	8.4, 8.5, 8.6	2, 3
90. Ejemplificación	S	P	2	8.4, 8.5, 8.6	4, 7, 8
91. Realización de la actividad	NP	P	1	8.7	6, 7

92. Ejemplificación en clase	GG	P	1	8.8	4, 7, 8
93. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	8	2, 3
94. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	8	1, 2, 3
95. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	9.1, 9.2	2, 3
96. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	9.1, 9.2	4, 7, 8
97. Lectura previa del resumen del tema	GG	T	1	9.3	2, 3
98. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	9.3	4, 7, 8
99. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	9.4	2, 3
100. Ejemplificación en clase	S	P	1	9.4	4, 7, 8
101. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	9.5, 9.6, 9.7	2, 3
102. Ejemplificación	S	P	2	9.5, 9.6, 9.7	4, 7, 8
103. Realización de la actividad	NP	P	1	9.8	6, 7
104. Ejemplificación en clase	GG	P	1	9.9	4, 7, 8
105. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	9	2, 3
106. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	9	1, 2, 3
107. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	10.1, 10.2	2, 3
108. Explicación, discusión y ejemplificación en clase	GG	T	2	10.1, 10.2	4, 7, 8
109. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	10.3	2, 3
110. Explicación, discusión y ejemplificación en clase.	GG	T	2	10.3	4, 7, 8
111. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	1	10.4	2, 3
112. Ejemplificación en clase	S	P	1	10.4	4, 7, 8
113. Lectura previa del resumen del tema	NP	T	2	10.5, 10.6, 10.7	2, 3
114. Ejemplificación	S	P	2	10.5, 10.6, 10.7	4, 7, 8
115. Realización de la actividad	NP	P	1	10.8	6, 7
116. Ejemplificación en clase	GG	P	1	10.9	4, 7, 8
117. Estudio de los contenidos del tema	NP	T	2	10	2, 3
118. Tutorización y evaluación oral de las actividades anteriores	S	C-E	1	10	1, 2, 3
* Estudio y preparación del examen final	NP	T-P	30	Todos	Todos
119. Examen final	GG	C-E	4	Todos	Todos

<i>Distribución del tiempo (ECTS)</i>			<i>Dedicación del alumno</i>		<i>Dedicación del profesor</i>	
<i>Distribución de actividades</i>		<i>Nº alumnos</i>	<i>H. presenciales</i>	<i>H. no presenc.</i>	<i>H. presenciales</i>	<i>H. no presenc.</i>
Grupo grande (Más de 20 alumnos)	Coord.-Evaluación	70	5	-	5	10
	Teóricas	70	34	66	34	15
	Prácticas	70	11	10	11	6
	Subtotal	70	50	76	50	31
Seminario- Laboratorio (6-20 alumnos)	Coord.-Evaluación	23	10	-	30	12
	Teóricas	23	-	-	-	-
	Prácticas	23	30	20	90	16
	Subtotal	23	40	20	120	28
Tutoría ECTS (1-5 alumnos)	Coord.-Evaluación	0	-	-	-	-
	Teóricas	0	-	-	-	-
	Prácticas	0	-	-	-	-
	Subtotal	0	-	-	-	-
Tutoría comp. y preparación de ex. (VII)		1		30	-	15
Totales			90 (3.6 ECTS)	126 (5.1 ECTS)	170	74

<i>Otras consideraciones metodológicas*</i>
Recursos y metodología de trabajo en las actividades presenciales
<i>Recursos y metodología de trabajo en las actividades semi-presenciales y no presenciales</i>
<i>Recursos y metodología de trabajo para los alumnos que no han alcanzado los requisitos</i>
<i>Recursos y metodología de trabajo para desarrollar competencias transversales</i>

V. Evaluación

<i>Crterios de evaluación*</i>	<i>Vinculación*</i>		
	<i>Objetivo</i>	<i>CC^{iv}</i>	
Descripción			
1. Aplicar conceptos y procedimientos en la parte de “Use of English” sobre los que se sustentan la parte de gramática incluida en el programa y mostrar un uso correcto de los mismos.	1, 2	15%	30%
2. Aplicar conceptos y procedimientos en la parte de “Reading” en la que se muestre una comprensión adecuada de los textos.	2, 4, 5	15%	
3. Aplicar los conocimientos lingüísticos adquiridos en la redacción de composiciones en inglés con un grado aceptable de corrección.	1, 2, 3, 4	50%	
4. Mostrar la correcta comprensión oral de narraciones o diálogos en inglés.	1, 2, 3, 4	10%	
5. Aplicar los conocimientos de vocabulario adquiridos en actividades específicas.	2, 3, 4	10%	
6. Mostrar competencia lingüística adecuada en conversaciones en inglés sobre distintos temas generales utilizando diversas estrategias en entrevistas por parejas.	5, 6, 7, 8	50%	

<i>Actividades e instrumentos de evaluación</i>		
Seminarios y Tutorías ECTS	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de los conocimientos adquiridos en cada tema y progreso en la competencia lingüística a la hora de expresar dichos conocimientos (por medio de actividades orales) a nivel “upper-intermediate”. • Valoración tanto de la rigurosidad en los contenidos como de la calidad en la exposición oral del trabajo práctico. • Observación en la participación en las actividades prácticas. 	20 %
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita objetiva para valorar la competencia lingüística del alumno en tres de las cuatro habilidades (<i>reading, writing, listening</i>) por medio de una serie de actividades similares a las realizadas durante el curso académico y que incluyan tanto los conceptos como la aplicación de procedimientos estudiados en clase. El examen escrito estará dividido en los siguientes bloques: <ol style="list-style-type: none"> 1. “Use of English”: <ol style="list-style-type: none"> 1.a. “Grammar and Practice”. 1.b. “Reading Comprehension” . 2. “Composition” – Writing. 3. “Listening and Vocabulary”. <ol style="list-style-type: none"> 3.a. “Listening Comprehension”. 3.b. “Vocabulary”. <p>Sólo aquellos alumnos que consigan una puntuación igual o superior a 5, podrán realizar la parte oral del examen final.</p> • Prueba oral objetiva para valorar la cuarta habilidad en el progreso de aprendizaje del inglés (<i>speaking</i>). 	80 %

VI. Bibliografía

*Bibliografía de apoyo seleccionada**Gramáticas:*

- Downing, A. and P. Locke. 2002. *A University Course in English Grammar*. London: Routledge, 2002.
- Eastwood, John. *Practice Grammar (With Answers)*. Oxford University Press, 1999.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Schramm, Azar, Betty. *Understanding and Using English Grammar*. Prentice Hall Regents, 1999
- Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford University Press, 1995.
- Swan, M. and C. Walter. *How English Works*. Oxford: OUP, 1997.
- Thomson, A.J. and A.V. Martinet. *A Practical English Grammar (with exercises)*. Oxford: OUP, 1989.

Actividades/skills:

- Cunningham, S. and P. Moor. *Everyday Listening and Speaking*. Oxford: OUP, 1995.
- Ellis, Rod and Brian Tomlinson. *Reading. Upper-Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. Oxford: OUP, 1987.
- Gower, Roger. *Speaking. Upper-Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. Oxford: OUP, 1987.
- Harrison, M & R. Kerr. *First Certificate. Practice Tests 1*. Oxford: OUP, 1996.
- Jones, L. *Use of English. Grammar Practice Activities for Intermediate and Upper-Intermediate Students*. Cambridge: CUP, 1993.
- Nolasco, Rob. *Writing. Upper-Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. Oxford: OUP, 1987.
- Rixon, Shelag. *Listening. Upper-Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. Oxford: OUP, 1987.

Diccionarios:

- *Collins Dictionary of the English language*. 2nd edition. London: 1989.
- *Diccionario Oxford Inglés-Español, Español-Inglés*. Oxford: OUP, 1996.
- *Gran diccionario español/inglés-inglés/español*. Larousse, 1999.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary*. 11th ed. Oxford: OUP, 2003.

*Bibliografía o documentación de lectura obligatoria**

- Heines, Simon. *Landmark Upper-Intermediate*. Student's Book. Oxford: OUP, 2000.
- Stewart, Barbara. *Landmark Upper-Intermediate*. Workbook (with key). Oxford: OUP, 2000.
- Edgar Allan Poe, "The Fall of the House of Usher", "Ms Found in a Bottle", "William Wilson" y "The Cask of Amontillado", *Great Short Stories*.
- Nathaniel Hawthorne, "Young Goodman Brown", "The Minister's Black Veil" y "Ethan Brand", *Great Short Stories*.
- Rudyard Kipling, "Lispeth", "The King's Ankus" y "As Easy as ABC", *Great Short Stories*.

*Bibliografía o documentación de ampliación, sitios web...**

Algunas páginas web recomendadas:

- www.onestopenglish.com/News/Magazine/Archive/archive.htm
- www.teachingenglish.org.uk/think/methodology/learning_style.shtml
- www.btinternet.com/~ted.power/
- www.wfi.fr/volterre/onlinecourses.html
- www.englishforum.com/00/interactive/
- <http://members.aol.com/eslkathy/esl.htm>
- <http://aliso.cnice.mecd.es/~jchamero/home.htm>
- <http://vietnamnet.vn/vnn4/test/>
- www.usingenglish.com/links/Exercises_and_Online_Tests/
- <http://www.teachnet.ie/mhickey/2003/>
- <http://www.1-language.com/>
- <http://www.lapasserelle.com/lm/exercices/games.page.html>

ⁱ *CET: Competencias Específicas del Título* (véase el apartado de Contextualización curricular)

ⁱⁱ *Tipos de actividades*: GG (Grupo Grande); S (Seminario o Laboratorio); Tut (Tutoría ECTS); No presenciales (NP); C-E, I (Coordinación o evaluación); T, II (Teórica de carácter expositivo o de aprendizaje a partir de documentos); T, III (Teórica de discusión); P, IV (Prácticas basadas en la solución de problemas); P, V (Prácticas basadas en la observación, experimentación, aplicación de destrezas, estudio de casos...); P, VI (Prácticas con proyectos o trabajos dirigidos); T-P, VII (Otras teórico-prácticas).

ⁱⁱⁱ *D: Duración* en sesiones de 1 hora de trabajo presencial o no presencial (considerando en cada hora 50-55 minutos de trabajo neto y 5-10 de descanso).

^{iv} *CC: Criterios de Calificación* (ponderación del criterio de evaluación en la calificación cuantitativa final).