# PROGRAMA ERASMUS + MODALIDAD PRÁCTICAS 20… /20…

**CONFIRMACIÓN DE ESTANCIA (*Confirmation of arrival*)**

**ATENCIÓN:** Conserve el original de este documento durante todo el período de prácticas ERASMUS+ ya que es indispensable para la justificación de su estancia. Al comienzo de su estancia en la organización de acogida, y **nunca más tarde de 10 días desde su incorporación**, deberá cumplimentar los apartados 1 y 2 de este documento y, una vez escaneado, remitirlo por mail al Secretariado de Relaciones Internacionales ([erasmuspracticas@unex.es](mailto:erasmuspracticas@unex.es))

Al finalizar su estancia en la empresa u organización de acogida, una vez se haya cumplimentado el apartado 3, deberá remitir o **entregar el original de este documento** en Secretariado de Relaciones Internacionales de la UEx (Cáceres o Badajoz).

**NOTA: *El Secretariado de Relaciones Internacionales no confirmará la recepción de este documento. El estudiante deberá guardar una copia de la remisión.***

1. **DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facultad de origen (UEx)** |  |
| **Nombre del estudiante** |  |
| Empresa u organización de acogida |  |
| **Ciudad (País)** |  |

**3. CONFIRMATION OF DEPARTURE (Confirmación de partida)**

We confirm that the above mentioned student is leaving this enterprise/organisation on (*Confirmamos que el estudiante arriba mencionado ha abandonado nuestra organización en la fecha):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día/*Day*** | **Mes/*Month*** | **Año/*Year*** |
|  |  |  |

### Signature:

### Name of the signatory: Stamp:

**2. CONFIRMATION OF ARRIVAL *(Confirmación de llegada)***

We confirm that the above mentioned student has been incorporated to this enterprise/organisation on *(Confirmamos que el estudiante arriba mencionado se ha incorporado a nuestra organización en la fechal):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día/*Day*** | **Mes/*Month*** | **Año/*Year*** |
|  |  |  |

### Signature:

### Name of the signatory: Stamp: