

HOJA DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN ERASMUS+ 2019/2020

1) DOCUMENTOS PREVIOS A LA MOVILIDAD:

Documentación a entregar y/o cumplimentar entre los meses de marzo-junio según deadline de universidad destino:

- Documento Aceptación/ Renuncia (obligatorio enviar por email a RRII) *mes de marzo*
- Anexo E.I. Compromiso Previo (obligatorio enviar con firma de coord. UEx y estudiante por email a RRII)
- Anexo E.I.a. Learning Agreement (obligatorio enviar con firma de coord. UEx y estudiante por email a RRII)
- Application Form Universidad de destino (obligatorio enviar por email copia o captura del documento a RRII)
(en el caso de las Universidades que soliciten la documentación en papel, ésta deberá entregarse 1 mes antes del deadline para ser enviada por RRII)
- Documentos solicitados de la Universidad de destino: (tachar lo que proceda) (obligatorio enviar copia por email a RRII)
 - Expediente traducido inglés (ToR) (enviar a RRII junto a expediente castellano para sellar antes de enviar)
 - Copia Certificado de Idioma
 - Fotocopia Tarjeta Sanitaria Europea
 - DNI/Pasaporte
 - Fotografía (no se admitirán fotocopias en color)
 - Otros:
- Anexo G.I. Datos Bancarios+Documento IBAN+DNI (obligatorio entregar duplicado físico en RRII) *mes de mayo*

Documentación a entregar y/o cumplimentar entre los meses de julio-agosto:

- Copia Matrícula UEx (obligatorio enviar copia por email a RRII)
- Copia Póliza de Seguro (obligatorio enviar copia por email a RRII)
- Realizar Test Inicial Online de Idioma OLS (obligatorio realizar online)

2) DOCUMENTOS DURANTE LA MOVILIDAD:

- Anexo E.II. Confirmación estancia (fecha entrada) (obligatorio enviar copia por email a RRII) *1 mes desde inicio sem.*
- Convenio de Subvención original (obligatorio entregar original físico firmado en RRII) *mes de diciembre-enero*

Documentación a entregar en los casos que proceda: *(meses de septiembre-octubre 1er sem./enero-febrero 2º sem.)*

- Anexo E.I.b. Changes of Learning Agreement (firmado por coord. UEx, estudiante y destino enviar por email a RRII)
- Anexo E.III. Solicitud de Ampliación/Reducción Estancia (firmado por coord. destino enviar por email a RRII)
- Anexo E.V. Solicitud de Autorización Exámenes Septiembre (firmado por coord. destino enviar por email a RRII)

3) DOCUMENTOS FIN DE ESTANCIA: *(1 mes desde final semestre universidad de destino)*

- Anexo E.II. Confirmación estancia (fecha salida) (obligatorio entregar original físico en RRII)
- Anexo E.IV. Solicitud Reconocimiento Académico (obligatorio entregar a secretaría centro UEx)
- Certificado de notas (obligatorio enviar por email a RRII y coord. UEx)
- Realizar 2º Test Online de Idioma OLS (obligatorio realizar online)
- Realizar Encuesta Online de Satisfacción Erasmus+ (obligatorio realizar online)

Secretariado de Relaciones Internacional Universidad de Extremadura

Email de contacto: erasmusoutgoing@unex.es

Sede Cáceres: Edificio de Usos Múltiples; Avda. Universidad s/n, 10071 Cáceres, España

Sede Badajoz: Edificio "Antiguo Comedor"; Avda. de Elvas s/n, 06006 Badajoz, España