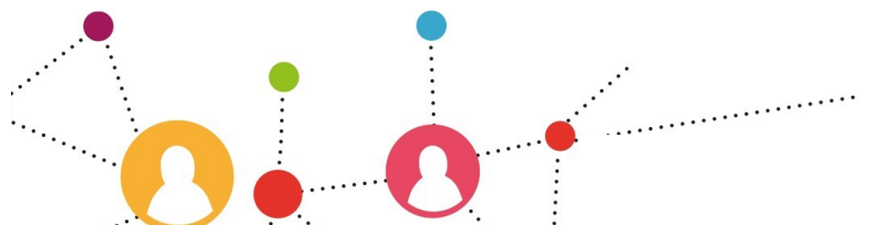


## Visitas Docentes y Formativas ERASMUS PLUS Dimensión Internacional

Los responsables de las Universidades de origen de los candidatos deben enviarnos el texto de la convocatoria (email, llamamiento, enlace web, etc) por el que esta oportunidad se ha difundido, así como el acta de selección de los candidatos (criterios y comité de selección).

### 1. Modalidades de participación

- **Visita Docente:** obligatorio 8 horas lectivas
  - **Visita Formativa:** programa de trabajo de una semana en horario de la institución receptora.
  - **Visita Combinada (para docentes):** 4 horas docencia+ programa formativo.
- 
- Las visitas docentes se realizarán durante el periodo lectivo (hasta el 14 de mayo de 2020) o bien el próximo curso académico (Septiembre 2020 a mayo 2021).
  - La temática de las clases debe acordarse con el profesor contraparte en la UEx.
  - Deben ser contenidos dentro del *curriculum* oficial de la UEx.
  - La Relación de Facultades está en nuestra [web](#). Pueden consultarse los planes de estudio de cada titulación y contactar con el profesor que la imparte, para acordar contenidos y fecha adecuada.
  - Cada Facultad y Escuela cuenta con un [Coordinador de Relaciones Internacionales](#). Conviene contactar con ellos de cara a obtener información precisa sobre el departamento de acogida más adecuado.
  - En el caso de visitas formativas, igualmente debe contactar con algún [departamento](#) o [grupo de investigación](#).
  - Si se desea realizar una visita formativa, ver cómo funciona algún servicio (técnico, no académico) de la UEx, aprender por observación, compartir buenas prácticas, etc, puede acordarse la visita contactando con los responsables de los diferentes [Servicios Universitarios](#).
  - En el email de solicitud de carta de invitación, se debe aclarar el contexto (Erasmus Plus, modalidad de participación, etc), intereses, el objetivo de la visita, etc, para facilitar al Departamento receptor la mejor identificación posible.



- Se recomienda encarecidamente a los candidatos consultar la [página web](#), donde se explica el proyecto y documentación. En ese mismo sitio hay disponible una [guía práctica](#) para organizar viaje y estancia.
- Relaciones Internacionales planifica una Staff Week en los meses de mayo o junio. Se tratan temas de internacionalización universitaria. Por tanto, los candidatos cuyo perfil no se ajuste a esa temática, deberían organizar una visita individual y contactar los servicios académicos o técnicos arriba indicados. Visitar [Staff Week 2019](#) para más información.
- La organización de la estancia es responsabilidad del participante. Relaciones Internacionales apoyará no obstante en las siguientes cuestiones:
  - ✓ **Información logística:** transporte, alojamiento, vida en el campus.
  - ✓ **Documentación justificativa de la estancia:** acuerdo de movilidad, convenio de subvención, certificado de estancia total.
  - ✓ **Abono de las ayudas:** con al menos 15 días de antelación sobre la fecha de llegada a la UEx los participantes deberán aportar la relación de documentos necesarios para que la UEx pueda hacer efectivo el pago de la beca con la mayor rapidez posible.

MÁS INFORMACIÓN EN:

[ERASMUS PLUS DIMENSIÓN INTERNACIONAL CENTRO AMÉRICA](#)

