

## SOLICITUD ONLINE DE TRASLADO DE EXPEDIENTE DE ACCESO

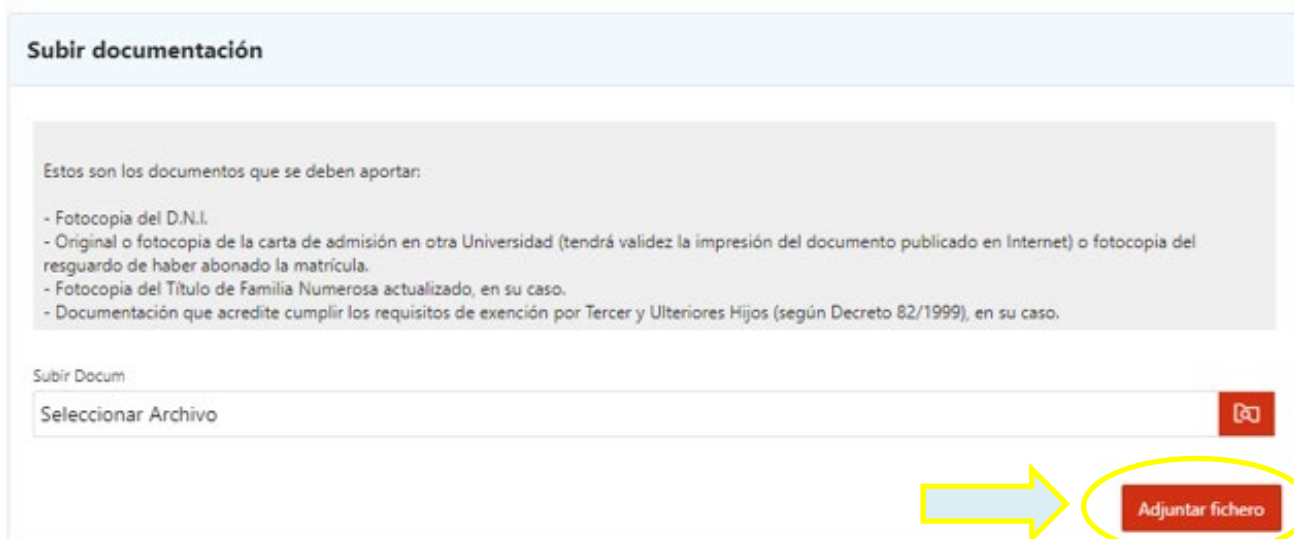
Para estudiantes que han superado las pruebas de acceso en la UEx y que se matriculan por primera vez de estudios oficiales en otra universidad distinta a la UEx

### INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE ELECTRÓNICO

1. El/la solicitante deberá acceder a la página web <https://www.unex.es/acceso>, al apartado "**Traslado de Expediente y Certificaciones Académicas**", y al enlace correspondiente a la "**Solicitud Online de Traslado de Expediente de Acceso**", con sus credenciales de acceso a la Universidad de Extremadura: **IDUEX** y **PINWEB**.
2. Aquellos/as solicitantes que las hubieran olvidado, podrán recuperar sus credenciales (IDUEX/PINWEB) pulsando en el botón: **Obtener o Recuperar Credenciales** de la página <https://www.unex.es/credenciales>
3. Una vez haya accedido a la **Bandeja de Tramitación**, deberá pulsar sobre el botón **Iniciar**:



4. Deberá seleccionar del desplegable: **Universidad de destino**, **Centro de destino** y **Estudio de destino** en los que el/la estudiante haya sido admitido/a y, cuando el sistema se lo requiera, **subir la documentación correspondiente**:



Antes de continuar con el trámite, deberá comprobar que ha adjuntado la documentación correctamente, en el apartado “**Documentos adjuntos**”, en detalles de la solicitud (*pinchando en el nº de solicitud*):

Tareas ejecutadas **Documentos adjuntos**

Tipo	Nombre del fichero	Tamaño	Fecha actualización ↓	Descargar	Visualizar
	Hoja_Matricula_Grado_Domiciliado_Bilingue_2021_2022.pdf	1.516 KB	12/07/2023 20:32:13		
	Hoja_Matricula_Grado_Domiciliado_Bilingue_2021_2022.pdf	1.516 KB	12/07/2023 20:31:22		

**¡IMPORTANTE!** → En caso de error en la grabación de datos o en la subida de documentación, **NO ES POSIBLE MODIFICAR la misma solicitud**, sino que deberá **iniciarse una nueva** desde el inicio, **anulando la anterior** cuando el sistema se lo solicite.

Si no encuentra en el desplegable los estudios que va a iniciar, o tras el primer intento de anulación no consigue realizar el trámite correctamente, **no continúe con el proceso**, contacte con nosotros a través del **Centro de Atención a Usuarios (CAU de la UEx – Servicio de Acceso y Gestión de Estudios de Grado)**:

Pestaña “**¡Contacta con nosotros!**” de nuestra web: [www.unex.es/acceso](http://www.unex.es/acceso) --> Traslados de Expediente y Certificaciones Académicas. O directamente pinchando en el siguiente enlace: <https://unex.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/54>

## ¡Búscanos en el CAU de la UEx!

### Consultas sobre trámites de Acceso (SAYGEG)

Consultas sobre trámites ya iniciados por estudiantes de nuevo ingreso en Estudios de Grado (Selectividad/PAU/EBAU, Traslados de Acceso, Pruebas de Acceso para Mayores de 25/40/45 años y Admisión/Preinscripción en Estudios de Grado)

Entra en <https://cau.unex.es> o pincha AQUÍ



- Una vez **grabada correctamente la solicitud**, y **subida la documentación** a la Bandeja de Tramitación, se generará automáticamente el recibo del pago correspondiente. A partir de ese momento, deberá acceder a la **Aplicación web de Gestión de Recibos** y efectuar el abono mediante “**Pago online**”, pulsando en el icono ‘*símbolo del dólar*’ y añadiendo los datos bancarios necesarios:

Acciones	
Detalle	Pagar

El **justificante** de haber realizado el abono de las tasas que le pudieran corresponder (icono ‘impresora’) es el **documento que el/la estudiante deberá entregar en la universidad donde va a iniciar sus estudios**. No obstante, en cualquier momento **se podrá requerir a la persona** interesada para que **aporte la documentación que se estime pertinente para la correcta tramitación** del procedimiento por parte de la UEx.

