

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	GESTIÓN DOCUMENTAL (BIBLIOTECAS)
Perfil del destinatario	PAS Ayudantes de Archivos y Bibliotecas
Nº máximo de alumnos	20
Nº máximo de horas	12
Fecha aconsejable	Octubre
Calendario	Se concretará
Director	MANUEL PÉREZ RODRÍGUEZ
Profesorado :	JOSE LUIS BONAL ZARZO (Habrá otros profesores invitados)
Contenido	Presentar el concepto de Gestión Documental así como su proceso de creación y puesta en marcha y las actividades que lo integran. Identificación documental. Normativa y procedimiento. Clasificación de documentos. Especial atención a la valoración documental y a la elaboración de calendarios de conservación. Software de gestión documental. Archivo. Empresas de gestión documental.
Lugar de impartición	Biblioteca Central. BADAJOZ
Material que precisará	
Evaluación	NO
Observaciones	Al personal seleccionado que precise trasladarse de campus se le abonará, mediante la correspondiente Comisión de Servicios, los gastos de desplazamiento.