

PROGRAMAS QUE COMPONEN EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UEX. DE 2010 (Aprobado en Mesa Negociadora de 11-06-2010)

El Plan de Formación del PAS de la Uex para 2010, de la misma manera que lo fue el de 2009, se enmarca dentro de las líneas de actuación de la Gerencia para el período 2009 y 2010, abordando los objetivos específicos que se le señalan y que se incorporan a través de las acciones formativas que se indican, integrando un conjunto de propuestas que han posibilitado una elaboración consensuada de criterios y acciones para una ulterior definición y aprobación del Plan de Formación del PAS, económicamente vinculado a la asignación presupuestaria 18.00/313E/162.04 u otras que explícitamente se determinen.

El mayor esfuerzo, tanto organizativo como económico, que se pretende realizar este año va a ser la implantación de la modalidad on-line en todos o casi todos los programas que intervienen en esta propuesta.

Este año, las distintas acciones formativas se integran en un conjunto de 6 programas en los que se especifican los contenidos y actuaciones a llevar a cabo, alineados con los compromisos de actuación de la Gerencia para el período 2009 y 2010.

Los programas que componen la propuesta formativa son los siguientes:

- a) Mentoring
- b) Integración
- c) Formación bajo demanda
- d) Quality
- e) Competencias Generales al entorno de trabajo
- f) Competencias Generales al puesto de trabajo

a) Programa: Mentoring.

La confección de protocolos básicos de la aplicación informática Universitas XXI académico, económico y de recursos humanos, mediante tutores (designados por concurso de ideas o directamente a personas de acreditada solvencia en dichas aplicaciones) y a través de procedimientos virtuales, ayudarán a adquirir los conocimientos necesarios al personal de nuevo ingreso y/o que acceden a un nuevo puesto de trabajo que requieran del uso de la herramienta Universitas XXI. La elaboración de los protocolos, la designación de los tutores, el diseño del espacio

virtual, etc, deberán iniciarse antes de finalizar el año 2010 para que se propicie una actividad consolidada para 2011.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
UNIVERSITAS XXI -ECONÓMICO-	ON LINE
UNIVERSITAS XXI –RECURSOS HUMANOS-	ON LINE
UNIVERSITAS XXI –ACADÉMICO-	ON LINE

b) Programa: Integración.

La integración del personal laboral al régimen funcional, aprobado en el proceso marco de integración, contempla la realización de cursos específicamente diseñados al efecto. Las previsiones indican hasta un total de cinco convocatorias, sin perjuicio de que la Comisión de Seguimiento pudiera determinar convocatorias complementarias que den cobertura a situaciones que pudieran surgir tras emprender las iniciales. La Sección de Formación asume como compromiso de trabajo el desarrollo organizativo de los cursos, siguiendo las instrucciones de la Gerencia en cuanto a calendario, horario, profesorado, etc., y demás circunstancias que aconsejen la formación presencial o virtual en cada uno de los cursos previstos. La concreción de cada uno de ellos vendrá determinada por cada convocatoria y la comunicación para la asistencia a los mismos se hará de oficio.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
PROCESOS PARA INGRESO EN ESCALAS DEL SUBGRUPO C1 (FUNCIONARIZACIÓN GRUPO III)	ON LINE
PROCESOS PARA INGRESO EN ESCALAS DEL SUBGRUPO C2 (FUNCIONARIZACIÓN GRUPOS IV-A y IV-B)	ON LINE / PRESENCIAL
PROCESO GENERAL PARA INGRESO EN LAS ESCALAS DE LOS DISTINTOS SUBGRUPOS (FUNCIONARIZACIÓN GRUPOS I, II, III, IV-A y IV-B)	ON LINE

c) Programa: Formación por Demanda.

Este programa permite dar cobertura a las demandas formativas que se realizan desde los distintos Servicios o Sectores, que se ajustan al perfil de sus trabajadores y pretenden actualizar o incorporar conocimientos y/o habilidades a desempeñar en sus puestos de trabajo.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	PRESENCIAL
ACCESO A LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PRESENCIAL
DESARROLLO DIRIGIDO POR MODELOS	PRESENCIAL
MÓDULO DE ACCESO (MATRÍCULA PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS Y CANDIDATOS PAU-FICHEROS Y VÍA WEB)	PRESENCIAL
INSTALACIÓN DE RIEGO AUTOMATIZADO MEDIANTE ASPERSORES EMERGENTES EN JARDINES	PRESENCIAL
TALLER DE HIGIENE POSTURAL	PRESENCIAL
TALLER DE CREACIÓN DE REGISTROS DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA	PRESENCIAL
MÓDULO DE GESTIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS DE MILLENNIUM	PRESENCIAL
EL MÓDULO ERM	PRESENCIAL
FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES DE MILLENNIUM	PRESENCIAL
GESTIÓN DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA (INICIACIÓN Y AVANZADO)	PRESENCIAL
NUEVOS MÓDULOS Y PRESTACIONES DE MILLENNIUM (ENCORE, RESEARCH, WAM, LDAP)	PRESENCIAL

d) Programa: Quality.

En la gestión universitaria, los sistemas de calidad y las distintas y diversas herramientas para su implantación, evaluación, afianzamiento y acreditación, conforman parte de lo que se ha dado en llamar la cultura de la calidad, todas ellas necesarias para gestionar la calidad en las organizaciones y mas aun en el ámbito universitario que, en un marco dinámico de grandes cambios, motivados por factores tecnológicos o por adaptación a nuestro entorno europeo de educación superior o por nuevas estrategias de gestión, etc., configuran un abanico de actuaciones que deben abordarse incluso, desde la colaboración con otras organizaciones que posean

conocimientos y experiencias susceptibles de ser tenidas en cuenta en nuestro ámbito de gestión.

En este programa pretendemos incluir las acciones formativas relacionadas con el entorno de la calidad, el EEES, la administración electrónica, la cultura corporativa, las habilidades directivas, etc., y otras actuaciones que favorezcan la transparencia en la gestión, la racionalización de los procesos, la facilidad de acceso a la información, etc., todas ellas orientadas a la mejora de los servicios y a satisfacer las demandas de nuestros clientes.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
GESTOR DE CALIDAD EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO (1ª y 2ª EDICIÓN)	ON LINE / PRESENCIAL
SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD EN LAS UNIVERSIDADES (CC y BA)	PRESENCIAL

e) Programa: Competencias Generales al entorno de trabajo.

Este programa pretende ofertar una serie de conocimientos generales relacionados principalmente con aspectos legislativos o normativos que puedan servir de soporte a la gestión universitaria o a su entorno para que el trabajador, libremente, y al margen de los conocimientos necesarios para el desempeño de su puesto de trabajo, pueda ir diseñando el itinerario formativo que más le interese, de cara a facilitarle la promoción en su entorno profesional.

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES. PLANES DE IGUALDAD (CC y BA)	PRESENCIAL

f) Programa: Competencias Generales al puesto de trabajo.

Este programa pretende ofertar una serie de competencias generales, relacionadas con habilidades sociales, ofimáticas, organizativas, idiomas, etc., que incidan sobre el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que una persona ha de ser capaz de movilizar, de forma integrada, para responder de manera eficaz a las necesidades de su puesto de trabajo.

ÁREA	NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD
HABILIDADES		
HABILIDADES	GESTIÓN DEL TIEMPO Y EQUIPOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ON LINE

HABILIDADES	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ON LINE
HABILIDADES	PRESENTACIONES EFICACES	ON LINE
HABILIDADES	FIRMA ELECTRÓNICA	ON LINE
OFIMÁTICA		
OFIMÁTICA	ACCES 2003 COMPLETO	ON LINE
OFIMÁTICA	EXCEL 2003 COMPLETO	ON LINE
OFIMÁTICA	POWER POINT 2003 COMPLETO	ON LINE
OFIMÁTICA	WORD 2003 COMPLETO	ON LINE
IDIOMAS		
IDIOMAS	INGLÉS –NIVEL PRINCIPIANTE	ON LINE
IDIOMAS	INGLÉS –NIVEL INTERMEDIO	ON LINE

Badajoz, Junio de 2010