

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	INTRODUCCIÓN AL PROCESADOR DE TEXTO WORD
Perfil del destinatario	PAS que no haya realizado este curso con anterioridad
Nº máximo de alumnos	20
Nº máximo de horas	16
Fecha aconsejable	Junio
Calendario	Del 7 al 10 de junio, en horario de 8,30 a 12,30
Director	FRANCISCO FUENTES
Profesorado :	FRANCISCO FUENTES
Contenido	Introducción.- Empezando con Word: instalar y configurar. Creación de un documento sencillo. Desplazamiento. Formato de párrafos. Imprimir. Configurar impresoras. Técnicas de edición. Diseño de páginas. Utilización de estilos. Asistentes y plantillas. Creación de tablas y columnas. Incorporación de imágenes y textos enfatizados.
Lugar de impartición	Aula de informática de la Facultad de Derecho.- CÁCERES
Material que precisará	
Evaluación	SÍ
Observaciones	