

PROYECCIÓN A TRES AÑOS DE LOS CURSOS PREVISTOS, CON INDICACIÓN DE LAS EDICIONES Y LAS HORAS
--

CALENDARIO 2.006, 2.007 y 2.008	<u>Edic/hora 2006</u>		<u>Edic/hora 2007</u>		<u>Edic/hora 2008</u>	
CURSOS PREVISTOS	CC	BA	CC	BA	CC	BA

A) ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

1.- Obligatorios – Específicos.
--

A.1.a) Alumnado + Universitas XXI	2-21	2-21	---	---	---	---
A.1.b) Económico + Universitas XXI	1-30	2-30	---	1-30	---	---
A.1.c) Recursos Hum. + Universitas XXI	-----	-----	1-20	1-20	---	---
A.1.d) Gestión Departamental	1-20	1-20	---	---	---	---
A.1.e) Gestión de Apoyo	---	---	1-12	1-12	---	---

2.- Obligatorios - Comunes

A.2.a) Trabajo en Equipo	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.b) Atención al Público	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.c) Gestión de Archivos	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.d) Leng. Proced. Redac y Estil Advto	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.e) Modelo EFQM	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.f) E.E.E.S.	1-03	1-03	---	---	---	---
A.2.g) Acreditaciones Office	4-01	4-01	4-01	4-01	2-01	2-01
A.2.h) Correo Electrónico	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.i) Word	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.j) Access	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12
A.2.k) Excel	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12

B) ÁREA DE CONSERJERÍAS

B.1) Equipos Multimedia	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
B.2) Organizac. Universit. Organigra.	1-12	1-12	1-12	1-12	---	---
B.3) Protocolo Básico	1-12	1-12	-----	-----	1-12	1-12
B.4) Atención al Público	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
B.5) Correo Electrón. + Entorno Win XP	1-18	1-18	-----	-----	1-18	1-18
B.6) Mantenimiento Básico de Edificios	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
B.7) Aplicaciones Informáticas	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
B.8) Trabajo en Equipo	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
B.9) Espacio Europeo de Educación Sup.	1-03	1-03	---	---	---	---

CALENDARIO 2.006, 2.007 y 2.008	<u>Edic/hora 2006</u>		<u>Edic/hora 2007</u>		<u>Edic/hora 2008</u>	
	CC	BA	CC	BA	CC	BA

C) ÁREA DE LABORATORIOS

1.- Obligatorios - Comunes

C.1.a) B.P.L. y P.N.T	1-12	1-12	-----	-----	1-12	1-12
C.1.b) Trabajo en Equipo	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
C.1.c) Correo Electrónico	---	---	1-12	1-12	1-12	1-12
C.1.d) E. E. E. S.	1-03	1-03	---	---	---	---

2.- Voluntarios - Específicos

C.2.a) Conoc./manejo material laborator.	---	---	1-12	1-12	---	---
C.2.b) Técnica de Laboratorio I	---	---	1-12	1-12	---	---
C.2.c) Técnica de Laboratorio II	---	---	---	---	1-12	1-12

D) ÁREA DE SERVIC. / SECTORES

D.1) Jardineros	---	1-24	---	---	---	---
D.2) Excel para Bibliotecas	1-12	1-12	---	---	1-12	1-12
D.3) Aulas Informática y Microinf. S.Inf.	1-16	1-16	---	---	---	---
D.4) Responsables Pág. Web	1-03	1-03	---	---	---	---
D.5) Administradores SOROLLA	1-06	1-06	---	---	---	---
D.6) Administradores Office	---	---	1-12	1-12	---	---
D.7) Régimen Fiscal Universidades Públ.	---	1-12	---	---	---	---
D.8) Servicio de Informática (interno)	---	1-30	---	---	---	---

E) ÁREA DE CURSOS ABIERTOS

E.1) Identid, Cul Corpor, Clima Organiz.	1-12	---	---	1-12	---	---
E.2) Síndrome Burnout	1-12	---	---	1-12	---	---
E.3) Alto Rendimiento Personal	---	---	---	---	1-23 -Jar-	---
E.4) Moodle. Espacios Virtuales Uex.	---	1-16	1-16	---	---	---
E.5) Inglés Básico	---	---	---	1-40	1-40	---

TOTAL HORAS A IMPARTIR	708	650	583			
-------------------------------	------------	------------	------------	--	--	--