

PROGRAMA CURSOS AVANZO 2017-2018

Cursos de ofimática en versión completa:

- Word 2007 y 2010
- Excel 2007 y 2010
- Powerpoint 2007 y 2010
- Access 2007 y 2010
- Word 2013 Completo
- Excel 2013 Completo
- Powerpoint 2013 completo
- Access 2013 completo
- Project 2013 básico

- Adobe Premiere CS6 completo
(20 alumnos máximo)

Cursos de idiomas

- Inglés principiante
- Inglés pre intermedio
- Inglés Intermedio
- Inglés avanzado
- Portugués inicial - Nivel A1

Cursos de programación

- LINUX BÁSICO (VERSIÓN UBUNTU 9)
(máximo 20 alumnos con compromiso de terminar el curso)
- LINUX AVANZADO (REDES Y SERVIDORES) UBUNTU 9
(máximo 20 alumnos con compromiso de terminar el curso)
- AUTOCAD 2011 COMPLETO + 3D
(máximo 20 alumnos con compromiso de terminar el curso)

Prevención de riesgos

- Prevención de Riesgos Laborales módulo general + oficinas
- Prevención de Riesgos Laborales Seguridad Vial
- Prevención de Riesgos Laborales Sensibilización y Gestión Medioambiente.
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (para el desempeño de las funciones de nivel básico del sector de oficinas)

Cursos de Administración Pública, administración y valores:

- Administración electrónica
- Atención al ciudadano
- Escritura Eficaz en la administración Pública
- Contratos en el sector público
- Gestión del I.V.A
- Procedimiento Administrativo y régimen jurídico del sector público
- Estatuto Básico del Empleado Público.
- Reglamento aplicación de la LOPD
- La aplicación del derecho laboral en la gestión de los RRHH
- Comunicación Interna en la Administración Pública
- Toma de decisiones en la Administración Pública
- Comunicación interpersonal en la Administración Pública
- Comunicación no verbal en la Administración Pública
- Mejora de la gestión del tiempo en la Administración Pública
- Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo en la Administración Pública

Cursos de habilidades

- ***Learning 30/ONE – EJ4 (8 píldoras formativas diferentes)***
- La Asertividad
- Diez claves para hablar en público
- La expresión corporal
- Técnicas de coaching:
 - Introducción al Coaching
 - El proceso del Coaching
 - Cómo dar Feedback
 - Cómo adaptar tu estilo
 - Estilos de liderazgo
- Gestión de reuniones
- Presentaciones eficaces
- Programa superior Habilidades de comunicación
- Programa superior Dirección de equipos
- Programa superior Formación de formadores
- Programa superior de Community manager
- Gestión, Mediación y Resolución de Conflictos

- Críticas y reconocimiento
- Gestión del estrés
- Liderazgo y dirección de personas – 20 alu
máximo
- Motivación y liderazgo
- Mindfulness o conciencia plena
- Comunicación no verbal
- Delegación eficaz de funciones
- Desarrollo de Habilidades para la Efectividad Personal y Profesional
20 alumnos máximo.

OTROS CURSOS

- Creación de Contenidos Digitales
- Google Drive
- Felicidad Laboral
- Seguridad de la Información
- Uso eficaz del correo electrónico
- Orientación a Resultados
- Ahorro y eficiencia energética
- Responsabilidad Social Corporativa
- Educación para la igualdad de oportunidades

CURSOS PRESENCIALES 2017

- Cuida tu espalda
- Soporte vital básico y desfibrilación semiautomática, 15º reciclaje
- XVIII Curso de soporte vital básico y desfibrilación semiautomática
- Sistema de Control de Versiones de Código Fuente, GIT avanzado
- Certificado digital y firma electrónica
- Office 365 y Servicio de Almacenamiento en la Nube de la Uex.
- Edición de portales web de Servicios
- Edición de portales web de Centros
- La Gestión de Riesgos en Servicios Deportivos I
- La Gestión de Riesgos en Servicios Deportivos II
- Gestión de la responsabilidad social (RS) en la comunicad universitaria

PROGRAMA MENTORING

- UNIVERSITAS XXI -ECONOMICO-
- UNIVERSITAS XXI -ACADÉMICO-
- UNIVERSITAS XXI -RECURSOS HUMANOS-

IV PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS) G-9 - 2017

Universidad	Título	Área Formativa	Duración Horas	Fecha inicio	Fecha fin
UC	CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN: BUSCADORES, BASES DE DATOS, BIBLIOTECAS Y WEB SOCIAL	Nuevas Tecnologías	20	04/10/2017	20/10/2017
UC	DERECHOS DE AUTOR EN EL ÁMBITO DE LAS TIC	Nuevas Tecnologías	15	03/05/2017	28/05/2017
UC	ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE CALIDAD	Calidad	20	02/05/2017	19/05/2017
UC	POWERPOINT 2013: SACA PARTIDO A TUS PRESENTACIONES	Nuevas Tecnologías	20	24/04/2017	19/05/2017
UC	TRATAMIENTO DE DATOS CON EXCEL	Nuevas Tecnologías	25	06/03/2017	26/03/2017
UCLM	AVANZADO EN AUDITORÍA PÚBLICA	Económica-Financiera	20	21/09/2017	06/10/2017
UCLM	BÁSICO DE AUDITORÍA PÚBLICA	Económica-Financiera	20	04/09/2017	19/09/2017
UCLM	GESTIÓN DE LABORATORIOS	Laboratorios	20	02/05/2017	30/05/2017
UCLM	SEGURIDAD INFORMÁTICA. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE INCIDENTES	Nuevas Tecnologías	10	01/03/2017	31/03/2017
UEX	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN JURÍDICA Y LEGAL. APRENDER A UTILIZAR LA BASE DE DATOS ARANZADI	Jurídico-Procedimental	12	03/05/2017	16/05/2017
UEX	DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Administrativa General	40	16/06/2017	04/07/2017
UEX	ENCONTRAR Y UTILIZAR INFORMACIÓN: RECURSOS Y CONSEJOS	Nuevas Tecnologías	12	06/06/2017	10/06/2017
UEX	GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	Nuevas Tecnologías	37,5	02/10/2017	25/10/2017
UIB	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES Y PUBLICACIONES INTERACTIVAS CON APLICACIONES WEB	Nuevas Tecnologías	10	13/10/2017	31/10/2017
UIB	ESTRATEGIAS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS ONLINE	Administrativa General	15	18/09/2017	02/10/2017
UIB	REDES SOCIALES: PROPUESTAS BÁSICAS PARA UN USO INSTITUCIONAL	Nuevas Tecnologías	15	06/11/2017	24/11/2017

UR	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLEJOS EN WORD, VERSIONES 2010/2013/2016	Nuevas Tecnologías	10	08/05/2017	22/05/2017
UR	INTRODUCCIÓN A LAS REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	Nuevas Tecnologías	20	03/04/2017	04/05/2017
UR	LA COLABORACIÓN PÚBLICA-PRIVADA Y EL PATROCINIO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DEPORTIVOS	Específicos determinados colectivos	15	13/03/2017	31/03/2017
UR	TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	Jurídico-Procedimental	20	10/10/2017	20/11/2017
UR	VISTAS INTERACTIVAS CON POWER VIEW EXCEL	Nuevas Tecnologías	10	02/11/2017	17/11/2017
UO	¿CÓMO MEJORAR LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA?	Dirección y Gerencia Pública	20	16/10/2017	03/11/2017
UO	LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS PÚBLICOS Y CULTURALES EN LA UNIVERSIDAD	Recursos Humanos	20	07/11/2017	27/11/2017
UO	NOVEDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	Recursos Humanos	20	02/03/2017	20/03/2017
UO	SERVICIOS CIENTÍFICOS Y COLABORATIVOS EN LA NUBE	Nuevas Tecnologías	28	05/06/2017	26/06/2017
UPNA	INICIACIÓN A LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	Gestión de la Investigación	15	23/10/2017	24/11/2017
UPNA	NUEVOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO	Específicos determinados colectivos	20	06/03/2017	31/03/2017
UPV-EHU	GESTIÓN BÁSICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral	10	06/03/2017	27/03/2017
UPV-EHU	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Recursos Humanos	10	29/05/2017	18/06/2017
UZ	EDICIÓN SENCILLA DE VÍDEO Y AUDIO CON SOFTWARE Y LIBRE DIFUSIÓN WEB	Nuevas Tecnologías	15	03/04/2017	05/05/2017
UZ	HERRAMIENTAS GOOGLE	Nuevas Tecnologías	15	01/03/2017	31/03/2017
UZ	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	Nuevas Tecnologías	15	22/05/2017	22/06/2017
UZ	PERDER MIEDO A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Nuevas Tecnologías	15	08/05/2017	31/05/2017
UZ	SCRATCH: INICIARSE A LA PROGRAMACIÓN	Nuevas Tecnologías	15	15/05/2017	16/06/2017