

# PROGRAMA: FORMACIÓN POR DEMANDA

- 1.- EL SUPLEMENTO EUROPEO DEL TÍTULO
- 2.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS
- 3.- GESTIÓN DEL DERECHO DE AUTOR EN ÁMBITOS ACADÉMICOS
- 4.- HERRAMIENTAS DISCOVERY EN BIBLIOTECAS
- 5.- INTRODUCCIÓN A ADOBE CAPTIVATE
- 6.- MÉTODOS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y CLIENTES
- 7.- NOCIONES DE UTILIDADES Y APLICACIONES WEB
- 8.- TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS
- 9.- EL PROFESIONAL DE LA INFORMAC. COMO ASESOR LOS INVESTIGADORES
- 10.- DESARROLLO COLABORATIVO CON TECNOLOGÍAS JSF/HIBERNATE
- 11.- ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTUR BLADE CENTER Y SAN IBM
- 12.- ORACLE FUSSION MIDDLEWARE 11g
- 13.- ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTURA RAC
- 14.- SEGURIDAD EN REDES LAN Y WLAN
- 15.- EDICIÓN DE PORTALES WEB DE CENTROS
- 16.- EDICIÓN DE PORTALES WEB DE SERVICIOS
- 17.- UNIVERSITAS XXI -MÓDULO INVESTIGACIÓN-
- 18.- UNIVERSITAS XXI –MÓDULO INVENTARIO-
- 19.- NETSIGHT MANAGEMENT SWITCH

**DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	EL SUPLEMENTO EUROPEO DEL TÍTULO
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Acceso y Gestión de Estudios de Grado
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones Informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Pendiente de concretar
<b>CONTENIDO</b>	Pendiente de concretar
<b>PLAZAS</b>	15
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	Designado por el Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	OCU
<b>CALENDARIO</b>	30 y 31 de enero
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 09.00 a 14.00
<b>DURACIÓN</b>	10 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	TALLER
<b>DENOMINACIÓN</b>	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Aulas informáticas, Microinformática, Dpto. Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Herramientas informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Considerar la casuística de incidencias que se encuentran los Técnicos de Informática en sus diferentes centros de trabajo, para acordar posibles soluciones que sean de aplicación común.
<b>CONTENIDO</b>	1ª Parte: Propuestas de mejora respecto a anteriores ediciones de este Curso, acciones emprendidas y mejoras conseguidas.  2ª Parte: Propuesta y discusión de posibles cursos de formación para Técnicos de Informática de la UEX.
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS destinado en las Aulas de Informática, Microinformática y Dpto. de Informática.
<b>FORMA DE ACCESO</b>	A petición del interesado a través del Portal de Servicios de la UEX
<b>PROFESORADO</b>	José Marcelo Payo Gijón
<b>CALENDARIO</b>	26 de Junio
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula de Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	5 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	GESTIÓN DEL DERECHO DE AUTOR EN ÁMBITOS ACADÉMICOS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio Biblioteca, Archivos y Documentación-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Legislación
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Adquirir conocimientos básicos sobre derechos de autor en el ámbito académico Conocimiento de las excepciones al derecho de autor en el ámbito académico Aplicar las licencias de Creative Commons en los documentos producidos por los docentes
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derecho de autor versus propiedad industrial</li> <li>2. Derechos de explotación</li> <li>3. Derechos morales</li> <li>4. Excepciones al derecho de autor en el ámbito académico</li> <li>5. Uso de las licencias de Creative Commons</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Josep Vives Gracia
<b>CALENDARIO</b>	21 de mayo
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Sala de Juntas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.30 horas
<b>DURACIÓN</b>	4.5 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	TALLER
<b>DENOMINACIÓN</b>	LAS HERRAMIENTAS DISCOVERY EN BIBLIOTECAS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio Biblioteca, Archivos y Documentación-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Herramientas informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Presentar las herramientas Discovery y explicar su funcionamiento y aplicaciones
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Tipos de Discovery. Ventajas y desventajas.</li> <li>2.- Funcionamiento de un Discovery.</li> <li>3. Elementos a tener en cuenta para evaluar un Discovery.</li> <li>4. Como afecta la puesta en marcha de esta tecnología a: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Information literacy</li> <li>b. Marketing</li> </ol> </li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Carlos Campa (Ebsco Publishing)
<b>CALENDARIO</b>	6 de febrero
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula de Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 10.30 a 12.30 horas
<b>DURACIÓN</b>	2 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

**DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	TALLER
<b>DENOMINACIÓN</b>	INTRODUCCIÓN A ADOBE CAPTIVATE
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Biblioteca, Archivos y Document-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Nociones básicas del manejo del programa
<b>CONTENIDO</b>	Pendiente de concretar
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Antonio Expósito Álvarez
<b>CALENDARIO</b>	14 Octubre 2013
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula de Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	4 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

**DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	MÉTODOS DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y CLIENTES
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio Biblioteca, Archivos y Documentación-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Calidad
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Dar a conocer las principales herramientas y métodos de medición de satisfacción
<b>CONTENIDO</b>	1) La satisfacción del cliente 2) Las encuestas 3) Los focus group 4) Otros métodos
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Juan Francisco Panduro López
<b>CALENDARIO</b>	26 de Junio
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Sala de Juntas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	4 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	TALLER
<b>DENOMINACIÓN</b>	NOCIONES DE UTILIDADES Y APLICACIONES WEB
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio Biblioteca, Archivos y Documentación-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones Informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Aclarar conceptos y términos de uso frecuente en el entorno web
<b>CONTENIDO</b>	Widgets, apps, scripts etc. Explicación de su significado y principales usos.
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- Servicio de Bibliotecas
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Designado por el Servicio. Se convoca de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Antonio Expósito Álvarez
<b>CALENDARIO</b>	28 de mayo
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula de Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.00
<b>DURACIÓN</b>	4 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio Biblioteca, Archivos y Documentación-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Habilidades
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	<p>En ausencia de un conservador – restaurador en plantilla dentro de las instituciones, puede ser de competencia del bibliotecario o archivero, con un adecuado criterio en conservación, realizar pequeñas intervenciones con el fin de alargar la esperanza de vida de nuestro patrimonio.</p> <p>Los criterios y las técnicas de conservación y restauración ofrecen herramientas de trabajo a todo el custodio de Instituciones que albergan Patrimonio Documental.</p>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Morfologías y deterioros del Patrimonio documental.</li> <li>2) Técnicas de limpieza mecánica.</li> <li>3) Protección de material con deterioro estructural</li> <li>4) Cómo minimizar los riesgos en las exhibiciones de Patrimonio Documental</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	25
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Teresa González Suárez
<b>CALENDARIO</b>	16 y 17 de Abril
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Salón de Actos. Biblioteca Central. Cáceres
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	8 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN COMO ASESOR DE LOS INVESTIGADORES
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda -Servicio de Biblioteca-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Habilidades
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Los profesores e investigadores tienen que publicar artículos científicos en revistas de impacto, intentando que luego otros autores les citen, así como acreditar sus currículums y progresos ante las agencias de evaluación. Ellos saben sobre sus temas de investigación, pero, en general la mayoría desconoce la casuística existente alrededor de las revistas y determinadas normas de la comunicación científica. Dado que ahora ellos acuden menos a la biblioteca porque pueden buscar y descargar la información desde sus despachos, es muy aconsejable que los bibliotecarios retomen el contacto asesorándoles en un tema tan fundamental para su carrera. En este seminario se revisan los conceptos y se ofrecen consejos para rentabilizar al máximo el esfuerzo de publicar artículos. Aunque está dirigido a bibliotecarios, también es de interés para los investigadores.
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de la comunicación científica. Proceso de publicación: tipo de artículos, secciones, metadatos, redacción, firma Iralis, tablas, gráficos, imágenes, bibliografía. Evaluación por pares (peer review), gestión de artículos con el OJS. Ética de la publicación científica.</li> <li>2. Panorama de las principales editoriales y bases de datos científicas: Web of Science, Scopus, etc. Indexación por citas, frentes de investigación del WoS (ISI).</li> <li>3. Publicación en abierto (open access), vías dorada y verde, costes de publicación, depósitos temáticos e institucionales. Visibilidad de la producción científica.</li> <li>4. Evaluación de la calidad de las revistas, rankings (In-Recs, etc.), índices de calidad (factor de impacto de los JCR, SJR de Scopus, Eigenfactor, etc.).</li> <li>5. Uso de las redes sociales por promoción. Ciencia 2.0.</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	Por determinar
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS del Servicio de Biblioteca
<b>FORMA DE ACCESO</b>	PAS designado por el propio Servicio
<b>PROFESORADO</b>	Tomás Baiget
<b>CALENDARIO</b>	17 y 18 de Octubre.
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Cáceres
<b>HORARIO</b>	De 10.00 a 14.00
<b>DURACIÓN</b>	8 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	CURSO AVANZADO SOBRE DESARROLLO COLABORATIVO CON TECNOLOGÍAS JSF/HIBERNATE/PRIMEFACES /SUBVERSION
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Profundizar en las técnicas de desarrollo colaborativo en proyectos informáticos. Actualizar las técnicas de desarrollo de aplicaciones basadas en tecnología Java en el Servicio de Informática de la UEx. Conocer las interfaces para la gestión de informes y documentación desde los proyectos Java de la UEx.
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profundización en el uso correcto del repositorio Subversion de la UEx.</li> <li>2) Gestión de ficheros de propiedades desde clases Java.</li> <li>3) Spring AOP. Programación orientada a aspectos. Implementación del log de la aplicación. Manejo centralizado de excepciones.</li> <li>4) Hibernate. Relaciones complejas y mapeo de procedimientos Oracle. Definición de clases para enriquecer tipos de datos de Hibernate.</li> <li>5) Auditoría de la base de datos con Hibernate Envers.</li> <li>6) Desarrollo colaborativo de aplicaciones Java en la UEx. Novedades de la nueva plantilla de proyectos. Filtrado de datos de una tabla mediante eventos Ajax. Clases comparadoras, validadoras y conversoras.</li> <li>7) Conexión de la aplicación Java con Alfresco para la gestión documental. Uso del componente fileUpload de Primefaces.</li> <li>8) Gestión de informes con iReport.</li> <li>9) Gestión de temas en Primefaces (Themeroller). Establecer el tema por defecto. Cambiar de tema en tiempo de ejecución. Sobrescribir estilos de Themeroller.</li> <li>10) Localización de proyectos (uso de Locale).</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	15
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Juan Crespo Guillén Moisés Cárceles Montalbán
<b>CALENDARIO</b>	7-8-9-10 y 11 de Octubre
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula de Forpas, Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	25 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTURA BLADE CENTER Y SAN IBM
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer las tecnologías IBM Bladecenter H, IBM SAN Switches e IBM SAN Volume Controller (SVC).
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos del Bladecenter.</li> <li>• Gestión del sistema con AMM.</li> <li>• Repaso a conceptos actualizados de la tecnología Blade servers.</li> <li>• Ethernet: conectividad y opciones.</li> <li>• Almacenamiento: conectividad y opciones.</li> <li>• Evolución a Storage Area Networks</li> <li>• Introducción a Fibre Channel: Arquitectura Fibre Channel</li> <li>• Consolidación de Storage y Host Resource Access.</li> <li>• Infraestructura SAN y explotación de Red: Componentes SAN Fabric.</li> <li>• Storage Provisioning con SAN Volume Controller.</li> <li>• Copias. FlashCopy, Correlaciones, Grupos de Consistencia.</li> <li>• SVC Fabric Zoning y Gestión Multipath.</li> <li>• Gestión integrada de SVC con su entorno.</li> </ul>
<b>PLAZAS</b>	6
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	SEPRINSA
<b>CALENDARIO</b>	12-13 de marzo y 2 de abril
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Servicio de Informática Cáceres
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	15 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

**DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	ORACLE FUSSION MIDDLEWARE 11g
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer las tecnologías y herramientas de desarrollo Oracle FUSSION MIDDLEWARE 11g.
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a Oracle WebLogic Server y Fusion Middleware</li><li>• Instalación de Componentes de Oracle WebLogic Server</li><li>• Introducción a la consola de administración.</li><li>• Configuración de un dominio WebLogic Server</li><li>• Despliegue e implementación de Aplicaciones</li><li>• Configuración de servicios</li><li>• Configuración de servidores de alta disponibilidad</li><li>• Monitorización</li><li>• Instalación y Configuración de WebTier.</li><li>• Introducción a Oracle Fusion Middleware y WebLogic Server.</li><li>• Instalación y configuración de Oracle Identity Management.</li><li>• Instalación de componentes de Oracle Fusion Middleware.</li><li>• Creación del repositorio de metadatos para Oracle Fusion Middleware</li></ul>
<b>PLAZAS</b>	6
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	ASAC
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Servicio de Informática Cáceres
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 15.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	30 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTURA RAC
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer las tecnologías Oracle Real Application Clusters.
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura RAC.</li> <li>• Funcionamiento de Oracle RAC. Diferencias con versión no RAC.</li> <li>• Gestión del clúster. Ficheros, backup, configuración, etc.</li> <li>• Gestión de ASM.</li> <li>• Gestión de las distintas instancias en un entorno RAC.</li> <li>• Servicios de BBDD en clúster, balanceo de carga, soporte a fallos, etc.</li> <li>• Gestión del software de clúster:</li> <li>• Parar y arrancar el clúster.</li> <li>• Parar y arrancar servicios/aplicaciones en el clúster.</li> <li>• Programas de línea de comandos: crsctl, srvctl, lsnrctl, emctl, etc.</li> </ul>
<b>PLAZAS</b>	6
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	ASAC
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Servicio de Informática Cáceres
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	15 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	SEGURIDAD EN REDES LAN Y WLAN.
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer con los métodos de intrusión a redes, las políticas de seguridad y las diferentes soluciones de seguridad. Administrar la seguridad en una red LAN o WLAN poniendo en práctica medidas de prevención de intrusiones y ataques.
<b>CONTENIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de Auditoría de redes.</li> <li>• Evaluación de Riesgos.</li> <li>• Seguridad en Redes IPv6.</li> <li>• Análisis de Amenazas y Metodología de Piratería (Hacking).</li> <li>• Prevención y Contramedidas.</li> <li>• Soluciones de Hardware y Software.</li> <li>• Implementación y Administración.</li> </ul>
<b>PLAZAS</b>	6
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Por determinar
<b>CALENDARIO</b>	Por determinar
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Servicio de Informática Cáceres/Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 15.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	30 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	EDICIÓN DE PORTALES WEB DE CENTROS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Conocer la estructura de contenidos, los elementos y la tecnología de edición de los portales web de centros integrados en el portal institucional de la UEx</p> <p>Conocer las buenas prácticas y las responsabilidades en la publicación de información en los portales web de centros</p> <p>Conocer la integración de los portales web de centros en el portal institucional de la UEx</p>
<b>CONTENIDO</b>	<p>1) Conceptos básicos. (Herramientas, tipos de usuarios, documentos, tipos de contenidos, etc.)</p> <p>2) Funcionalidades. (Gestión de los distintos menús de la web)</p> <p>3) Gestión de la Información Académica (Edición de horarios y exámenes)</p> <p>4) Funcionalidades para los profesores. (Edición del programa, tutorías, etc.)</p> <p>5) Portal del Consejo de Alumnos.</p>
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	2
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS-Editores de centros designados por los directores/decanos de centros
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Eva Cáceres Castro Raúl Martín Sánchez
<b>CALENDARIO</b>	Cáceres: 14 y 15 de Octubre Badajoz: 28 y 29 de Octubre
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula Forpas. Bibliotecas Centrales de Cáceres y Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	10 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

<b>DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	
<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	EDICIÓN DE PORTALES WEB DE SERVICIOS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Servicio de Informática-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Conocer la estructura de contenidos, los elementos y la tecnología de edición del portal web institucional de la UEx</p> <p>Conocer las buenas prácticas y las responsabilidades en la publicación de información en el portal web institucional de la UEx</p>
<b>CONTENIDO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Introducción</li> <li>2) Funciones y responsabilidades del editor</li> <li>3) Creación, gestión y mantenimiento de contenidos: documentos, eventos, noticias, ...</li> <li>4) Gestión de ficheros e imágenes</li> <li>5) Gestión de destacados</li> <li>6) Promoción de noticias y eventos.</li> <li>7/ Errores frecuentes</li> </ol>
<b>PLAZAS</b>	20
<b>GRUPOS</b>	2
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- Editores de unidades organizativas (vicerrectorados, servicios, unidades, oficinas) designados para la edición en el portal institucional
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	<p>Raúl Martín Sánchez</p> <p>Eva Cáceres Castro</p>
<b>CALENDARIO</b>	<p>Cáceres: 07 y 08 de Octubre</p> <p>Badajoz: 21 y 22 de Octubre</p>
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula Forpas. Bibliotecas Centrales de Cáceres y Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 9.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	10 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

### DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	UNIVERSITAS XXI –MÓDULO INVESTIGACIÓN-
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –S G T R I-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Control elegibilidad de gastos de investigación Integración de Gastos de Investigación en la Aplicación Universitas XXI-Económico. Obtención de Informes y Certificados
<b>CONTENIDO</b>	1) Estructura de la aplicación. 2) Nociones básicas de los módulos 3) Control elegibilidad de gastos de investigación 4) Obtención de informes 5) Integración Gastos en Sorolla 6) Ejercicios Prácticos
<b>PLAZAS</b>	38
<b>GRUPOS</b>	2
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	Mercedes Méndez Expósito
<b>CALENDARIO</b>	4 y 8 de Febrero
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 09.30 a 13.30 horas
<b>DURACIÓN</b>	4 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

**DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA**

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	UNIVERSITAS XXI –MÓDULO INVENTARIO-
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –S. de Patrimonio-
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Que los asistentes adquieran los conocimientos necesarios para poder llevar a cabo la gestión del inventario a través de la aplicación Universitas XXI –Económico- Módulo Inventario.
<b>CONTENIDO</b>	1) Presentación del Módulo Inventario y gestión de inmuebles. 2) Gestión de muebles 3) Consultas e informes
<b>PLAZAS</b>	10
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	OCU
<b>CALENDARIO</b>	5 y 6 de Marzo
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Aula Forpas. Biblioteca Central. Badajoz
<b>HORARIO</b>	De 09.00 a 14.00 horas
<b>DURACIÓN</b>	10 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	NETSIGHT MANAGEMENT SWITCH (SWITCHING AND POLICY)
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Formación por demanda –Ser. Informática – Unidad T. de Comunicaciones
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Aplicaciones informáticas
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>OBJETIVOS</b>	Dar a conocer a los alumnos las aplicaciones de estas herramientas informáticas.
<b>CONTENIDO</b>	1) Switching y NMS: 14 Módulos 2) Policy Manager: 5 Módulos
<b>PLAZAS</b>	8
<b>GRUPOS</b>	1
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS- designado por el propio Servicio
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Se convocará de oficio
<b>PROFESORADO</b>	De la empresa Enterasys –Secure Networks-
<b>CALENDARIO</b>	4, 5, 6, 7 y 8 de Febrero
<b>LUGAR / LOCALIDAD</b>	Locales de la empresa
<b>HORARIO</b>	De 08.30 a 14.30
<b>DURACIÓN</b>	30 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	