



Sección de Formación del PAS  
86802 - 86902  
[forpas@unex.es](mailto:forpas@unex.es) [forpas2@unex.es](mailto:forpas2@unex.es)  
Rectorado  
Badajoz

## PROGRAMAS QUE COMPONEN EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE 2013

Los programas que componen la propuesta formativa para el año 2013 son los siguientes:

- a) Mentoring
- b) Competencias generales al entorno de trabajo
- c) Por demanda
- d) Competencias Generales al puesto de trabajo

### a) Programa: Mentoring

No se solicitan. Cursos On line con plataforma propia.

La confección de protocolos básicos de la aplicación informática Universitas XXI académico, económico y de recursos humanos, mediante tutores (designados por concurso de ideas o directamente a personas de acreditada solvencia en dichas aplicaciones) y a través de procedimientos virtuales, ayudarán a adquirir los conocimientos necesarios al personal de nuevo ingreso y/o que acceden a un nuevo puesto de trabajo que requieran del uso de la herramienta Universitas XXI.

La elaboración de los protocolos, la designación de los tutores, el diseño del espacio virtual, etc, deberán iniciarse antes de finalizar el año 2013 para que se propicie una actividad consolidada para 2014.

MENTORING	INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –ECONÓMICO- ON LINE	ON LINE No se solicita
MENTORING	INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –RECURSOS HUMANOS- ON LINE	ON LINE No se solicita
MENTORING	INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –ACADÉMICO- ON LINE	ON LINE No se solicita

**b) Programa: Competencias Generales al entorno de trabajo**

Sí se solicitan. A través del Portal Servicios de la Uex se podrán solicitar estos cursos dentro del plazo de solicitudes indicado.

Este programa pretende ofertar una serie de conocimientos generales que puedan servir de soporte a la gestión universitaria o a su entorno para que el trabajador, libremente, y al margen de los conocimientos necesarios para el desempeño de su puesto de trabajo, pueda ir diseñando el itinerario formativo que más le interese, de cara a facilitarle la promoción en su entorno profesional.

AL ENTORNO	ATENCIÓN AL PÚBLICO, PRESENCIAL Y TELEFÓNICA	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	PROTOCOLO BÁSICO EN LA UEX.	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	INTRODUCCIÓN AL COACHING PERSONAL Y PROFESIONAL	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	PLATAFORMA DE WEBCONFERENCING ADOBE CONNECT	PRESENCIAL Sí se solicita (ver perfil curso)
AL ENTORNO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD DE GÉNERO	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL Sí se solicita
AL ENTORNO	UNIVERSITAS XXI –ECONÓMICO-	PRESENCIAL No se solicita
AL ENTORNO	UNIVERSITAS XXI –RECURSOS HUMANOS-	PRESENCIAL No se solicita
AL ENTORNO	UNIVERSITAS XXI –ACADÉMICO-	PRESENCIAL No se solicita

**c) Programa: Formación por demanda**

No se solicitan. En ocasiones, por circunstancias organizativas u otras consideraciones similares se podrá requerir que en alguna acción formativa la participación venga determinada por la solicitud del alumno, de entre los que cumplan el perfil del destinatario que se fije.

Este programa permite dar cobertura a las demandas formativas que se realizan desde los distintos Servicios o Sectores, que se ajustan al perfil de sus trabajadores y pretenden actualizar o incorporar conocimientos y/o habilidades a desempeñar en sus puestos de trabajo.

Con el fin de alcanzar una mayor especialización en la formación y una eficiencia en el gasto público se propiciarán convenios o acciones formativas con otras Administraciones Públicas dirigidas a los integrantes de determinadas unidades que por su especialidad sería difícil de acometer.

POR DEMANDA	EL SUPLEMENTO EUROPEO DEL TÍTULO	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL Sí se solicita (ver perfil curso)
POR DEMANDA	GESTIÓN DEL DERECHO DE AUTOR EN ÁMBITOS ACADÉMICOS	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	HERRAMIENTAS DISCOVERY EN BIBLIOTECAS	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	INTRODUCCIÓN A ADOBE CAPTIVATE	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	MÉTODOS DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y CLIE.	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	NOCIONES DE UTILIDADES Y APLICACIONES WEB	PRESENCIAL No se solicita

POR DEMANDA	TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	EL PROFESIONAL DE LA INFORMAC. COMO ASESOR DE INVESTIGADORES	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	DESARROLLO COLABORATIVO CON TECNOLOGÍAS JSF/HIBERNATE ....	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTUR BLADE CENTER Y SAN IBM	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	ORACLE FUSSION MIDDLEWARE 11g	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	ADMINISTRACIÓN INFRAESTRUCTURA RAC	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	SEGURIDAD EN REDES LAN Y WLAN	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	EDICIÓN DE PORTALES WEB DE CENTROS	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	EDICIÓN DE PORTALES WEB DE SERVICIOS	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	UNIVERSITAS XXI -MÓDULO INVESTIGACIÓN-	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	UNIVERSITAS XXI -MÓDULO INVENTARIO-	PRESENCIAL No se solicita
POR DEMANDA	NETSIGHT MANAGEMENT SWITCH	PRESENCIAL No se solicita

**e) Programa: Competencias Generales al puesto de trabajo. ON LINE**

Sí se solicitan

Este programa pretende ofertar una serie de competencias generales, relacionadas con habilidades sociales, ofimáticas, organizativas, idiomas, etc., que incidan sobre el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que una persona ha de ser capaz de movilizar, de forma integrada, para responder de manera eficaz a las necesidades de su puesto de trabajo.

Para poder participar en estos cursos on line de plataforma externa, sólo se tiene que solicitar el primer curso que se quiera realizar a través del Portal Servicios. Los siguientes, se solicitarán y adjudicarán desde la propia plataforma externa.

La oferta de cursos que componen esta modalidad son los que a continuación se relacionan:

AL PUESTO	<b><u>CURSOS ON LINE CON PLATAFORMA DE AVANZO</u></b> <b><u>Hay que solicitar el primer curso a través del Portal de Servicios de la Uex. Los siguientes, se solicitan directamente desde la propia plataforma de AVANZO, que estará vigente hasta abril 2014</u></b>	ON LINE
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL CURSO	NÚM. DE HORAS
OFIMÁTICA	WORD 2007 COMPLETO	60
	ACCESS 2007 COMPLETO	60
	EXCEL 2007 COMPLETO	60
	POWER POINT 2007 COMPLETO	60
	OUTLOOK 2007 COMPLETO	60
	WORD 2010 COMPLETO	60
	ACCESS 2010 COMPLETO	60
	EXCEL 2010 COMPLETO	60
	POWER POINT 2010 COMPLETO	60
	OUTLOOK 2010 COMPLETO	60

IDIOMAS	INGLÉS 1: NIVEL PARA PRINCIPIANTES	60
	INGLÉS 2: NIVEL BÁSICO	60
	INGLÉS 3: NIVEL INTERMEDIO	60
	INGLÉS 4: NIVEL AVANZADO	60
ADMIN. PÚBLICA / LEGISLACIÓN	ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMÓN. PÚBLICA	30
	MODERNIZACIÓN DEL LENGUAJE ADTVO.	30
	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	20
	CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO	30
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	50
HABILIDADES	PRESENTACIONES EFICACES	20
	GESTIÓN DE REUNIONES	20
	GESTIÓN DEL TIEMPO	20
PROGRAMAS SUPERIORES	PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	150
	PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	150
	PROGRAMA SUPERIOR DE FORMACIÓN DE FORMADORES	150
	PROGRAMA AVANZADO EXPERTO EN COMMUNITY MANAGEMENT (SOCIAL MEDIA BUSINESS)	150

LEARNIG 30/ONE	COMUNICACIÓN NO VERBAL	4
	LA ASERTIVIDAD	4
	LA EMPATÍA	4
	LA ESCUCHA ACTIVA	4
	EL MIEDO ESCÉNICO AL HABLAR EN PÚBLICO	4
	DIEZ CLAVES PARA HABLAR EN PÚBLICO	4
	CÓMO UTILIZAR EL SILENCIO HABLANDO EN PÚBLICO	4
	LA EXPRESIÓN CORPORAL AL HABLAR EN PÚBLICO	4