

PROGRAMA: FORMACIÓN BAJO DEMANDA

- 1.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS-
- 2.- EL MÓDULO E. R. M.-
- 3.- GESTIÓN DE BASE DE DATOS-
- 4.- INTRODUCCIÓN A LOS METADATOS
- 5.- INTRODUCCIÓN AL FORMATO MARC-21
- 6.- NUEVOS MÓDULOS Y PRESTACIONES DE MILLENNIUM
- 7.- PANORAMA DE LA EDICIÓN ELECTRÓNICA
- 8.- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA MILLENNIUM: CIRCULACIÓN.
- 9.- CAMBIOS Y TENDENCIAS DE LA CATALOGACIÓN BIBLIOGRÁFICA: MARCO TEÓRICO Y PERSPECTIVASA

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	PROGRAMA: FORMACIÓN POR DEMANDA (AULAS INFORMÁTICAS + MICROINFORMÁTICA) RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MICROINFORMÁTICOS III
Perfil del destinatario	PAS Funcionario y Laboral, Grupos B –II- y C1 –III- de Microinformática de los Servicios Centrales e informáticos de Centros
Tipo de Curso	De asistencia obligatoria La comunicación se realizará de oficio
Nº máximo de horas	5
Nº máximo de alumnos	25/30
Calendario	8 de Febrero De 9,00 a 14,00 horas
Director/a	Santiago Trejo Sánchez
Profesorado	Santiago Trejo Sánchez
Contenido	IV Edición: Exposición de los principales problemas detectados. Puesta en común de las soluciones aplicadas en cada caso y unificación de criterios.
Lugar de impartición	Aula de Formación del PAS. Biblioteca Central. 1ª Planta CÁCERES
Evaluación	
Observaciones	Curso centralizado en Cáceres

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA TALLER: EL MÓDULO ERM (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	8
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	Día 4 en BA y 5 en CC de 9.30 a 13.30 horas
Director/a	- - -
Profesorado	CARMEN PINILLA CARRETERO
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. CÁCERES Y BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA TALLER: GESTIÓN DE BASES DE DATOS CON FILEMAKER (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	8
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	OCTUBRE, 2 días (se concretará) de 9.30 a 13.30 horas
Director/a	---
Profesorado	SANTOS DOMÍNGUEZ CARRASCO
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA TALLER: GESTIÓN DE BASES DE DATOS CON FILEMAKER (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	8
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	OCTUBRE, 2 días (se concretará) de 9.30 a 13.30 horas
Director/a	- - -
Profesorado	SANTOS DOMÍNGUEZ CARRASCO
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. CÁCERES
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA INTRODUCCIÓN A LOS METADATOS (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	10 de Noviembre de 9.30 a 13.30 horas
Director/a	- - -
Profesorado	MARÍA EUGENIA DE GABRIEL MARÍN
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA INTRODUCCIÓN A LOS METADATOS (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	17 de Noviembre de 9.30 a 13.30 horas
Director/a	- - -
Profesorado	MARÍA EUGENIA DE GABRIEL MARÍN
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. CÁCERES
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA INTRODUCCIÓN AL FORMATO MARC-21- (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	25 de Mayo de 10.00 a 14.00 horas
Director/a	- - -
Profesorado	YOLANDA MEJÍAS GODOY
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA INTRODUCCIÓN AL FORMATO MARC-21- (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	25 de Mayo de 10.00 a 14.00 horas
Director/a	- - -
Profesorado	VICTORIA FERNÁNDEZ POZO
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. CÁCERES
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA NUEVOS MÓDULOS Y PRESTACIONES DE MILLENNIUM (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	28 de Junio de 10.00 a 14.00 horas
Director/a	- - -
Profesorado	TERESA PASTOR GONZÁLEZ
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA PANORAMA DE LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DE LA UEX. (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	7 de Abril de 10.00 a 14.00 horas
Director/a	- - -
Profesorado	ESPERANZA RODRÍGUEZ-VIÑALS CAUSIÑO NURIA SAURÍ
Contenido	
Lugar donde se imparte	Salón de Actos del SGTRI BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA DE MILLENNIUM. CIRCULACIÓN (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	9
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	Día 15 de Marzo (Badajoz) y día 29 de Marzo (Cáceres) Día 15 de Marzo de 9.00 a 14.00 y día 29 de 10.00 a 14.00
Director/a	- - -
Profesorado	TERESA PASTOR GONZÁLEZ
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central, 1ª planta. BADAJOZ Y CÁ CERES
Evaluación	
Observaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO

Denominación del Curso	FORMACIÓN POR DEMANDA CAMBIOS Y TENDENCIAS DE LA CATALOGACIÓN BIBLIOGRÁFICA. (Servicio de Bibliotecas)
Perfil del destinatario	PAS que designe el Servicio entre su Personal Funcionario y Laboral
Tipo de Curso	Asistencia obligatoria. La comunicación se hará de oficio
Nº máximo de horas	4
Nº máximo de alumnos	20
Calendario	29 de Septiembre de 10.00 a 14.00 horas
Director/a	- - -
Profesorado	PILAR ORTEGO
Contenido	
Lugar donde se imparte	Aula de Forpas. Biblioteca Central. 1ª Planta BADAJOZ
Evaluación	
Observaciones	