

**ÁREAS QUE NUTREN EL PLAN DE FORMACIÓN DEL
PAS DE LA UEX. 2016**

ENTIDADES QUE IMPARTEN LA FORMACIÓN

1.- ÁREA ON LINE CON PLATAFORMA PROPIA MOODLE. FORMACIÓN IMPARTIDA POR EL G-9

A) ADMINISTRACIÓN GENERAL:

Cooperación universitaria para el desarrollo. Diseño de proyectos CUD en el marco Erasmus+

B) BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS:

Catalogación en RDA. Monografías y revistas

C) CALIDAD:

Fomento de la participación en los procesos de calidad de una universidad

D) DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA:

Gestores de Teletrabajo Responsables

E) ECONÓMICA – FINANCIERA:

Introducción a la compra pública responsable

Básico de auditoría pública

Avanzado de auditoría pública

F) ESPECÍFICOS DETERMINADOS COLECTIVOS:

Transparencia y gestión universitaria

G) GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN:

Diseño, planificación y gestión de proyectos europeos de cooperación institucional (UEX)

Iniciación a la gestión de la investigación

H) JURÍDICO – PROCEDIMENTAL:

Búsqueda de información jurídica y legal: aprender a utilizar la base de datos Aranzadi (legislación, jurisprudencia, convenios colectivos, bibliografía, formularios) (UEX)

Transparencia y buen gobierno

I) NUEVAS TECNOLOGÍAS:

Cómo buscar información: buscadores, bases de datos, bibliotecas y web social

Tratamiento de datos con Excel

Encontrar y utilizar información: recursos y consejos (UEX)

Gestiona tus proyectos online (UEX)

Edición en línea de páginas web

Suites ofimáticas online

WIGGIO: Plataforma en línea para el trabajo en grupo

Las redes sociales como herramienta para la atención al público

Elaboración de documentos complejos en Word 2013

Introducción a la redacción para medios digitales (web, correo y redes sociales)

Edición sencilla de vídeo y audio con software y libre y difusión web

Herramientas google

Introducción a la seguridad informática

Perder miedo a las redes sociales en la administración pública

J) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Riesgos en los Laboratorios

Seguridad en el laboratorio de química

Gestión básica de prevención de riesgos laborales

K) RECURSOS HUMANOS:

Novedades en materia de seguridad social

Inteligencia emocional

2.- ÁREA DE FORMACIÓN DEL PAS IMPARTIDA A TRAVÉS DEL SOFD

- ACTIVOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA UNIVERSIDAD SALUDABLE
- HABILIDADES BÁSICAS PARA RELACIONARNOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OTRAS SITUACIONES ESPECIALES
- LEGISLACIÓN Y ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL. JUSTIFICACIÓN, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, FORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONTINUADA
- NUEVOS RETOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD
- AUDITORIAS INTERNAS DE LOS SGIC EN LA UEX
- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
- GESTIÓN DE DATOS CON FILEMAKER
- HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT
- GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I
- MANUAL BÁSICO PARA SOBREVIVIR A LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN EL AULA UNIVERSITARIA
- GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II
- ACROBAT XI PROFESIONAL
- DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO)
- UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS

3.- ÁREA DE FORMACIÓN DEL PAS. IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA SECCIÓN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UEX

A) PLATAFORMA ON LINE AJENA. AVANZO.

PROGRAMA COMPETENCIAS GENERALES AL PUESTO DE TRABAJO:

- WORD 2007 COMPLETO
- ACCESS 2007 COMPLETO
- EXCEL 2007 COMPLETO

- POWERPOINT 2007 COMPLETO
- OUTLOOK 2007 COMPLETO
- WORD 2010 COMPLETO
- ACCESS 2010 COMPLETO
- EXCEL 2010 COMPLETO
- POWERPOINT 2010 COMPLETO
- OUTLOOK 2010 COMPLETO
- NOVEDADES OFFICE 2013 COMPLETO
- INGLÉS 1: NIVEL PARA PRINCIPIANTES (FIRST DISCOVERIES)
- INGLÉS 2: NIVEL PREINTERMEDIO
- INGLÉS 3: NIVEL INTERMEDIO
- INGLÉS 4: NIVEL AVANZADO
- PORTUGUÉS
- ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- ATENCIÓN AL CIUDADANO
- COMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE CONFLICTOS INTERNAS/EXTERNAS
- ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO
- IMPUESTO SOBRE VALOR AÑADIDO (IVA)
- LINUX BÁSICO (VERSIÓN UBUNTU 9)
- LINUX AVANZADO. REDES Y SERVIDORES (VERS. UBUNTU 9)

- AUTOCAD 2011 COMPLETO + 3D
- PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
- PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS
- PROGRAMA SUPERIOR DE FORMACIÓN DE FORMADORES
- PROGRAMA AVANZADO DE EXPERTO EN COMMUNITY MANAGEMENT (SOCIAL MEDIA BUSINESS)
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: MÓDULO GENERAL Y OFICINAS
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD VIAL
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE NIVEL BÁSICO , SECTOR DE OFICINAS
- REGLAMENTO VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
- EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA ADMÓN PÚBLICA
- AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
- LA ASERTIVIDAD
- DIEZ CLAVES PARA HABLAR EN PÚBLICO
- LA EXPRESIÓN CORPORAL AL HABLAR EN PÚBLICO
- TÉCNICAS DE COACHING: INTRODUCCIÓN AL COACHING
- TÉCNICAS DE COACHING: EL PROCESO DE COACHING
- TÉCNICAS DE COACHING: CÓMO DAR FEEDBACK

- TÉCNICAS DE COACHING: CÓMO ADPTAR TU ESTILO
- TÉCNICAS DE COACHING: ESTILOS DE LIDERAZGOCORPORAL AL HABLAR EN PÚBLICO

B) PLATAFORMA ON LINE PROPIA, MOODLE

- PROGRAMA MENTORING:

- INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –ECONÓMICO-
- INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –ACADÉMICO-
- INTRODUCCIÓN A UNIVERSITAS XXI –RR.HH.-

C) FORMACIÓN POR DEMANDA

- CONOCIENDO A NUESTROS USUARIOS: EL TRABAJO DE LOS INVESTIGADORES
- ELABORACIÓN DE VIDEOTUTORIALES
- GESTION DEL CAMBIO INNOVADOR PERSONAS QUE TRANSFORMAN SU ENTORNO
- IMAGEN DIGITAL
- PROQUEST NUEVA INTERFAZ DE CONSULTA. ABI. INFORM

D) FORMACIÓN AL ENTORNO

- SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO
- BÁSICO DE LABORATORIOS
- LABORATORIOS DEL ÁREA BIOSANITARIA-CIENTÍFICA
- LABORATORIOS DEL ÁREA CIENTÍFICA
- LABORATORIOS DEL ÁREA TÉCNICA
- LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO
- LEY 39/2015 PROCEDIMIENTO ADTVO. COMÚN DE LAS ADMONES PÚBLICAS
- JORNADAS / ENCUENTRO (FORMACIÓN DE DIRECTIVOS)