

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	BÁSICO DE LABORATORIOS
PROGRAMA FORMATIVO	Al entorno de Trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Laboratorios
MODALIDAD	Presencial
CONTENIDO	<p>Día 1 Prevención de riesgos laborales: (2 horas) Gestión de la prevención de riesgos. Aspectos legales. Normativa: Ley General de Seguridad. Conceptos de Accidente de Trabajo (AT), Enfermedad Profesional (EP) y Patolog. no traumáticas (PANOTRAS) Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo. Guías y Protocolos</p> <p>Manejo de pipetas, micropipetas, matraces y demás material de laboratorio. Manejo de balanzas, granatarios, incluyendo calibración y mantenimiento. Manejo de pHmetro, turbidímetro, conductímetro.</p> <p>Día 2. Conceptos básicos de Normalidad, Molaridad: Preparación de disoluciones en el laboratorio. Cálculos para la preparación de disoluciones Etiquetado y almacenamiento de los reactivos preparados. Normas de calidad: ISO-9001:2015</p> <p>Día 3. Cultivos celulares: Equipamiento de un cuarto de cultivos celulares: Cabinas de Flujo Laminar, Incubadores, micropipetas, bomba de vacío. Tipos de soportes de cultivo. Cómo se trabaja dentro de una cabina de flujo laminar. Manipulación de células, cultivos en suspensión y cultivos adherentes. Registro de cultivos celulares y bases de datos. Congelación y descongelación. Cultivo de microorganismos.</p> <p>Día 4. Biología molecular: Aislamiento de DNA Geles de Agarosa, marcadores de peso molecular y tamaño Toma de datos de un gel Principio de la Reacción en Cadena de la Polimerasa (PCR) Cómo se diseñan los cebadores para una PCR.</p> <p>Día 5. Mantenimiento básico de equipos. Registro inicial de operaciones Consecución de operaciones, limpieza según componentes, cambio de fungibles, etc. Registro de calibraciones y verificaciones Introducción a registros en equipamiento para certificaciones de calidad y trazabilidad de operaciones. Logística. Adquisición de equipamiento y fungibles, necesidad y previsión. Introducción a registros para la trazabilidad de equipamiento, material y fungibles para certificaciones de calidad. Introducción a gestión y manejo de gases en el laboratorio. Tipos de gases y materiales compatibles. Seguimiento de normativas para la ubicación y suministro de gases. Materiales necesarios para instalación de gases en el laboratorio. Introducción a registros para la trazabilidad en la adquisición y suministro de gases para certificaciones de calidad.</p>
PLAZAS	30
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	Preferentemente PAS de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Se solicitará a través del Portal de Servicios
PROFESORADO	
CALENDARIO	Del 3 al 7 de Octubre, en Cáceres y Badajoz
LUGAR / LOCALIDAD	Se concretará
HORARIO / DURACIÓN	De 9,00 a 14,00 horas (25 horas)
OBSERVACIONES	Para hacer los cursos de Laboratorios Específicos es necesario aprobar éste

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	RAMA BIOSANITARIA-CIENTÍFICA
PROGRAMA FORMATIVO	Al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Laboratorios
MODALIDAD	Presencial
CONTENIDO	<p>Día 1. Los cultivos celulares como base de la investigación científica en Biomedicina: Contaje de células. Líneas celulares y su utilización. Tipos de medios de cultivo, tipos de sueros, aditivos, etc. Medios especiales de cultivo: células madre, iPSC. Tinción de células en cultivo para citometría de flujo. La Citometría de Flujo como herramienta básica del análisis celular: Introducción a la citometría de flujo. Paso de células teñidas por el citómetro. Obtención de la información en un citómetro de flujo.</p> <p>Día 2. Introducción a las Técnicas Avanzadas de Análisis Genómico: Secuenciación de DNA método de Sanger Secuenciación automática. RT-PCR. Secuenciación Masiva.</p> <p>Día 3. Introducción a la Microscopía Óptica Avanzada: Microscopía Óptica y de Fluorescencia. Microscopía Confocal y Multifotón. Microscopía de Superresolución.</p> <p>Día 4. Normas básicas de Seguridad en el Laboratorio: Equipos de Protección colectiva e individual. Actuación en casos de Emergencias Prevención de riesgos biológicos: Exposición a Agentes Biológicos Alergias, Zoonosis y patógenos peligrosos. Bioseguridad. Precauciones universales y Gestión de Residuos</p>
PLAZAS	10
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PAS que haya aprobado el curso básico de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Del 17 al 21 de Octubre, en Cáceres y Badajoz
LUGAR / LOCALIDAD	Se concretará
HORARIO / DURACIÓN	De 9.00 a 13.00 (20 horas)
OBSERVACIONES	Para hacer este curso es necesario aprobar el básico de laboratorios

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	RAMA CIENTÍFICA
PROGRAMA FORMATIVO	Al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Laboratorios
MODALIDAD	Presencial
CONTENIDO	<p>Día 1. Diferentes técnicas de preparación de muestras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Digestión por microondas ○ Extracciones líquido-líquido ○ Extracciones sólido-líquido (SPE, QUECHERS) <p>Día 2. Introducción a la Cromatografía líquida y gaseosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparación de fase móvil ○ Filtración de muestras ○ Cambio de columnas de cromatografía ○ Mantenimiento de equipos <p>Día 3. Introducción a la técnica de infrarrojo (preparación de pastillas, manejo de equipo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción al análisis elemental - Introducción a RMN <p>Día 4. Normas básicas de Seguridad en el Laboratorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos de Protección colectiva e individual - Actuación en casos de Emergencias - Prevención de riesgos químicos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Adquisición, Almacenaje, Gestión de Residuos - Prevención de riesgos físicos.
PLAZAS	10
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PAS que haya aprobado el curso básico de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Del 17 al 21 de Octubre, en Cáceres y Badajoz
LUGAR / LOCALIDAD	Se concretará
HORARIO / DURACIÓN	De 9.00 a 13.00 (20 horas)
OBSERVACIONES	Para hacer este curso es necesario aprobar el básico de laboratorios

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	RAMA TÉCNICA EN CARACTERIZACIÓN QUÍMICO-FÍSICA DE MATERIALES.
PROGRAMA FORMATIVO	Al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Laboratorios
MODALIDAD	Presencial
CONTENIDO	<p>Día 1: Protocolos de muestreo de campo y laboratorio. Preparativa general de muestras.</p> <p>Día 2: Preparativa de muestras en análisis térmicos y texturales. Preparativa de muestras en análisis espectroscópicos y de Rayos X para materiales. Preparativa de muestras sólidas para microscopías.</p> <p>Día 3: Introducción al fundamento de técnicas para análisis de sólidos y materiales. Correlación de adecuación de muestras en función de equipamiento a emplear.</p> <p>Día 4: Normas básicas de Seguridad en el Laboratorio Equipos de Protección colectiva e individual Actuación en casos de Emergencias Prevención de riesgos químicos: Adquisición, Almacenaje, Gestión de Residuos. Prevención de riesgos físicos.</p>
PLAZAS	10
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PAS que haya aprobado el curso básico de Laboratorios
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Del 17 al 21 de Octubre, en Cáceres y Badajoz
LUGAR / LOCALIDAD	Se concretará
HORARIO / DURACIÓN	De 9.00 a 13.00 (20 horas)
OBSERVACIONES	Para hacer este curso es necesario aprobar el básico de laboratorios

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
PROGRAMA FORMATIVO	Formación al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Legislación
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	objetivos que se pretende conseguir con el curso
CONTENIDO	Especificar de forma resumida los contenidos del curso que se pretende impartir y que se hará constar en el dorso de los diplomas que se emitan
PLAZAS	Máximo 20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	Poner claro el perfil del PAS a quien va dirigido el curso
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Se concretará
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas donde se van a impartir y localidad
HORARIO	Especificar claramente
DURACIÓN	10 horas
OBSERVACIONES	Si hay algo interesante, no recogido en los apartados anteriores, que se quiera hacer constar.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO
PROGRAMA FORMATIVO	Formación al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Legislación
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	3 o 4 objetivos que se pretende conseguir con el curso
CONTENIDO	Especificar de forma resumida los contenidos del curso que se pretende impartir y que se hará constar en el dorso de los diplomas que se emitan
PLAZAS	Máximo 20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	Poner claro el perfil del PAS a quien va dirigido el curso
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Se concretará
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas donde se van a impartir y localidad
HORARIO	Especificar claramente
DURACIÓN	10 horas
OBSERVACIONES	Si hay algo interesante, no recogido en los apartados anteriores, que se quiera hacer constar.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	HABILIDADES DIRECTIVAS
PROGRAMA FORMATIVO	Formación al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Habilidades
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	3 o 4 objetivos que se pretende conseguir con el curso
CONTENIDO	Especificar de forma resumida los contenidos del curso que se pretende impartir y que se hará constar en el dorso de los diplomas que se emitan
PLAZAS	Máximo 20
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	Poner claro el perfil del PAS a quien va dirigido el curso
FORMA DE ACCESO	Se convocará de oficio
PROFESORADO	
CALENDARIO	Se concretará
LUGAR / LOCALIDAD	Aulas donde se van a impartir y localidad
HORARIO	Especificar claramente
DURACIÓN	10 horas
OBSERVACIONES	Si hay algo interesante, no recogido en los apartados anteriores, que se quiera hacer constar.

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO DE ACTIVIDAD	Curso
DENOMINACIÓN	SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO
PROGRAMA FORMATIVO	Al entorno de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Habilidades
MODALIDAD	Presencial
OBJETIVOS	Dotar a los profesionales del sector de los conocimientos suficientes para el tratamiento de los documentos y la gestión del archivo
CONTENIDO	<p>UNIDAD DIDÁCTICA 1: 1.1 ARCHIVÍSTICA. ARCHIVOS. ARCHIVO DE OFICINA. ARCHIVOS UNIVERSITARIOS. – Introducción - Concepto de archivística y archivo. - Funciones de los archivos, clasificación. - El sistema archivístico de Extremadura. - Servicios de archivo. - Archivo de oficina. - Archivos universitarios. 1.2 EL DOCUMENTO - Concepto de documento. - Edades del documento. - Valores y aspectos externos e internos. - Clasificación general de documentos. - El documento administrativo. - El documento electrónico.</p> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 2: 2.1 EL EXPEDIENTE - Concepto de expediente - Formación del expediente. - Formas de presentación. - Tramitación y estructura. - Partes del expediente - Ordenación, instalación y circulación de expedientes. - Prácticas con expedientes. 2.2 GESTION DOCUMENTAL (I) - Introducción: concepto y modelos de gestión documental - Organización de fondos documentales. - Clasificación: el cuadro de clasificación de un archivo universitario. - Agrupaciones documentales. - Identificación, valoración, selección y expurgo. - Transferencias documentales - Instrumentos de descripción y control.</p> <p>UNIDAD DIDÁCTICA 3: 3.1 GESTION DOCUMENTAL (II). ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. - Sistemas integrados de gestión documental. - Administración electrónica y la gestión documental. - El portal de administración electrónica. - Interoperabilidad: concepto y características. Normas técnicas de interoperabilidad. 3.2 LEGISLACIÓN SOBRE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.</p>
PLAZAS	20 plazas
GRUPOS	2
DESTINATARIOS	PAS de la Uex de Administración: Administrativos, Auxiliares Adtvos.
FORMA DE ACCESO	Se solicitará a través del Portal de Servicios
PROFESORADO	Joaquim LLamsó. DIRECTOR DEL SERVICIO DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL. GOBIERNO DE NAVARRA
CALENDARIO	Semana del 19 al 24 de septiembre 4 días
LUGAR / LOCALIDAD	Cáceres: Salón de Actos, Biblioteca Central. Badajoz: Aula Forpas, Finca Los Rosales, Sección de Formación del PAS
HORARIO	1 día de 9 a 14 y de 16 a 18, otro de 9 a 14
DURACIÓN	12 horas
OBSERVACIONES	