



**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL
TÉCNICO DE APOYO CON CARGO A PROYECTOS, PROGRAMAS, CONVENIOS O
CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, VINCULADOS A
PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS**

(1) Proyecto, Programa, Contrato o Convenio:			
(2) Orgánica:	(3) Financiación:	Fecha finalización del proyecto, programa, convenio o contrato:	
(4) Dirección:		(5) Contrato:	
(6) Jornada de Trabajo:	(7) Retribución Íntegra:	(8) Titulación:	
(9) Requisitos o méritos:			
Fecha prevista de inicio:	Fecha prevista de fin:	(10) Lugar de trabajo:	(11) Período prueba:
(12) Perfil de la plaza:			
(13) Miembros Titulares Comisión: PRESIDENTE: VOCAL TITULAR 1: VOCAL TITULAR 2:		(13) Miembros Suplentes Comisión: PRESIDENTE SUPLENTE: VOCAL SUPLENTE 1: VOCAL SUPLENTE 2	
Otros datos:			
(14) En a de de 20.....			
Fdo.: _____			

INSTRUCCIONES:

- 1. Proyecto, Programa, Contrato o Convenio:** Denominación del que financiará la contratación.
- 2. Orgánica:** Código de seis dígitos asignado en la Aplicación Universitas XXI-Económico (Sorolla).
- 3. Financiación:** financiación que sustenta el contrato.
- 4. Dirección:** Centro, Departamento o Unidad donde se ubica la responsabilidad en la dirección del proyecto, programa, contrato o convenio.
- 5. Contrato:** Indique la categoría en la que se pretende la contratación.
- 6. Jornada de Trabajo:** indique si la jornada es completa o parcial (75%-50%-25%).
- 7. Retribución íntegra:** Consignar los costes salariales según las tablas vigentes.
- 8. Titulación:** Solo en el caso de que se pretenda exigir una titulación específica, dentro de la categoría o escala.
- 9. Requisitos o méritos:** Consigne los requisitos o méritos a valorar, acordes con las exigencias del proyecto, programa, contrato o convenio que sustenta la contratación. Dichos méritos deben ser cuantificables (puntuación, por mes de experiencia, por mérito concreto, por titulación específica, etc).
- 10. Lugar de trabajo:** Indicar localidad, Centro y Departamento.
- 11. Período de prueba:** período máximo de dos meses.
- 12. Perfil de la plaza:** Definir el perfil deseado para el desempeño del puesto de trabajo,
- 13. Miembros de la Comisión de Valoración:** Se incluirá necesariamente al investigador principal o director del proyecto que sustente la contratación y su suplente. Además, dos miembros titulares y otros dos suplentes que sean empleados pertenecientes al grupo de investigación o al equipo de trabajo que ejecute el proyecto al que quedará adscrita la persona que resulte seleccionada.
- 14. Firma:** Del director del proyecto, programa, contrato o convenio.