

ANEXO I

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES  
CONTRATOS ESPECIALES DE GESTIÓN DE SERVICIOS**

Cuadro resumen de características

**A.- OBJETO DEL CONTRATO.**

DENOMINACION DEL EXPEDIENTE: Servicio de Reprografía del Centro Universitario de Mérida (SE.038/09).

**B.- CANON MÍNIMO A ABONAR POR EL CONTRATISTA A LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA:**

El adjudicatario quedará obligado al pago a la Universidad de Extremadura de la cantidad que fije en su oferta como precio del contrato, que como mínimo será de doscientos euros (200,00 €) mensuales en los diez meses lectivos del año académico, mediante ingreso mensual en la cuenta número **2099-0157-24-0070010135 de la Caja de Extremadura**, a nombre de la Universidad de Extremadura, o en su lugar al pago de la cantidad superior a la citada, que en su caso haya ofertado el adjudicatario.

Es exigible que el abono de los servicios pueda efectuarse con el monedero electrónico asociado al carnet inteligente de la Universidad de Extremadura, para lo que el adjudicatario deberá instalar los terminales preciosos para el cobro, siendo a su cargo los gastos que se generen.

**C.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

Procedimiento: **ABIERTO**

Tramitación: **ORDINARIA**

Plazo de presentación de proposiciones: **15 días contados desde el día siguiente al de publicación en el Diario Oficial de Extremadura.**

**A) CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN:**

Se tendrá en cuenta los siguientes elementos para adjudicar el concurso:

1.- Precios al público de fotocopias. Hasta 40 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente la mejor oferta en cuanto a precios, puntuándose las demás ofertas de manera proporcional a la misma.

2.- Cantidad a abonar cada mes a la Universidad de Extremadura, que sobrepase a la fijada como precio en la cláusula B del presente Pliego: Hasta 30 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente la mejor oferta en cuanto a precio, puntuándose las demás ofertas de manera proporcional a la misma.

3.- Número de fotocopias anuales que se compromete el ofertante a ceder gratuitamente al Centro, si lo estima conveniente. Hasta 10 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente la mejor oferta en cuanto a número de fotocopias anuales, puntuándose las demás ofertas de manera proporcional a la misma..

4.- Número de máquinas fotocopadoras que atenderán el servicio, indicando marca, modelo nº de copias por minuto y antigüedad, de las que vayan a ponerse a disposición del servicio, así como encuadernadoras y otra maquinaria. Hasta 10 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente la mejor oferta en cuanto a maquinaria, puntuándose las demás ofertas de manera proporcional a la misma.

5.- Número de personas que atenderá el servicio, indicando su dedicación. Hasta 10 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa que presente la mejor oferta en cuanto a personal, puntuándose las demás ofertas de manera proporcional a la misma.

La documentación correspondiente a estos criterios deberá incluirse en el sobre A de las ofertas.

C.2) FASE DE VALORACIÓN EN LA QUE OPERAN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

No procede concretarla porque no existe fase de admisión previa.

C.3) UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN EXIGIDO AL LICITADOR PARA CONTINUAR EN EL PROCESO:

No se exige.

C.4) ADMISIÓN DE VARIANTES.

Sí

NO

**D.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES.**

No se exige

**E- MESA DE CONTRATACIÓN.**

La Mesa de Contratación está compuesta por:

Presidente: D. Agustín García García, Vicerrector de Planificación Económica.

Secretario: D. Cayetano Gil Benedito, Jefe de la Sección de Contratación y Compras.

Vocales:

D. Fco. Javier Blanco Nevado, Jefe del Servicio de Gestión Económica, Contratación y Patrimonio.

Un/a Letrado/a del Gabinete Jurídico.

Un representante del Servicio de Control Interno.

**CONSTITUCIÓN DE MESA DE CONTRATACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD:**

No procede

#### **F.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGAS .**

La duración del contrato será de un año prorrogable por igual periodo hasta un máximo de veinticinco años.

#### **G.- REVISIÓN DE PRECIOS**

Todas las tarifas a cobrar por el adjudicatario a los usuarios de los servicios, como el canon a abonar por este último a la Universidad podrán ser revisadas, con el incremento máximo de la variación del IPC, ya sea anualmente o en el momento de la posible prórroga del contrato.

#### **H.-FORMA DE PAGO:**

Mediante ingreso en la cuenta referida en la letra B de este pliego.

#### **I.- ENUMERACIÓN DE LOS MEDIOS DE JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.**

**DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:** Mediante cualquiera de los medios recogidos en el artículo 64 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Modelo Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares de Contratos Especiales para la Gestión de Servicios de la Universidad de Extremadura.

**DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:** Mediante cualquiera de los medios recogidos en el artículo 67 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Modelo Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares de Contratos Especiales para la Gestión de Servicios de la Universidad de Extremadura.

**SOLVENCIA COMPLEMENTARIA (INDEPENDIENTEMENTE DE LA EXIGENCIA DE CLASIFICACIÓN):**

No procede

#### **J.- OTROS DOCUMENTOS.**

No procede

#### **K.- GARANTÍAS.**

Provisional: No procede

Definitiva: 50 % del precio anual del contrato.

#### **L.- PLAZO DE ADJUDICACIÓN:**

Dos meses a contar desde la fecha de apertura de las ofertas.

#### **M.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Procede en virtud de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, en las condiciones establecidas en el citado artículo.

#### **N.- CAUSAS ESPECIALES DE CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:**

Teniendo en cuenta el carácter especial de la actividad, y los criterios de adjudicación aplicables, no podrá subcontratarse la actividad.

#### **O.- CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN:**

El incumplimiento por el adjudicatario de las directrices marcadas por la Uex para la realización de la actividad del contrato.

#### **P.- CONDICIONES PARTICULARES O ESPECIALES:**

##### **1.- Obligaciones previas a la formalización del contrato:**

En el plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación provisional, el adjudicatario provisional deberá presentar los documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación. Asimismo, deberá constituir la garantía que, en su caso, sea procedente de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 9.2 del presente Pliego, y acreditar el requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social y Tributarias, exigido por el art. 135.4 de la LCSP, en la siguiente forma:

##### **- Obligaciones Tributarias.**

Las circunstancias expresadas en el art. 13 de Reglamento General de la LCAP se acreditarán mediante certificación administrativa expedida por el órgano competente (en la cual se hará constar el carácter positivo o negativo de la misma), excepto la circunstancia referida en el art. 13.1 a), cuya acreditación se efectuará mediante la presentación del alta, y en su caso, del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas.

Además será necesario, a efecto de que quede constancia de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Extremadura, Certificación Administrativa expedida por el órgano competente de la misma.

##### **-Obligaciones de Seguridad Social.**

Las circunstancias expresadas en el art. 14 del Reglamento general de LCAP, se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente, en la cual deberá hacerse constar el carácter positivo o negativo de la misma.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los citados arts. 13 y 14 del Reglamento general de LCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

## **2.- Obligaciones generales.**

En general, el contratista debe cumplir las siguientes obligaciones:

- a. Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b. Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía que ostente la Administración, necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.
- c. Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d. Respetar el principio de no discriminación por razón de la nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo de Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.

## **3.- Obligaciones laborales y sanitarias:**

A) Todo el personal vinculado al servicio que se contrata, dependerá exclusivamente del adjudicatario hasta el vencimiento de la relación laboral y tendrá todos los deberes inherentes a su calidad de patrono, siendo responsable del exacto cumplimiento de cuantas normas rigen la legislación laboral y Seguridad Social.

El adjudicatario se compromete a no efectuar contratación laboral alguna que implique una duración superior a la vigencia del contrato del presente Pliego, lo cual se hará constar mediante cláusula en los contratos laborales que los condicionen a la prestación del servicio y a la duración de la presente adjudicación, sin perjuicio de las posibles prórrogas hasta el límite máximo legalmente establecido, como consecuencia del acuerdo a su vez de prorrogar el contrato de la prestación del servicio.

Antes de la firma del contrato, el adjudicatario entregará a la Sección de Contratación y Patrimonio de la Universidad, copia de los contratos de trabajo del personal que vaya a realizar el servicio debidamente registrados en la oficina del Instituto Nacional de Empleo (INEM) y altas en la Seguridad Social.

La resolución del contrato, a su vencimiento, o antes por causas imputables al adjudicatario, implica la asunción por éste, de todas las indemnizaciones a que hubiere lugar motivadas por los contratos de trabajo hasta su total vencimiento, con la obligación de entregar al nuevo adjudicatario, copia de los contratos de trabajo de cada trabajador afectado, y recibos de los salarios e ingresos de la Seguridad Social correspondientes a los tres últimos meses.

La garantía depositadas por el contratante sólo se devolverá a la finalización del contrato cuando se garantice que han sido cumplidas todas las obligaciones con respecto a los trabajadores derivadas de su condición de empresario, por subrogación del nuevo adjudicatario o liquidación por vencimiento en los contratos y el pago de los servicios y demás responsabilidades asumidas en el presente Pliego, mediante la presentación en la Sección de Contratos y Patrimonio de la Universidad de los documentos justificativos que acrediten su realización.

El incumplimiento de los deberes que anteceden será causa inmediata de resolución del contrato sin previo aviso, siendo de cuenta del contratante las responsabilidades a que hubiere lugar.

#### **4.- Locales e instalaciones:**

a) Los locales, instalaciones y dependencias que sean utilizadas para la realización del servicio pertenecen a la Universidad de Extremadura, sin que en ningún momento el adjudicatario pueda alegar ningún otro derecho sobre ellos que el uso para el cumplimiento del contrato, comprometiéndose a mantenerlos en perfecto estado de limpieza, conservación y utilización y limpieza, corriendo a cargo del adjudicatario toda la limpieza de los citados locales, instalaciones y dependencia. LA Universidad, en atención al interés público, podrá cambiar la ubicación del servicio, siendo esta circunstancia de obligado cumplimiento para el concesionario.

b) Como parte inseparable del contrato se considerará el obligatorio inventario que se realice en el que se especificará por parte de la Universidad de Extremadura, con el suficiente detalle, todo aquello que vaya a ponerse a disposición del adjudicatario, con indicación de su estado de conservación y utilización o funcionamiento. Dicho inventario será informado de conformidad por la Dirección del Centro y por el adjudicatario, quien será responsable en lo sucesivo de su debido mantenimiento, conservación, reposición y reparación en su caso, estando obligado a devolver en perfecto estado cuanto recibió, una vez finalizado el contrato.

c) La Universidad de Extremadura, una vez concluida la contratación, por sí, o por medio de un tercer, ejecutará las obras y reparaciones que correspondan al adjudicatario, para reponer en estado óptimo de funcionamiento la maquinaria, instalaciones y locales utilizados en la prestación del servicio, y el pago de los suministros, pudiendo resarcirse de estos gastos con cargo a la fianza depositada en la cuantía que alcance la deuda, y procediéndose a la reclamación de la diferencia, en su caso, por la vía judicial correspondiente.

#### **5.- Facultad de dirección, derecho y deber de inspección:**

Corresponde a la Dirección del Centro la facultad de dirección de la explotación del servicio, en cuyo ejercicio podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que su contenido no sea manifiestamente ilegal, o no represente una alteración sustancial de la prestación. Igualmente la Dirección del Centro podrá efectuar cuantas inspecciones estime pertinentes para controlar el desempeño del servicio, comprometiéndose el concesionario a facilitar su labor en cuanto sea preciso.

#### **6.- Horario:**

El horario y período durante el que se prestará el servicio se determinará por acuerdo con la Dirección del Centro; no obstante se podrá variar dicho horario atendiendo a las necesidades, según criterio de dicha Dirección, previo aviso al adjudicatario.

#### **7.- Norma general:**

Los licitantes deberán incluir en el sobre B compromiso de obtener, para el caso de que resulte adjudicatario, la licencia-autorización que emita alguna de las Entidades de Gestión de los derechos reconocidos en la Ley 22/1987, de 11 de noviembre de Propiedad Intelectual, que se encuentre autorizada por el Ministerio de Cultura, conforme previenen los artículos 17 de la

citada Ley de Propiedad Intelectual y 10.2 del Real Decreto 1.434/92. El adjudicatario deberá acreditar dicha licencia o su tramitación antes de la formalización del contrato.

**Q.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN ATENCIÓN A LAS ESPECIALES CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO:**

No Procede

**R.- OTRAS ESPECIFICACIONES:**

1º.- Los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros Automatizados que contengan Datos de Carácter Personal (RMS).

Badajoz, 28 de Mayo de 2.009

EL RECTOR,

F/ Juan Francisco Duque Carrillo