



**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA  
PREVISIBILIDAD**

**OBJETIVOS:** : Disponer de la información adecuada, suficiente y a tiempo para poder realizar de forma correcta el trabajo y para adaptarse a los cambios.

**AMBITO DE APLICACIÓN:** UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

<b>Medidas Preventivas</b>	<b>Fecha Inicio/fin</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos humanos y materiales</b>	<b>Observaciones / Seguimiento</b>
Planificación de tareas mediante reuniones periódicas para fomentar la participación directa de los trabajadores en los aspectos relacionados con su trabajo.	De forma inmediata	Puestos directivos, directores de departamentos, responsables de servicios y otras unidades.	Puestos directivos, directores de departamentos, responsables de servicios y otras unidades.	Grupo de Trabajo
Información clara sobre las tareas a desarrollar estableciendo los procesos adecuadamente.	De forma inmediata	Puestos directivos, directores de departamentos, responsables de servicios y otras unidades.	Puestos directivos, directores de departamentos, responsables de servicios y otras unidades.	Grupo de Trabajo
Implantar un Plan de Información que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolo de Bienvenida.</li> <li>- Comunicación de novedades que afectan a cada puesto de trabajo.</li> <li>- Reanudar la publicación del Boletín Oficial Universitario (BOU).</li> </ul>	De forma inmediata	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Grupo de Trabajo



**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA  
PREVISIBILIDAD**

**AMBITO DE APLICACIÓN:** UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

<b>Medidas Preventivas</b>	<b>Fecha Inicio/fin</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos humanos y materiales</b>	<b>Observaciones / Seguimiento</b>
Elaboración de un Plan de Formación que incluya: <ul style="list-style-type: none"><li>– Formación específica para el personal de nuevo ingreso, para el que cambia de puesto y para el que se reincorpora tras ausencias prolongadas.</li><li>– Formación en competencias, nuevas tecnologías y herramientas de trabajo.</li></ul>	De forma inmediata	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Grupo de Trabajo
Fomentar la transparencia.	De forma inmediata	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Equipo de Gobierno. Responsables de centros, departamentos, servicios y otras unidades.	Grupo de Trabajo