

# **INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO**

## ***INSTRUCCIONES GENERALES***

- % Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
- % Asegúrese de que los datos resulten claramente legibles en todos los ejemplares.
- % Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- % No escriba en los espacios sombreados o reservados.
- % No olvide firmar el impreso

## ***INSTRUCCIONES PARTICULARES***

1. Escala, Grupo Profesional o Categoría. Consigne el texto y, en su caso, el código de la Escala, Grupo Profesional o Categoría que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Fecha de la Resolución de la Convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne el texto o código que figure en la convocatoria.
5. Provincia de examen. Consigne la provincia en el supuesto que la convocatoria lo exija así.
7. Minusvalía. Indicar el porcentaje de grado de minusvalía según el dictamen del órgano competente.

***La presente solicitud deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria.***