



**FORMULARIO DE PETICIÓN OFICIAL DE TAREAS PARA
LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA**

Al: DIRECTOR, VICERRECTOR, SECRETARIO GENERAL O GERENTE

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos NIF
Puesto de Trabajo
Dpto o Servicio
Facultad o Escuela
Ext. Teléfono: E-mail

SOLICITA:

- Nueva aplicación
- Modificación de aplicación
- Acceso a servicios
- Configuraciones de equipos
- Informes y listados. Indique el formato de envío del listado (Impreso, PDF, Excel)
- Creación listas de distribución

Persona de Contacto (responsable de validar el trabajo):

Extensión de Tfno: E-mail:

Descripción de la tarea a desarrollar:

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo: