

DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA	
TIPO DE ACTIVIDAD	CURSO
DENOMINACIÓN	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: MÓDULO GENERAL Y OFICINAS
PROGRAMA FORMATIVO	Competencias generales al puesto de trabajo
ÁREA DE FORMACIÓN	Prevención de Riesgos Laborales
MODALIDAD	On line AVANZO
OBJETIVOS	Saber cuáles son las leyes que fundamentan las normativas sobre Prevención y seguridad. Conocer cuáles son los derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores. Estudiar la estructura del sistema de prevención en la empresa y quiénes lo forman. Cuáles son las condiciones de trabajo y los factores de riesgo implicados en un puesto. Analizar las diferentes técnicas de evaluación de riesgos. Estudiar las diferencias entre los diferentes tipos de servicio de prevención. Conocer las diferentes estrategias y técnicas de prevención y seguridad. Comprender cuáles son las condiciones generales de seguridad. Estudiar los espacios de trabajo y las zonas peligrosas de los mismos. Qué condiciones deben cumplir las zonas de tránsito y las instalaciones de los locales de trabajo. Conocer cuáles son las condiciones y servicios de orden e higiene en el lugar de trabajo. Material necesario e instalaciones de primeros auxilios en el trabajo. Cuáles son las medidas básicas de seguridad en la utilización de máquinas y herramientas. Concepto y principios de ergonomía en los puestos de trabajo. Estudiar cómo se vigila la salud de los trabajadores. Comprender las diferencias entre enfermedad profesional y accidente laboral. Comprender cómo afecta el medio ambiente a los trabajadores y cómo se protege. Nociones básicas de primeros auxilios.
CONTENIDO	<p>Módulo 1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo Unidad 1: Introducción al módulo. Unidad 2: Aspecto de la Prevención de Riesgos. Unidad 3: Concepto básicos en Prevención. Unidad 4: Factores de Riesgo</p> <p>Módulo 2. Riesgos generales y su prevención Unidad 1: Señalización. Unidad 2: EPPs. Unidad 3: Máquinas. Unidad 4: Lugares de Trabajo. Unidad 5: Higiene Industrial. Unidad 6: Riesgo Eléctrico. Unidad 7: Riesgo de Incendio. Unidad 8: Herramientas Manuales. Unidad 9: Ergonomía</p> <p>Módulo 3. Riesgos específicos de oficinas Unidad 1: El trabajo en oficinas y despachos. Unidad 2: Riesgos derivados de la organización del trabajo. Unidad 3: Riesgos derivados del entorno del trabajo Unidad 4: Otros riesgos</p> <p>Módulo 4. Elementos básicos de gestión en la prevención de riesgo Unidad 1: Aspectos legales. Unidad 2: Accidentes de trabajo. Unidad 3: Responsabilidades legales frente a los accidentes laborales. Unidad 4: Servicios de Prevención. Unidad 5: Primeros auxilios.</p>
DESTINATARIOS	PAS y PDI UEx.
FORMA DE ACCESO	Estos cursos se solicitan a través del Portal de Servicios
CALENDARIO	Hasta Febrero de 2017
DURACIÓN	30 horas
OBSERVACIONES	