



Plan Campus Virtual Compartido-G9 de Formación del Profesorado Universitario (2012-13)



Índice

I. Presentación.....	5
II. Objetivos.....	6
III. Modelo formativo.....	7
IV. Ejes formativos.....	10
V. Oferta académica (2012-13).....	13
A. Tabla-resumen.....	13
B. Programa de los cursos.....	16
Google Apps para la Educación Superior: herramientas comunicativas y colaborativas.....	16
Utilización práctica de un Campus Virtual adaptado a Moodle.....	18
Aprendizaje entre pares para la mejora de la docencia virtual.	19
Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Google hangout.....	22
Aplicación didáctica de las Herramientas de la Web 2.0 para el trabajo colaborativo.....	23
Usos docentes de la Herramienta Videoconferencia para la gestión de la docencia on-line	24
Formación de Profesores Tutores en el Espacio Europeo de Educación Superior.....	28
Elaboración de páginas web educativas con WordPress.....	30
Recursos y aplicaciones en el ámbito del aprendizaje móvil para la docencia universitaria.....	31
VI. Inscripción y certificación.....	32

«Los cambios en la enseñanza universitaria inducen a la mayoría de las universidades a situar la capacitación de los docentes como un elemento estratégico en la calidad de la docencia»

Informe HORIZON 2012

«Perspectivas Tecnológicas. Educación Superior en Iberoamérica 2012-2017»

I. Presentación

El Campus Virtual Compartido (CVC) de Grupo 9 de Universidades comienza una nueva etapa con la puesta en marcha de un Plan CVC-G9 de Formación del Profesorado Universitario que complementará la oferta que realizan cada una de nuestras universidades en esta materia y que se llevará a cabo mediante acciones formativas on-line. El CVC-G9 ha sido una experiencia universitaria pionera en el contexto de la formación a través de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje, que se ha desarrollado con éxito y nos ha permitido acumular un conocimiento sobre la gestión académica y la práctica docente on-line que hemos de saber aprovechar en beneficio de nuestras universidades. La formación del profesorado universitario es una necesidad y una demanda que ha ido creciendo en los últimos años, especialmente con la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior. La oferta académica en modalidad virtual de nuestras universidades está experimentando un desarrollo en consonancia con la rápida evolución de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) aplicadas a la Educación. Para afrontar este reto es imprescindible que nuestros docentes estén formados en el uso educativo de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. Con este Plan CVC-G9 se contribuye a este proceso de actualización de nuestras aulas a los nuevos contextos de aprendizaje mediados por las TIC.

Jesús Valverde Berrocoso
Director del CVC-G9

II. Objetivos

- a) Compartir a través del CVC-G9 una oferta formativa común que complemente los planes de formación del profesorado de las diferentes universidades del G9.
- b) Ofrecer al profesorado universitario una formación virtual de calidad que contribuya a la mejora continua de la docencia y los resultados de aprendizaje de nuestros títulos.
- c) Promover la movilidad virtual del profesorado universitario para fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias de docencia universitaria y la creación de grupos de innovación educativa o comunidades de práctica.
- d) Formar al profesorado universitario del G9 en competencias para el diseño, gestión y desarrollo de acciones formativas en el ámbito del CVC.

III. Modelo formativo

El modelo formativo del Plan CVC-G9 de Formación del Profesorado Universitario se fundamenta en cuatro principios básicos:

- **Aplicación inmediata a la práctica docente.** Las acciones formativas tienen una orientación eminentemente aplicada, de modo que el profesorado en formación pueda incorporar directamente modelos, técnicas, estrategias y métodos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a su propio contexto académico. El enfoque de las actividades de evaluación está basado en tareas «auténticas», ligadas a la experiencia directa del profesorado para fomentar el cambio y la innovación docente.
- **Basado en experiencias docentes de calidad.** Los docentes de las diferentes acciones formativas del Plan CVC-G9 fundamentan sus contenidos, actividades y orientaciones en una acreditada calidad educativa para la enseñanza superior. Las propuestas didácticas se describen desde la propia experiencia como «buenas prácticas» en función de sus resultados de éxito.

- **Fundamentado en resultados de investigación educativa.** Las propuestas educativas derivadas de las acciones formativas tienen el aval de la comunidad científica. Las acciones formativas deben fundamentar sus propuestas educativas en los conocimientos derivados de la investigación en el ámbito de la educación y dar a conocer la actividad de esta comunidad científica (revistas, libros, congresos, etc.). Los resultados de la investigación educativa sirven de fundamento para el desarrollo de metodologías, la aplicación de estrategias didácticas y el uso de recursos y técnicas educativas.
- **Integración de contenidos académicos con metodologías didácticas.** Las acciones formativas del Plan CVC-G9 contribuyen al desarrollo de una didáctica universitaria en la que el conocimiento y su enseñanza se articulan para ofrecer una auténtica fusión entre el «qué» y el «cómo» enseñar. Las metodologías no son ajenas a las características epistemológicas del conocimiento y éste se construye con apoyo de métodos de enseñanza-aprendizaje que facilitan su adquisición y transferencia.

U N O

Actividad de evaluación → Tareas auténticas

**Aplicación inmediata a la
práctica docente**

D O S

Contenidos → Evidencias de prácticas de éxito

**Basado en experiencias
docentes de calidad**



T R E S

Conocimientos → Aval de la comunidad científica

**Fundamentado en resultados
de investigación educativa**

C U A T R O

Metodología → Fusión QUÉ y CÓMO enseñar

**Integración contenidos
académicos con
metodologías didácticas**

IV. Ejes formativos

Los ejes formativos de los Planes CVC-G9 de Formación del Profesorado Universitario organizan las diferentes acciones en torno a cuatro categorías:

- I. **Diseño y Planificación.** Incluye cursos sobre el desarrollo de equipos docentes con múltiples fines (diseño de títulos on-line; coordinación educativa; planes de acción tutorial; grupos de innovación docente, entre otros); práctica y desarrollo de los sistemas de gestión de calidad de títulos on-line; diseño curricular de acciones formativas en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje.

- II. **Metodología y Comunicación Educativa.** En esta categoría se incluye cursos sobre metodologías didácticas (Aprendizaje Basado en Problemas; Estudio de casos; Aprendizaje Cooperativo, etc.); uso educativo de herramientas tecnológicas para la tutorización (webconferencing) o el diseño de e-actividades para entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje.

- III. **Materiales y Recursos Educativos.** Bajo esta categoría se agrupan todas las acciones formativas dirigidas al uso de herramientas de autor para la creación de materiales educativos digitales; el uso, elaboración y distribución de Recursos Educativos Abiertos (OER) o el conocimiento sobre las licencias de los recursos educativos (derechos de autor, copyleft, entre otros).
- IV. **Evaluación de Competencias.** Incluye cursos de formación para el diseño e implementación de modelos y planes de evaluación; el conocimiento de los estándares y certificaciones para la acreditación de competencias o la aplicación de técnicas y herramientas tecnológicas para la evaluación de los aprendizajes en estudiantes universitarios.



V. Oferta académica (2012-13)

A. Tabla-resumen

Ref.	Título	Calendario	Créditos /horas	Coordinador/a	Universidad
01	Google Apps para la Educación Superior: herramientas comunicativas y colaborativas	14 de Mayo a 11 de Junio	1 ECTS - 25 horas	Jose M ^a Conejero Manzano	Extremadura
02	Utilización práctica de un Campus Virtual adaptado a Moodle	22 de Abril a 19 de Mayo	1 ECTS - 25 horas	Beatriz Peláez Pumariega	Oviedo
03	Aprendizaje entre pares para la mejora de la docencia virtual.	15 de Abril a 26 de Mayo	2 ECTS - 50 horas	Francisco Javier Faulin Fajardo	Pública de Navarra

Ref.	Título	Calendario	Créditos /horas	Coordinador/a	Universidad
04	Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Google Hangout	14 de Mayo a 11 de Junio	1 ECTS - 25 horas	Sixto Cubo Delgado	Extremadura
05	Aplicación didáctica de las Herramientas de la Web 2.0 para el trabajo colaborativo.	29 de Abril a 26 de Mayo	1 ECTS - 25 horas	Lourdes Cabeza Soberón	Oviedo
06	Usos docentes de la Herramienta Videoconferencia para la gestión de la docencia on-line	15 de Abril a 12 de Mayo	1 ECTS - 25 horas	Susana Berdonces Evora	Pública de Navarra
07	Formación de Profesores Tutores en el Espacio Europeo de Educación Superior	14 de Mayo a 11 de Junio	1 ECTS - 25 horas	Manuel Lucero Fustes	Extremadura
08	Elaboración de páginas web educativas con WordPress	1 a 29 de Mayo	1 ECTS - 25 horas	Francisco Javier Tamargo Rodríguez	Oviedo

Ref.	Título	Calendario	Créditos /horas	Coordinador/a	Universidad
09	Recursos y aplicaciones en el ámbito del aprendizaje móvil para la docencia universitaria	15 de Mayo al 12 de Junio	1 ECTS - 25 horas	Raúl Santiago Campión	La Rioja

B. Programa de los cursos

Título	Google Apps para la Educación Superior: herramientas comunicativas y colaborativas
Coordinador/a	Jose M ^a Conejero Manzano
Correo electrónico Coordinador/a	chamacm@unex.es
Departamento	Ingeniería de sistemas informáticos y telemáticos
Duración de la acción formativa on-line	1 ECTS - 25 horas
Fechas de inicio-fin de la acción formativa	14 de Mayo - 11 de Junio
Competencias	<ul style="list-style-type: none">a) Capacitar al personal docente e investigador para la utilización y aprovechamiento de las herramientas comunicativas y colaborativas que forman parte de Google Apps.b) Fomentar la utilización de las herramientas comunicativas y colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior (mediante buenas prácticas y experiencias de aplicación).c) Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado.d) Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración.

Metodología	<p>El curso tendrá una clara orientación práctica. Se seguirá una metodología no presencial a través Moodle con una sesión de tutoría síncrona a través de Adobe Connect Pro y actividades no presenciales de aplicación práctica.</p>
Evaluación	<p>Tarea no presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. Algunos ejemplos son: creación de calendarios compartidos para una o varias asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integración de calendarios compartidos con Moodle • creación de grupo de discusión para una asignatura o grupo de trabajo • importación de participantes de un aula virtual de Moodle como contactos de Gmail • desarrollo de tutorías no presenciales mediante video-conferencia • creación de hojas de asistencia compartidas de estudiantes • creación de exámenes mediante formularios • importación de documentos auto-actualizables desde moodle • ponencia no presencial en sesiones de una asignatura • formularios de producción científica de un grupo de investigación o proyecto • formularios para recopilar gastos de proyecto de investigación o servicio de gestión • site para gestión de asignatura • site para gestionar un proyecto de investigación • site para gestión de servicio • site para equipo directivo
Observaciones	<p>No hay observaciones</p>

Título	Utilización práctica de un Campus Virtual adaptado a Moodle
Coordinador/a	D ^a . Beatriz Peláez Pumariega
Correo electrónico Coordinador/a	beatriz@innova.uniovi.es
Departamento	Centro de Innovación
Duración de la acción formativa on-line	1 ECTS - 25 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	22 de Abril - 19 de Mayo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> a) Diseñar métodos de calificación y evaluación de tareas. b) Crear y gestionar talleres.
Metodología	Metodología aplicada con tareas y actividades propuestas por la ponente.
Evaluación	Trabajo individual a partir de las aplicaciones realizadas
Observaciones	Conocimientos previos de <i>Moodle</i> .

Título	Aprendizaje entre pares para la mejora de la docencia virtual.
Coordinador/a	Prof. Dr. Fco. Javier Faulin Fajardo
Correo electrónico Coordinador/a	javier.faulin@unavarra.es
Departamento	Departamento de Estadística e Investigación Operativa
Duración de la acción formativa on-line	2 ECTS - 50 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	15 de Abril - 26 de Mayo
Competencias	<p>Las competencias que desarrollarán los participantes en el curso serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Capacidad de implantación de la metodología del EEES para la docencia online. b) Comprensión y discusión de experiencias docentes en la enseñanzas on line de materias de Economía y Métodos Cuantitativos de la Empresa. c) Capacidad para la construcción de herramientas alta calidad de Programa y Contenidos integradas en MiAulario. d) Capacidad para la construcción de herramientas alta calidad de Calendario y Foros integradas en MiAulario. e) Capacidad para la construcción de herramientas alta calidad de Tareas y Exámenes integradas en MiAulario. f) Capacidad para diseñar asignaturas online en el marco del EEES. g) Capacidad para desarrollar estrategias de seguimiento de los alumnos en entornos virtuales.
Metodología	El curso trata de conjugar aspectos teóricos y prácticos de la enseñanza on-line a través

de la herramienta Mi Aulario. Por una parte, se trata de presentar la implantación de la enseñanza del Espacio Europeo de Educación Superior en la docencia virtual presentando experiencias docentes en el ámbito de la Economía y de los Métodos Cuantitativos de la Empresa, y por otra transmitir la capacidad de usar las herramientas más comunes de Mi Aulario para la enseñanza virtual. De este modo, el objetivo final es que cada docente participante en el curso adquiriera la capacidad para el diseño de una asignatura en un entorno virtual. En concreto, se estructurará por semanas en la forma siguiente:

- Semana 1: Presentación de la metodología del EEES en la docencia virtual
Mediante la lectura y el trabajo de diversos artículos profundizaremos en las posibilidades docentes que ofrece el entorno virtual en el marco del EEES.
- Semana 2: Cómo preparar y gestionar los contenidos virtuales (programa, recursos y contenidos, etc.) y Cómo comunicarnos con los alumnos (foros, email, etc.).
Mediante distintos ejemplos se pondrá de manifiesto las distintas estrategias para gestionar contenidos y comunicarse con los alumnos.
- Semana 3: Cómo gestionar el trabajo de los alumnos (calendario y planificación, tareas, herramientas interactivas, etc. Cómo realizar la evaluación de los alumnos (tareas, exámenes y otras pruebas de evaluación on-line).
Mediante distintos ejemplos se analizarán las distintas posibilidades para planificar y gestionar el trabajo de los alumnos y diversos métodos de evaluación
- Semana 4: Experiencias docentes en la enseñanzas on-line de materias de Economía y Métodos Cuantitativos de la Empresa
Mediante casos y experiencias docentes concretas analizaremos distintas posibilidades globales para el desarrollo de la docencia on-line
- Semana 5: Presentación del trabajo a realizar por los participantes en el curso
Cada uno de los participantes en el curso entregará un trabajo que será evaluado por los docentes del mismo y comentado por el resto de participantes.

Evaluación

La evaluación del curso se efectuará de forma continua de manera que al término del mismo no habrá examen final. La adquisición de los conocimientos se basará en la realización de actividades prácticas y de la evaluación de las mismas se deducirá la calificación del estudiante. Los criterios generales para la valoración de dichas actividades serán:

- Participación en el curso virtual
- Capacidad para explorar y experimentar.
- Innovación en el uso y aplicación de los recursos.
- Originalidad y calidad del trabajo final

Observaciones

Perfil de los destinatarios: Profesores universitarios con interés en la enseñanza virtual

Conocimientos previos requeridos: Dado que el curso desarrollará casos con modelización matemática en los ámbitos de Economía y Empresa, el usuario deberá tener nociones básicas de Matemáticas, Economía y Empresa

Título	Entornos virtuales de aprendizaje: Adobe Connect Pro y Google hangout
Coordinador/a	Sixto Cubo Delgado
Correo electrónico del coordinador/a	sixto@unex.es
Departamento	Ciencias de la Educación
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	14 de Mayo - 11 de Junio
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> a) Profundizar en el conocimiento de espacios virtuales de aprendizaje. b) Desarrollar habilidades tecnológicas en el uso de aulas virtuales síncronas: Adobe Connect y otras plataformas de software libre c) Desarrollar habilidades docentes en la utilización de aulas virtuales síncronas.
Metodología	Se realizarán sesiones en el aula virtual síncrona (4 sesiones de 2 horas cada una) y de forma no presencial a través de Moodle (17 horas no presenciales), en las que se explicarán y se pondrán en práctica los recursos y habilidades necesarias para conocer, manejar tecnológicamente y emplear pedagógicamente las tecnologías de Aulas Virtuales Síncronas. Se llevará a cabo una metodología activa que propicie el desarrollo de las competencias necesarias para un uso adecuado de dichas herramientas.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de las actividades propuestas por el profesorado del taller. 2. Participación en las sesiones virtuales síncronas.
Observaciones	No hay observaciones.

Título	Aplicación didáctica de las Herramientas de la Web 2.0 para el trabajo colaborativo.
Coordinador/a	Lourdes Cabeza Soberón
Correo electrónico del coordinador/a	mcabezas@educastur.princast.es
Departamento	Informática
Eje formativo	II. Metodología y Comunicación Educativa
Eje formativo	II. Metodología y Comunicación Educativa
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	29 de Abril - 26 de Mayo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Crear contenidos con tecnología Wiki. • Trabajar de forma colaborativa.
Metodología	Metodología aplicada con tareas y actividades propuestas por la ponente.
Evaluación	Trabajo individual a partir de las aplicaciones realizadas.
Observaciones	Sin necesidad de conocimientos previos.

Título	Usos docentes de la Herramienta Videoconferencia para la gestión de la docencia on-line
Coordinador/a	Susana Berdonces Evora
Correo electrónico del coordinador/a	susana.berdonces@unavarra.es
Departamento	Centro Superior de Innovación Educativa
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	15 de Abril - 12 de Mayo
Competencias	<p>Las competencias desarrollarán los participantes en el curso serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Capacidad para manejar una aplicación de videoconferencia de escritorio de código abierto (Big Blue Button) integrada en MiAulario. b) Capacidad para manejar los recursos dentro de un sitio en MiAulario. c) Recrear y manejar diferentes escenarios docentes en los que la comunicación y el intercambio de información tienen lugar a través de una reunión on-line. d) Generación de nuevos materiales docentes que surgen como resultado de la grabación de las reuniones on-line. e) Gestión elemental del sonido y del vídeo. f) Gestión de recursos de la red mediante la aplicación de Videoconferencia.
Metodología	Se trata de una metodología práctica, basada en el uso de la propia herramienta de Videoconferencia desde la primera semana del curso con el objetivo de conseguir que los usuarios se familiaricen con su uso desde la primera sesión y profundicen en el

manejo de la herramienta en sesiones sucesivas del curso.

Semana 1: Presentación del curso + Presentación Herramienta Videoconferencia

- Actividades: Invitación a una sesión de videoconferencia con el objetivo de presentar el curso, sus objetivos, metodología, método de evaluación, recursos, etc y presentar también a las personas inscritas para que comenten la idea que tienen del curso, qué esperan aprender, avancen escenarios docentes en los que se pueda utilizar la herramienta Videoconferencia.
- En esta primera sesión yo actuaré de moderadora/presentadora para que en la reunión on-line nadie pueda subir contenidos o compartir su escritorio. Estas funcionalidades sólo las usará el profesor del curso y serán presentadas en detalle en la siguiente sesión.
- Actividades: Invitación a una sesión de videoconferencia con el objetivo de presentar la herramienta videoconferencia en detalle y analizar aspectos como los requisitos técnicos necesarios para llevar a cabo un sesión de videoconferencia, la configuración de los auriculares y el micrófono, compartir la webcam, descripción de diferentes paneles: Usuarios, Presentación, Hablando, etc. descripción de roles y compartición de escritorio.
- Dejar encargado a un usuario/a del curso la convocatoria a la sesión de videoconferencia de la semana siguiente.

Semana 2: Análisis de escenarios docentes "Tutorías on-line", "Reunión coordinación profesorado"+ "Presentación de trabajos", "Invitación docente externo"+ Descripción del trabajo individual del alumno

- Actividades: Invitación a una sesión de videoconferencia con el objetivo de simular los escenarios docentes de "Tutorías on-line" y "Reunión coordinación profesorado" y ver en que forma la herramienta Videoconferencia nos ayuda a

	<p>gestionarlos y dinamizarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades: Enseñar a generar un nuevo sitio en MiAulario y dotarlo de herramientas básicas. • Dejar encargado a un usuario/a del curso la convocatoria a la sesión de videoconferencia de la semana siguiente. • Actividades: Invitación a una sesión de videoconferencia con el objetivo de simular los escenarios docentes de “Tutorías on-line” y “Reunión coordinación profesorado” y ver en que forma la herramienta Videoconferencia nos ayuda a gestionarlos y dinamizarlos. • Actividades: Enseñar a gestionar usuario en MiAulario y enseñar “Recursos” como herramienta que albergue los documentos que se presentan a través de la herramienta Videoconferencia y la forma en la que se pueden dejar a disposición de los usuarios invitados a una reunión on-line. • Dejar encargado a un usuario/a del curso la convocatoria a la sesión de videoconferencia de la semana siguiente. • Actividades: Plantear a los alumnos del curso que utilicen el sitio generado en MiAulario como un sitio de docencia y/o de un organismo (Actividades culturales, Erasmus) o incluso de índole personal y que lo vaya articulando entorno a los recursos que ofrece MiAulario, incluyendo siempre la herramienta Videoconferencia para poder invitarnos a que lo veamos, etc. <p>Semana 3: Presentación de trabajos del alumno.</p>
Evaluación	<p>La evaluación del curso se efectuará de forma continua de manera que al término del mismo no habrá examen final. La adquisición de los conocimientos se basará en la realización de actividades prácticas y de la evaluación de las mismas se deducirá la</p>

	<p>calificación del estudiante. Los criterios generales para la valoración de dichas actividades serán:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboración y ayuda prestada a los compañeros en las actividades.• Capacidad para explorar y experimentar.• Innovación en el uso y aplicación de los recursos.• Originalidad de la temática elegida para las actividades.• Presentación atractiva de su trabajo final.
Observaciones	<p>Conocimientos previos requeridos: Conocimientos básicos de informática a nivel de usuario.</p> <p>Hardware y/o Software específico: PC con navegador y conexión a Internet (plugins actualizados), auriculares con micrófono y WebCam.</p>

Título	Formación de Profesores Tutores en el Espacio Europeo de Educación Superior
Eje formativo	Diseño y Planificación
Coordinador/a	Manuel Lucero Fustes
Correo electrónico Coordinador/a	mlucero@unex.es
Departamento	Ciencias de la Educación
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	14 de Mayo - 11 de Junio
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotar a los profesores-tutores de las herramientas necesarias para que puedan contribuir a la formación integral de sus alumnos. Más concretamente, para que sean capaces de: <ol style="list-style-type: none"> a) Recoger información del alumno y facilitar el conocimiento del grupo. b) Informar al alumnado de la titulación sobre el proceso de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior. c) Asesorar al alumnado en la elección curricular de diferentes asignaturas (estructura de los planes de estudio, distribución de los contenidos teóricos y prácticos, recursos humanos y materiales disponibles en la titulación, ordenación temporal de las materias...), así como orientar en la toma de decisiones vocacionales y de transición a la vida laboral. d) Potenciar el desarrollo de capacidades y estrategias de trabajo autónomo. 2. Facilitar la integración de los alumnos a la vida universitaria. 3. Potenciar cauces de comunicación entre los diferentes profesores que imparten docencia en la titulación y los alumnos.
Metodología	Taller con 5 sesiones de 1 hora de tutoría síncrona a través de Adobe Connect Pro y 20

	horas no presenciales a través de Moodle. La metodología será fundamentalmente práctica.
Evaluación	Diseño e implementación de actividades de acción tutorial en la que se aborden algunas de los contenidos del taller.
Observaciones	Ninguna

Título	Elaboración de páginas web educativas con WordPress.
Eje formativo	Metodología y Comunicación Educativa
Coordinador/a	D. Francisco Javier Tamargo Rodríguez
Correo electrónico Coordinador/a	javiert@educastur.princast.es
Departamento	Informática
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas - 2,5 semanas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	1 de Mayo - 29 de Mayo
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la interacción profesorado-alumnado. • Crear contenidos y elaborar páginas web educativas.
Metodología	Metodología aplicada con tareas y actividades propuestas por el ponente
Evaluación	Trabajo individual a partir de las aplicaciones realizadas.
Observaciones	Sin necesidad de conocimientos previos.

Título	Recursos y aplicaciones en el ámbito del aprendizaje móvil para la docencia universitaria
Coordinador/a	Raúl Santiago Campión
Correo electrónico Coordinador/a	raul.santiago@unirioja.es
Departamento	Ciencias de la Educación
Duración de la acción formativa	1 ECTS - 25 horas - 2,5 semanas
Fecha de inicio-fin de la acción formativa	15 de Mayo – 12 de Junio
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el potencial de los dispositivos móviles para tareas de docencia, gestión e investigación en el ámbito de la actividad universitaria • Investigar recursos académicos distribuidos en distintos repositorios de conocimiento y accesibles desde D.M. • Seleccionar y utilizar distintas herramientas y apps para la actividad docente e investigadora en la universidad. • Analizar la calidad educativa de aplicaciones para D.M
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición mediante videotutoriales • Taller de distintas aplicaciones (texto, audio, video, imagen...)
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Apps disponibles para LMS • Análisis de Apps educativas

VI. Inscripción y certificación

Las actividades del Plan CVC-G9 de Formación del Profesorado Universitario se ofertan a todos los docentes pertenecientes a las universidades del G9. Cada profesor/a podrá realizar hasta un máximo de 2 inscripciones por curso académico.

Las plazas son limitadas. Para cada acción formativa se reserva un cupo de 5 inscripciones por universidad. Las plazas se adjudicarán por estricto orden de inscripción y adscripción a universidad. Si alguna universidad no cubre el cupo, estas plazas se adjudicarán a los docentes de cualquier universidad según orden de inscripción.

Las inscripciones se realizarán a través de la web: <http://www.uni-g9.net/inscripcion-profesorado>

Para solucionar las dudas que puedan surgir sobre la inscripción y contenidos del Plan CVC-G9 de Formación del Profesorado Universitario, o recibir cualquier tipo de orientación, los docentes pueden hacerlo a través del teléfono de Secretaría del G9: 948168039 - 169592 o, a través del correo electrónico: cvc-g9@uni-g9.net.

La certificación de la acción formativa exige que el docente en formación haya superado la/s actividad/es de evaluación propuestas por el coordinador del curso. No se emitirán certificados de «participación». La tutorización y evaluación del trabajo (con la calificación de Apto o No Apto), se deberá realizar en el plazo de un mes desde la finalización del curso. La satisfacción de los participantes en el curso y el cumplimiento de estas normas se evaluarán mediante una encuesta on-line a alumnos y profesores.

