



Título	UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS		
Modalidad :	Exclusivamente presencial	Destinatarios: PAS y PDI	
Coordinador/a:	LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es		
Ponentes:	LAURA MARTÍN SÁNCHEZ, laurams@unex.es; GEMMA VILLEGAS DÍAZ, gvillegas@unex.es; JOSÉ CARLOS SANCHO NÚÑEZ, jcsacnchon@unex.es		
Descripción general del curso	Duración	Horas presenciales: 12	Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0
	Metodología	<p>La metodología de este curso se dividirá en cuatro partes principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Breve exposición teórica de los contenidos elementales sobre los que versará el curso. 2.- Exposición de un caso base que sirva como ejemplo. 3.- Actividad grupal para desarrollar una aplicación práctica de los contenidos aprendidos. 4.- Actividad reflexiva de discusión grupal <p>El curso tendrá en su mayoría carácter práctico.</p>	
	Nº máximo de alumnos:	Hasta 15	
	Tipo de acción formativa:	Curso o Taller	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Mejorar la planificación y coordinación entre el personal de los servicios de UEx. 2.- Adquirir una serie de destrezas en el uso de CVUEX que aumenten la productividad en el trabajo diario del PAS en la UEx. 3.- Mejorar la comunicación entre el personal de un mismo servicio. 		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Portal de CVUEX: <ul style="list-style-type: none"> - Acceso a CVUEX - Creación de espacios virtuales: espacios de coordinación, comisiones de calidad, espacios virtuales de trabajo, ... - Reportar incidencias a través de la oficina de ayuda • Uso de moodle como alumnos: <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las actividades - Ejemplo: plan de formación del PAS de la UEx y de CVC-G9 • Uso de moodle como editores: <ul style="list-style-type: none"> - Configuración del espacio virtual - Inclusión de contenidos (presentaciones, documentos, videos, ..) - Gestión de actividades de moodle (foros, encuestas, tareas, cuestionarios, ...) 		
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar un nuevo espacio virtual y reportar una incidencia • Presentarse en foro, editar perfil personal y realización de las actividades más habituales (tareas, cuestionarios ...) • Configuración de un espacio de coordinación, matriculación de compañeros y puesta en marcha de las actividades que permitan la coordinación del servicio 		
Nº de Taller Campus Fecha y Horario	<p>Nº 80 Badajoz tardes. Fechas: 29 y 30 Noviembre y 1 Diciembre 2016</p> <p>Nº 81 Cáceres tardes. Fechas: 22, 23 y 24 Noviembre 2016</p>		