



# SOLICITUD

## Cambio de Coordinador/a de GID

Los cambios de coordinador de GID solo se podrán efectuar por motivos justificados. En caso de fuerza mayor (jubilaciones, fallecimientos, cese de servicios en la Uex), se podrán solicitar en cualquier momento. Por cualquier otro motivo se harán a final de curso lectivo (una vez se hayan enviado los certificados correspondientes, a mediados de junio) y se tramitarán a través del correo electrónico [sofd\\_pid@unex.es](mailto:sofd_pid@unex.es) para Badajoz y [mtimon@unex.es](mailto:mtimon@unex.es) para Cáceres.

Una vez aprobado el cambio aparecerá en el [Catálogo de grupos de innovación docente](#). Se pide a los coordinadores revisarlo y comunicar al SOFD si hay alguna incidencia.

Datos del Coordinador actual
NOMBRE DEL GRUPO
ACRÓNIMO
Coordinador ACTUAL
DNI
Correo electrónico
Centro
Departamento
Area
Categoría
Extensión
Teléfono Móvil

SOLICITA EL CAMBIO COMO NUEVO COORDINADOR:

<b>DATOS DEL NUEVO COORDINADOR*</b>
NOMBRE
DNI
Correo electrónico
Centro
Departamento
Area
Categoría
Extensión
Teléfono Móvil



*\*El nuevo coordinador debe ser miembro del GID y cumplir con los requisitos para ser coordinador (PDI TC).*

**JUSTIFICACIÓN del CAMBIO:**