|  |
| --- |
| Descripción: plan portada 40%sin txtConvocatoria de Acciones de Innovación Docente en la UEx |
| Servicio de Orientación y Formación Docente  2020/2021  Informe final |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

### Datos generales

|  |
| --- |
| 1. Grupo de Innovación Docente |
| Título |
|  |
| Acrónimo |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Delimitación del Proyecto |
|  |
| Título del proyecto |
|  |
| LP (1, 2, 3) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinador del PID | | |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | |
|  |  | |
| Nombre | | DNI |
|  | |  |
| Área de conocimiento | | |
|  | | |
| Departamento | | |
|  | | |
| Teléfono y extensión | | |
|  | | |
| Importe concedido | | |
|  | | |

### Resumen

|  |
| --- |
| Describir objetivos, método y principales resultados (máximo de 300 palabras) |
|  |

### descripción general de los objettivos alcanzados

|  |
| --- |
| Objetivos específicos del proyecto |
|  |
| Objetivos específicos alcanzados |
|  |
| Objetivos específicos no alcanzados |
|  |

### actividades realizadas y grado de cumplimiento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades programadas en el proyecto  (introducir la totalidad de las actividades realizadas desde el inicio del proyecto) | Concluida  (marcar con “x”) | No realizada(marcar con “x”) | Desestimada  (marcar con “x”) | Observaciones |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Justificación de las desviaciones respecto a las actividades y resultados programados (se debe argumentar los motivos y las acciones realizadas para su corrección) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Actualización del cronograma de ejecución (en el caso de que las fases o actividades del proyecto hayan sufrido variación, se deberá describir pormenorizadamente las tareas reprogramadas, responsables de su ejecución y actualización del calendario completo) |
|  |

### descripción de los gastos realizados

|  |
| --- |
| 1. Relación de gastos hasta 31 de mayo de 2021 |
| Gastos en desplazamientos (su finalidad es organizar reuniones, repartir tareas y actividades, ejercer control sobre la realización de actividades, proponer iniciativas, evaluar el proceso en sus distintas fases, etcétera. Es decir, dirigir y controlar el proceso de formación del grupo de innovación. Como grupo de discusión su objetivo es llevar a cabo una confrontación, debate o diálogo de opiniones, ideas o sentimientos de los miembros del grupo, con vistas a llegar a unas conclusiones, acuerdos o toma de decisiones que afecten a la docencia universitaria. |
| Descripción del gasto: |
| Cantidad asignada en el presupuesto: |
| Cantidad gastada hasta la fecha: |
| Cantidad que queda por gastar : |
| Actividades previstas de autoformación y/o de formación con apoyo de asesores (actividad formativa de carácter práctico en la que el profesor que dirige la actividad, mediante procesos reales o simulados, trabaja determinadas capacidades, habilidades o competencias profesionales relacionadas con las líneas de trabajo marcadas. También se podrá contar con la exposición teórica/práctica de profesores especialistas. Tiene una finalidad informativa y formativa. En este apartado el ponente, la duración y objetivos específicos del taller, así como la temática abordada (adjuntar liquidación, ya sea como adjunto o escaneada) |
| Descripción del gasto: |
| Cantidad asignada en el presupuesto: |
| Cantidad gastada hasta la fecha: |
| Cantidad que queda por gastar: |
| Otros conceptos |
| Descripción del gasto (con factura escaneada en anexos): |
| Cantidad asignada en el presupuesto: |
| Cantidad gastada hasta la fecha: |
| Cantidad que queda por gastar: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relación de participantes | | | |
| *Participantes* | *Asignaturas implicadas en el proyecto* | *Número de alumnos implicados*  *por asignatura* | *Email del profesor/a* |
| Investigador principal |
|  |  |  |  |
| Investigadores colaboradores (no podrán ser introducidos colaboradores que no estuvieran inicialmente inscritos en el proyecto) | | | |
| *Participantes* | *Asignaturas implicadas en el proyecto* | *Número de alumnos implicados*  *por asignatura* | *Email del profesor/a* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### certificación de participantes

|  |
| --- |
| Valoración del proyecto  (Incluir en este apartado conclusiones, posibilidades de generalización e implantación, obstáculos, estrategias y líneas de trabajo futuras) |
|  |

### Valoraciones del proyecto

### anexos

|  |
| --- |
| Anexos (Se deberá incluir de forma numerada y adjuntar a este documento fotografía, encuestas, facturas para proyectos gestionados por departamentos, enlaces web, etc.) |
| Anexo 1:  Anexo 2:  Anexo n: |