

# Acciones de Innovación Docente en la UEx

Servicio de Orientación y Formación Docente  
2020/2021

Informe de Seguimiento

## DATOS GENERALES

1. Grupo de Innovación Docente	
Título	
Acrónimo	

2. Delimitación del Proyecto	
Título del proyecto	
Modalidad	
Gestión económica de la ayuda	
SOFD	

3. Coordinador del PID		
Primer Apellido		Segundo Apellido
Nombre		DNI
Área de conocimiento		
Departamento		
Importe concedido		
Datos de contacto (correo electrónico, extensión telefónica, y otro teléfono, si es posible).		

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MARCHA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

1. Objetivos específicos previstos para este periodo en relación al proyecto:
2. Objetivos específicos alcanzados:
3. Objetivos específicos que quedan por conseguir:

## ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Actividades programadas en el proyecto (marcar con "x")	Concluida	En proceso	No realizada	Desestimada	Observaciones

2. Justificación de las desviaciones respecto a las actividades y resultados programados (se debe argumentar los motivos y las acciones realizadas para su corrección)

3. Actualización del cronograma de ejecución (en el caso de que las fases o actividades del proyecto hayan sufrido variación, descripción pormenorizada de las tareas reprogramadas, responsables de su ejecución y nuevo calendario)

## DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS

Relación de gastos hasta 31 de mayo de 2021
<b>1. Gastos en desplazamientos</b> (su finalidad es organizar reuniones, repartir tareas y actividades, ejercer control sobre la realización de actividades, proponer iniciativas, evaluar el proceso en sus distintas fases, etcétera. Es decir, dirigir y controlar el proceso de formación del grupo de innovación. Como grupo de discusión su objetivo es llevar a cabo una confrontación, debate o diálogo de opiniones, ideas o sentimientos de los miembros del grupo, con vistas a llegar a unas conclusiones, acuerdos o toma de decisiones que afecten a la docencia universitaria.
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:
<b>2. Actividades previstas de autoformación y/o de formación con apoyo de asesores</b> (actividad formativa de carácter práctico en la que el profesor que dirige la actividad, mediante procesos reales o simulados, trabaja determinadas capacidades, habilidades o competencias profesionales relacionadas con las líneas de trabajo marcadas. También se podrá contar con la exposición teórica/práctica de profesores especialistas. Tiene una finalidad informativa y formativa. En este apartado el ponente, la duración y objetivos específicos del taller, así como la temática abordada (adjuntar liquidación, ya sea como adjunto o escaneada)
Descripción del gasto:
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:
<b>3. Otros conceptos</b>
Descripción del gasto (con factura escaneada en anexos):
Cantidad asignada en el presupuesto:
Cantidad gastada hasta la fecha:
Cantidad que queda por gastar:

## SOLICITUD DE MODIFICACIONES

Solicitud argumentada de cambios (descripción detallada y argumentada de cambios a realizar, relacionándolo con la propuesta original). Cualquier cambio en el proyecto debe ser previamente solicitado y concedido por el SOFD.

## ANEXOS

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo n:

### INFORME DEL SOFD

(A CUMPLIMENTAR EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL DEL SOFD)

1. Consecución de los objetivos previstos
2. Evidencias (proceso e instrumentos de seguimiento del proyecto de innovación)
3. Otras observaciones