GID 2022-2023

Solicitud de NUEVOS GRUPOS

### Justificación

Se abre un plazo hasta el 30 de agosto para la creación de nuevos GRUPOS de innovación docente a través del correo electrónico **sofd\_pid@unex.es**para Badajoz y mtimon@unex.es para Cáceres.

Es responsabilidad del coordinador verificar que se cumplen todos los requisitos ([según Instrucción de funcionamiento de los Grupos de Innovación Docente](https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/ie/Instruccion%202-2020%20Funcionamiento%20GID.pdf)). Asimismo, rogamos seguir las instrucciones del Vicerrectorado de Profesorado :

[INSTRUCCIÓN Nº1/2021 DEL VICERRECTOR DE PROFESORADO SOBRE LA CONCESIÓN DE LA VENIA DOCENDI PARA PERSONAL INVESTIGADOR](https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/ie/Venia_docendi_2021.pdf)

También el coordinador debe comprobar que los nuevos colaboradores **no pertenecen a ningún otro GID**. En caso de pertenecer a otro GID, el coordinador del otro GID deberá dar de baja previamente al colaborador mediante el documento de [Solicitud de baja.](https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/ie/Solicitud%20baja%20miembro%20GID.pdf) En caso que el SOFD detecte que hay algún miembro en dos o más GID se eliminará automáticamente de ambos sin posibilidad de participar en este curso académico.

Una vez terminado el plazo aparecerán los miembros admitidos en el [Catálogo de grupos de innovación docente](https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/ie/Catalogo_gids). Se pide a los coordinadores revisarlo y comunicar al SOFD si hay alguna incidencia.

### Datos generales

|  |
| --- |
| 1. Datos del nuevo GID |
| NOMBRE DEL GRUPO | ACRÓNIMO |
|  |  |
| Coordinador | DNI |
|  |  |
| Correo electrónico |
|  |
| Centro |
|  |
| Departamento |
|  |
| Area | Categoría  |
|  |  |
| Teléfono Móvil | Extensión |
|  |  |

|  |
| --- |
| Colaborador 1 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |

|  |
| --- |
| Colaborador 2 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |

|  |
| --- |
| Colaborador 3 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |

|  |
| --- |
| Colaborador 4 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |

|  |
| --- |
| Colaborador 5 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |

|  |
| --- |
| Colaborador 6 |
| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|  |  |
| Nombre | DNI |
|  |  |
| Categoría profesional |
|  |
| Área de conocimiento |
|  |
| Departamento |
|  |
| Centro |
|  |
| Correo electrónico |
|  |

\*En caso de que el nuevo miembro sea becario incluir:

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL TUTOR 2: |