

SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE



SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE

Campus Universitario Plaza de Caldereros s/n
Avda. de Elvas s/n 10071 CÁCERES
06071 BADAJOZ Teléfono: 927257044
Teléfono: 924289311 Fax: 927257046
Fax: 924273904



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Curso 2004-05

20 de julio de 2005

Índice

<i>Introducción</i>	3
<i>Funciones y objetivos del curso 2004-05</i>	5
<i>Memoria de acciones del área de Convergencia europea</i>	9
I. <i>Difusión, formación y asesoramiento al profesorado en el desarrollo de acciones para la adaptación de la UEx al EEES</i>	9
II. <i>Asesoramiento al profesorado en el diseño de experiencias-piloto de implantación de metodologías ECTS</i>	11
<i>Memoria de acciones del área de Formación del Profesorado</i>	13
I. <i>Diseño y coordinación del Plan de Formación del Profesorado Universitario</i>	13
II. <i>Diseño y coordinación del Curso para la obtención del Certificado de Aptitud Pedagógica (C.A.P.)</i>	17
<i>Memoria de acciones del área de Orientación y tutoría</i>	20
I. <i>Coordinación con el Bachillerato y Pruebas de Acceso a la Universidad</i>	20
II. <i>Difusión de las titulaciones de la UEx y orientación de alumnos de Educación Secundaria</i>	21
III. <i>Diseño y coordinación del Plan de Acogida y Tutoría de la Titulación (PATT) de los alumnos de la UEx</i>	24
<i>Memoria de acciones del área de Tecnología educativa</i>	26
I. <i>Apoyo a actividades de difusión de titulaciones, promoción e imagen institucional de la UEx</i>	26
II. <i>Asesoramiento y apoyo técnico a la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación en la docencia universitaria</i>	27
III. <i>Otras tareas organizativas y de colaboración con funciones del SOFD</i>	28
<i>Anexos</i>	30

INTRODUCCIÓN

El 22 de octubre de 2004 el Consejo de Gobierno de la UEx suprimió el Instituto de Ciencias de la Educación (I.C.E.) y, de acuerdo con el artículo 44 de los Estatutos de la UEX, creó el Servicio de Orientación y Formación Docente (S.O.F.D.), atendiendo a una concepción amplia de Servicio y a las determinaciones que acoge el artículo 45. A partir de esta fecha, el SOFD relevó al ICE en las funciones que desempeñaba y asumió otras, acordes con su vocación de Servicio de orientación universitaria, de que hasta ahora carecía la Universidad de Extremadura (si bien la plantilla de PDI y la RPT no se completó hasta enero de 2005).

El Servicio depende directamente del Rector, aunque sus áreas mantienen también relaciones funcionales con el *Vicerrectorado de Docencia e Integración Europea*, el *Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Política Informática* y con el *Vicerrectorado de Estudiantes*.

Las dos sedes del Servicio de Orientación, una en Badajoz y otra en Cáceres, se han ubicado en el mismo espacio físico que ocupaba el desaparecido el Instituto de Ciencias de la Educación (I.C.E.): el Edificio de Servicios Generales de la Facultad de Ciencias (Antiguo Rectorado) en el Campus de Badajoz y el Edificio de Servicios Generales en la Plaza de Caldereros de Cáceres.

La finalidad principal del SOFD es formar y asesorar a los profesores en el proceso de transformación que la Universidad de Extremadura debe acometer hasta el 2010, de acuerdo con las nuevas exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior, así como, así como ofertar una orientación de calidad a sus alumnos. Para ello se crearon 4 áreas: Convergencia Europea, Formación del Profesorado, Tecnología Educativa y Orientación y Tutoría. La función principal de las 3 primeras áreas es formar, asesorar y apoyar técnicamente al profesorado en la elaboración de los futuros Planes docentes con créditos europeos y en la incorporación de nuevas tecnologías a la docencia universitaria. Entre otras acciones de formación docente, ha relevado también al I.C.E. en la coordinación del Curso de Aptitud Pedagógica (C.A.P.), hasta su previsible desaparición. El área de Orientación y Tutoría se ocupa principalmente de coordinar un Plan de Acogida y Tutorización con acciones dirigidas, por un lado, a los alumnos de Educación Secundaria, y por otro, a la orientación de aquellos que ingresan y cursan estudios en la UEx.

En el cuadro siguiente se refleja el PDI y PAS adscrito al SOFD.

<i>Personal</i>	<i>Cargo/Puesto</i>
Manuel Montanero	Director del Servicio y Director del Área de Convergencia Europea
Manuel Lucero	Director del Área de Formación del Profesorado en Badajoz
Jesús Valverde	Director del Área de Formación del Profesorado en Cáceres
Marypaz González	Directora del Área de Orientación y Tutoría en Badajoz
Gaspar Calvo	Director del Área de Orientación y Tutoría en Cáceres
Pablo Carmona	Director del Área de Tecnología Educativa

Dolores López	Jefe de Grupo, en Badajoz
Carlos Alarcón	Puesto base, en Badajoz
Felipe Sánchez	Jefe de Negociado, en Cáceres
José María Pinilla	Jefe de Negociado, en Badajoz
Belén García	Puesto base, en Cáceres
Antonio Amador	Técnico Diplomado Universitario, en Badajoz
Manuel Ramírez	Técnico Especialista en Medios Audiovisuales, en Badajoz
Manuel Romero	Maestro de la Diputación, en Badajoz
Carmen García	Ayudante de Oficios, en Badajoz

FUNCIONES Y OBJETIVOS DEL CURSO 2004-05

En los siguientes cuadros se recogen las principales funciones asignadas a cada una de las áreas, así como las acciones que se programaron para el curso 2004-05.

<i>Dirección</i>	
<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas durante el Curso 2004-2005</i>
Planificar y supervisar las funciones del Servicio	Diseñar el Plan Anual y distribuir las funciones del personal del Servicio
	Elaborar el presupuesto anual
	Gestionar y supervisar el gasto y la contabilidad del Servicio
Representar al Servicio	Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal del Servicio
	Ser el interlocutor ante los órganos de gobierno de la UEx y particularmente ante el Rector
Colaborar con otras funciones del Servicio	Representar al Servicio en determinados actos académicos o institucionales
	Elaborar protocolos de actuación para tareas específicas, asignadas a las diferentes áreas
	Colaborar en la coordinación de las tareas asignadas a las diferentes áreas
	Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera

<i>Área de Convergencia Europea</i>	
<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas durante el Curso 2004-2005</i>
I. Formar, asesorar y apoyar al profesorado en el desarrollo de acciones para la adaptación de la UEx al EEES (en colaboración con la OCE)	Recabar y difundir información sobre la experiencia de otras Universidades
	Colaborar en el diseño de Proyectos de acciones para solicitar financiación de la Junta de Extremadura y el MEC
	Colaborar en el diseño de la I Convocatoria de acciones para la adaptación de la UEx al EEES
	Colaborar en la difusión del proceso de adaptación de la UEx al EEES por sus diferentes campus
	Colaborar en el diseño de una Guía para la elaboración del Plan Docente de una materia (extensa y abreviada)
	Colaborar en un proyecto de evaluación de las estructuras y actitudes de coordinación docente de la UEx
	Colaborar en proyectos, encuentros y otras acciones de coordinación con el G-9
	Promover talleres de formación sobre el diseño de Planes Docentes en diferentes ámbitos de conocimiento
II. Asesorar al profesorado en el diseño de experiencias-piloto de implantación de metodología ECTS (en colaboración con la OCE)	Colaborar en el asesoramiento y evaluación de los proyectos aprobados en la I Convocatoria
	Recabar y difundir información sobre la experiencia de otras Universidades
	Diseñar la II Convocatoria de acciones para la adaptación de la UEx al EEES
	Colaborar en el diseño de experiencias-piloto en enseñanzas de Grado
Colaborar con otras funciones del Servicio	Colaborar en el diseño de un modelo de Guía Académica de los títulos de Grado de la UEx
	Colaborar con el <i>Vicerrectorado de Docencia e Integración Europea</i> y la Oficina de CE en otras acciones que se demanden, relacionadas con el proceso de adaptación de la UEx al EEES
	Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera
	Participar en las reuniones de coordinación inter-sedes del área y/o el Servicio

<i>Área de Formación del Profesorado</i>	
<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas durante el Curso 2004-2005</i>
I. Diseñar y coordinar el Plan de Formación Docente del	Diseñar y publicitar el Plan de Formación del curso 2004-2005 (Modalidades: Enseñanza y aprendizaje en el EEES & Aplicaciones de las TIC a la enseñanza universitaria)
	Coordinar, gestionar administrativamente y evaluar el desarrollo de los cursos (recoger y seleccionar inscripciones, reservar aulas, presentar los cursos, evaluar los resultados, expedir certificados...)

Profesorado de la UEx	Diseñar el Plan de Formación del curso 2005-2006 Colaborar en las acciones de formación y asesoramiento docente relacionadas con el proceso de Convergencia Europea
II. Coordinar el Curso para la obtención del Certificado de Aptitud Pedagógica (C.A.P.)	Coordinar el desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la primera edición del CAP Diseñar el boletín informativo de la segunda edición del CAP Gestionar administrativamente el proceso de preinscripción, admisión y convalidación Organizar las modalidades presenciales y virtuales de la fase psicopedagógica (establecer grupos, seleccionar e informar al profesorado, elaborar el calendario por módulos, reservar las aulas, revisar los materiales virtualizados en web-ct...) Coordinar el desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase psicopedagógica Preparar las modalidades presenciales y virtuales de la fase de didácticas específicas (informar de convalidaciones, establecer grupos, seleccionar e informar a los coordinadores, reservar las aulas...) Coordinar el desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase de didácticas específicas Coordinar la segunda convocatoria de evaluación de ambas fases Coordinar el desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase de prácticas (supervisar la adscripción de tutores, evaluar la memoria final...)
Coordinarse y colaborar con otras funciones del Servicio	Colaborar con el <i>Vicerrectorado de Docencia e Integración Europea</i> en otras acciones que se demanden, relacionadas con la formación del profesorado de la UEx Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera Participar en las reuniones de coordinación inter-sedes del área y/o el Servicio

Área de Orientación y Tutoría

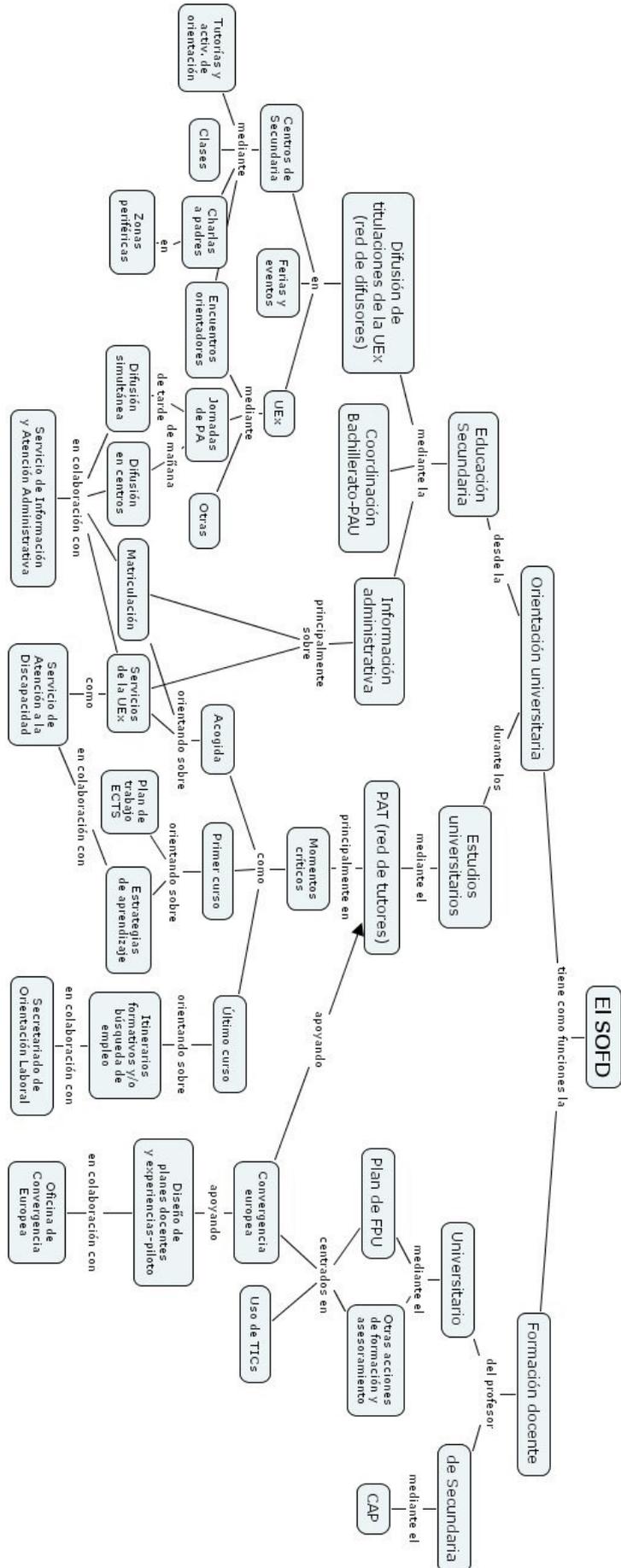
<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas durante el Curso 2004-2005</i>
I. Apoyar las acciones de coordinación del Bachillerato y la Selectividad	Coordinar y gestionar administrativamente las reuniones de coordinación con el Bachillerato (entre coordinadores de la UEx y de los centros de Secundaria) Colaborar en la organización de los exámenes de Selectividad
II. Coordinar las acciones de difusión de la UEx y orientación de alumnos de Educación Secundaria (en colaboración con el SIAA)	Organizar y gestionar administrativamente las Jornadas de Orientación Universitaria, dirigidas a los centros de Secundaria de Extremadura (reservar tiempos y espacios, diseñar el programa, seleccionar comunicaciones, elaborar el material...) Colaborar en la preparación del II Encuentro Nacional de Orientadores (Mérida, 2005) Elaborar un Proyecto de acciones para solicitar financiación a la Junta de Extremadura (Proyecto D+O) Organizar y gestionar administrativamente las Jornadas de Puertas Abiertas Colaborar en ferias y otros eventos de difusión de la UEx (Feval 2005...) Crear y coordinar una red de profesores-difusores de la UEx (por cada titulación) Ofrecer asesoramiento y materiales para la difusión de las titulaciones (vídeos, presentaciones multimedia, carteles y folletos...) Difundir las titulaciones de la UEx en los IES y AMPAS de los distritos periféricos de Extremadura (con más riesgo de emigración a otras universidades) Impulsar y/o apoyar otras acciones de orientación-coordinación con los Departamentos de Secundaria (elaboración de materiales para la orientación desde el Bachillerato a la UEx, participación en foros...)
III. Diseñar y coordinar un Plan de Acogida y Tutorización de los alumnos de la UEx	Contactar y coordinar la red de tutores del Plan Piloto de Acción Tutorial de los cursos 2002-04 Ofrecer asesoramiento a los tutores para el desarrollo de las actividades Diseñar un nuevo Plan de Acogida y Tutoría de la Titulación (PATT), adecuado a las nuevas exigencias del EEES Diseñar y presentar el Curso de Formación del profesores-tutores de las UEx
Colaborar con otras funciones del Servicio	Colaborar en la difusión y adaptación del alumnado de los proyectos-piloto de la UEx al proceso de Convergencia Europea Colaborar con el vicerrectorado de estudiantes en otras acciones que se demanden, relacionadas con la orientación de los alumnos de la UEx Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera Participar en las reuniones de coordinación inter-sedes del área y/o el Servicio

Área de Tecnología educativa

<i>Funciones</i>	<i>Objetivos y tareas específicas durante el Curso 2004-2005</i>
I. Apoyar actividades de promoción e imagen institucional de la UEx	Prestar servicios relacionados con la grabación o el refuerzo sonoro de actos institucionales de la UEx Colaborar en la elaboración de materiales audiovisuales relacionados con la difusión de la UEx (vídeo de promoción de la UEx, presentaciones multimedia de titulaciones...)

II. Impulsar y apoyar técnicamente la utilización de TICs en la docencia	Prestar servicios relacionados con la elaboración de materiales multimedia de apoyo a la docencia
	Prestar servicios de edición de imagen y sonido, así como otros recursos audiovisuales de apoyo a la docencia
	Colaborar o promover otras acción relacionadas la utilización de TICs en la docencia
	Prestar servicios de video-conferencia (IP y RDSI) y soporte técnico para la transmisión en directo en video de alta calidad por Internet
Colaborar con otras funciones del Servicio	Apoyar técnicamente el desarrollo del CAP Virtual
	Diseñar, ampliar y mantener la web del Servicio
	Colaborar en el mantenimiento de los recursos informáticos y audiovisuales del Servicio
	Colaborar con el <i>Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Política Informática</i> en otras acciones que se demanden
	Colaborar en otras acciones del SOFD cuando puntualmente se requiera
	Participar en las reuniones de coordinación del área y/o el Servicio

Figura 1. Mapa de funciones del SOFD



MEMORIA DE ACCIONES DEL ÁREA DE CONVERGENCIA EUROPEA

I. Difusión, formación y asesoramiento al profesorado en el desarrollo de acciones para la adaptación de la UEx al EEES (en colaboración con la Oficina de Convergencia Europea)*Justificación y objetivos*

La adaptación de la Universidad de Extremadura a la nueva configuración de la educación superior conlleva importantes importantes cambios en los planes de estudio que se imparten, a la forma de desarrollar la docencia de cada materia, los procedimientos de cómputo de la tarea docente del profesorado, el diseño de los documentos acreditativos de los títulos... La UEx ha de abordar un gran número de cambios tanto en aspectos más estructurales o macroscópicos, que corresponden a los diferentes Centros u órganos de gobierno generales, como otros cambios que deberán ser asumidos por la totalidad del profesorado o los responsables de la gestión académica. Este proceso puede ser, además, una buena ocasión de revisar y mejorar diferentes aspectos de la docencia que se oferta y se desarrolla en la UEx. Desde este punto de vista, se hace necesario desarrollar una labor de sensibilización y formación destinada a la adaptación de nuestros profesores a las exigencias dadas. La nueva configuración de los planes de estudio exige una coordinación mayor que la que hasta el momento se ha venido dando entre el profesorado. En consecuencia, es propósito de la UEx diseñar los mecanismos necesarios para que la formación del profesorado se desarrolle desde la experiencia de grupos de profesores trabajando en red.

Las acciones que se han realizado en este sentido, en colaboración con la *Oficina de Convergencia Europea*, se diseñaron en un escenario en el que aún existe una incertidumbre sobre las fechas y contenidos de regulaciones legales esenciales en este proceso. No se conoce, en estos momentos, el tiempo que podrá dedicarse a estas acciones preparatorias, que se consideran esenciales, ni las fechas en que habrá de acometerse la elaboración de los nuevos planes de estudio. Por eso la mayor parte de las acciones realizadas deberían mantenerse durante los próximos años.

Acciones desarrolladas

1.- Acciones de información y coordinación con otros organismos

- *Junio-noviembre 2004*: Visitas institucionales (Univ. Alicante; Univ. Complutense de Madrid y ANECA); participación en Jornadas Informativas (Cursos de Verano en el Escorial; Jornada sobre Convergencia Europea de la Universidad Europea de Madrid y Foro de Intercambio de experiencias sobre Convergencia Europea).

- *Enero 2004*: Participación en encuentros de coordinación interuniversitaria y promoción de una estructura de coordinación para el G-9 (reuniones con los responsables Convergencia Europea G-9).
- *Octubre 2004-julio 2005*: Coordinación con la Oficina de Convergencia Europea (una reunión semanal)

2.- Acciones de difusión del proceso de convergencia europea entre toda la comunidad universitaria y la sociedad extremeña

- *Octubre 2004*: Presentaciones sobre el proceso de adecuación de la Universidad al Espacio Europeo (en cada uno de los centros de la UEx).
- *Marzo-abril 2005*: Presentaciones sobre el EEES y su adecuación en la UEx en los consejos de alumnos de la UEx
- *Enero 2005*: Difusión de la Convergencia Europea entre los directores y orientadores de los IES de la región en el II Encuentro de orientadores de Secundaria y Universidad.

3.- Acciones de dinamización de nuevos mecanismos y redes de coordinación docente del profesorado

- *Octubre-diciembre 2004*: Evaluación de los mecanismos de coordinación docente desarrollados por el profesorado de nuestra universidad (elaboración y aplicación de un cuestionario; redacción de un informe sobre la coordinación docente en la UEx) [Anexo 1.1]
- *Octubre-diciembre 2004*: Desarrollo de experiencias de coordinación intradepartamental y tutorización de profesores noveles en coordinadas ECTS.
- *Octubre 2004*: Elaboración, difusión y co-financiación de la I Convocatoria de Adaptación de la UEx al EEES (la Convocatoria estaba destinada al diseño de planes docentes, materiales y recursos didácticos en coordinadas ECTS, por parte del profesorado en coordinadas ECTS; de las 100 solicitudes se seleccionaron 85 proyectos para la Modalidad A y 9 para la B, con la participación de 675 profesores en total) [Anexo 1.2]
- *Diciembre 2004-enero 2005*: Diseño y divulgación de una Guía para la Elaboración del Plan Docente de una Materia (versión extensa y abreviada) [Anexo 1.3]
- *Enero-junio 2005*: Formación y asesoramiento del trabajo de los diferentes equipos de profesores en la elaboración de Planes Docentes en coordinadas ECTS (en el marco de la I Convocatoria o en los cursos de la modalidad I del Plan de Formación del Profesorado)
- *Febrero-julio 2005*: Creación de la figura del coordinador de la titulación (nombramiento, discusión de funciones específicas y formación como coordinador de las acciones sobre la convergencia europea en cada titulación) [Anexo 1.4]

4.- Acciones de búsqueda de financiación de actividades orientadas a promover la adecuación al EEES

- *Julio-octubre 2004*: Diseño de un Proyecto de financiación por parte de la Junta de Extremadura de diversas acciones de adecuación de la UEx al EEES (por un importe global de 203.896 €)

- *Diciembre 2004*: Diseño del Proyecto “La coordinación docente en la Universidad Española: diseño de un modelo de Plan Docente para la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior” (con un importe global de 30.000 €), en el marco de la II Convocatoria del Programa de estudios y análisis destinado a la mejora de la calidad de la enseñanza superior y de la actividad del profesorado universitario del MEC (finalmente no concedido)
- *Abril-mayo 2004*: Elaboración de la “Memoria justificativa de solicitud de subvención de propuestas orientadas a diseñar la adecuación de las instituciones universitarias dentro del marco del proceso de Bolonia e impulsar acciones para promover la construcción del EEES” (por un importe global de 472.691 €), incluyendo acciones específicas para la formación del profesorado y la orientación de los alumnos (concedidos 180.000 €)

II. Asesoramiento al profesorado en el diseño de experiencias-piloto de implantación de metodologías ECTS (en colaboración con la OCE)

Justificación y objetivos

La publicación el día 25 de enero de 2005 de los Reales Decretos de Grado y Posgrado (RD 55/2005 y RD 56/2005 de 21 de enero) supuso la puesta en marcha del proceso que concluirá con la implantación de los Planes de Estudios adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) iniciado con la Declaración de Bolonia de 1999. Desde este momento, el Gobierno deberá proceder a la publicación de las directrices propias de cada título universitario, a partir de las cuales las universidades deberán elaborar sus propuestas de Planes de Estudios para que sean homologados por el Consejo de Coordinación Universitaria. El plazo máximo con el que las universidades cuentan para elaborar los nuevos Planes de Estudios será de tres años a contar desde la fecha en que el Gobierno publique las Directrices Generales Propias de cada título, mencionadas en el párrafo anterior.

Nos encontramos, por tanto, ante la puesta en funcionamiento inminente de unos nuevos Planes de Estudios, que, sin embargo, y a diferencia de lo sucedido en reformas anteriores, no supondrán meramente un cambio en la organización y estructura de la materias que se deben impartir, sino que también, y es aquí donde reside el mayor reto, supone la implantación de un nuevo concepto de crédito (definido en el RD 1125/2003, de 5 de septiembre), que debe estar acompañada de un cambio en las metodologías y actividades docentes desarrolladas por el profesorado así como en las actitudes y expectativas del alumnado sobre la docencia. Es por esta razón que se hace necesario que los distintos centros y órganos competentes cuenten, a la hora de elaborar los nuevos planes de estudios, con experiencias previas que pongan de manifiesto las implicaciones del nuevo sistema de créditos.

En la I Convocatoria de Acciones para la adaptación de la UEx al Espacio Europeo de Educación Superior se había dado ya un primer paso, que debía completarse con la puesta en práctica de los planes docentes diseñados por el profesorado en coordenadas ECTS. Esto sólo será posible mediante la implementación experiencias-piloto (en un número sustancialmente más reducido), que permitan a nuestra universidad analizar y evaluar los distintos factores que tendrán una intervención básica en el nuevo contexto.

Acciones desarrolladas

- *Enero-marzo 2005*: Diseño y difusión de la II Convocatoria de Adecuación de la UEx al EEES (la Convocatoria estaba centrada en Proyectos-Piloto de implantación de metodologías ECTS en algunas asignaturas y cursos completos de titulaciones de la UEx; en total se seleccionaron 8 proyectos de curso completo y 63 asignaturas sueltas que involucraban a más de 120 profesores) [Anexo 1.5]
- *Abril-julio 2005*: Selección y asesoramiento a los proyectos seleccionados (reuniones periódicas con los grupos de trabajo, previa a la implantación de los proyectos).
- *Junio-julio 2005*: Diseño de posibles estrategias de acción tutorial que contribuyan a la adaptación del alumnado al nuevo marco ECTS (en el marco del nuevo Plan de Acogida y Tutoría de la Titulación propuesto por el SOFD).
- *Junio-julio 2005*: Diseño de un modelo de Guía académica de la titulación dirigida a los alumnos que se matriculen en experiencias de curso completo con metodología ECTS; maquetación y edición en Cd-rom de 8 Guías (400 Cds) [Anexo 1.6].
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

MEMORIA DE ACCIONES DEL ÁREA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

I. Diseño y coordinación del Plan de Formación del Profesorado universitario*Justificación y objetivos*

El Plan de Formación del Profesorado diseñado para el curso 2004-05 pone de manifiesto la importancia que la UEx otorga a la preparación pedagógica y tecnológica del profesorado. Esta formación se diseñó en torno a dos grandes ejes temáticos o modalidades: (I) *la enseñanza y aprendizaje en el Espacio Europeo de Educación Superior* (y (II) *Aplicaciones de las TIC a la enseñanza universitaria*).

Por un lado, el proceso de Convergencia europea en la Educación Superior plantea complejas exigencias a la planificación y el desarrollo de la actividad docente y tutorial en las coordenadas del nuevo sistema europeo de transferencia de créditos. Las acciones formativas que se proponen en la primera modalidad de cursos están prioritariamente dirigidas a facilitar que, tanto los profesores recientemente incorporados a nuestra Universidad, como los ya experimentados, puedan abordar el diseño de Planes de estudios y Planes docentes de los futuros títulos de Grado. No se pretende sólo una formación pedagógica genérica, sino también considerar la especificidad que se plantean en diversos ámbitos de conocimiento. El modelo de la Convergencia Europea demanda, así mismo, nuevas funciones de tutorización y de asesoramiento al alumno en el desarrollo de competencias transversales a diversas áreas, así como en la orientación académica y profesional a lo largo de la titulación. Dos de los cursos están particularmente dirigidos a potenciar y formar a esta nueva figura del tutor de la titulación.

Por otro lado, el desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (T.I.C.) ofrece, más que nunca, enormes posibilidades para la mejora de la calidad docente. Una buena parte de los cursos del Plan de Formación se encaminan en concreto a apoyar el uso de diversos recursos multimedia y de enseñanza virtual o a distancia en la Universidad de Extremadura.

La propuesta formativa de este Plan pretendía, por último, conjugar la aportación de especialistas en los diferentes contenidos con *actividades tutorizadas*. Además de la formación presencial, los participantes contaron con diversos recursos de apoyo y asesoramiento que contribuirán a que se rentabilice en el aula las competencias o productos docentes trabajados en los cursos.

Acciones desarrolladas

1. Oferta de cursos y talleres [Anexo 2.1]

En el curso 2004-05 el SOFD ha ofertado un Plan de Formación del Profesorado Universitario, compuesto por 37 cursos o talleres, con un total de 512 horas de formación presencial y 492 horas tutorizadas (no presenciales). Ello supone un incremento de más del 30% de las horas presenciales respecto al anterior Plan de Formación de la UEx (y 468 horas más, tutorizadas). La siguiente tabla recoge también una comparativa con los Planes de Formación de otras 4 universidades escogidas al azar (en función del número de horas presenciales y no presenciales ofertadas). Si tenemos en cuenta el número de profesores y el presupuesto de la UEx, se concluye que la inversión de nuestra universidad en Formación del Profesorado es sobre todo muy superior en términos relativos.

<i>Planes de Formación del Profesorado</i>	<i>HP</i>	<i>HNP</i>	<i>Fuente</i>
SOFD de la UEx (curso 2004-05)	512	492	http://www.unex.es/unex/servicios/sofd/
ICE de la UEx (curso 2003-04)	344	33	Boletín informativo curso 2003-04
ICE de la Universidad de Barcelona (curso 2004-05)	450	-	http://www.ub.es/ice/universitat/index.htm
ICE de la Universidad Complutense de Madrid (curso 2004-05)	350	-	http://www.ice.ucm.es/html/cursos0405.html
ICE de la Universidad Politécnica de Valencia (curso 2004-05)	400	-	http://www.ice.upv.es/marco/c/marco.htm
IUIICE de la Universidad de Salamanca (curso 2004-05)	90	-	http://iuce.usal.es/in_tablon.html

Como ya se ha dicho, el Plan se estructuró en dos modalidades: (I) *la enseñanza y aprendizaje en el Espacio Europeo de Educación Superior* (con un total de 266 h. presenciales y 252 tutorizadas) y (II) *Aplicaciones de las TIC a la enseñanza universitaria* (con 232 h. presenciales y 288 tutorizadas). Los talleres de cada una de estas modalidades se recogen en la siguiente tabla, junto con la sede y duración prevista (en horas presenciales y no presenciales).

<i>I. La Enseñanza y aprendizaje en el Espacio Europeo de Educación Superior*</i>	<i>Sede</i>	<i>HP</i>	<i>HNP</i>
1. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. Sociales & Humanidades	Badajoz	8	18
2. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. Sociales & Humanidades	Cáceres	16	18
3. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. experimentales y técnicas	Badajoz	8	18
4. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. experimentales y técnicas	Cáceres	16	18
5. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. de la Salud	Badajoz	8	18
6. Diseño del Plan Docente en el EEES: CC. de la Salud	Cáceres	16	18
7. Formación inicial de profesores noveles para la docencia universitaria	Badajoz-Cáceres	48	36
8. Formación de profesores-tutores en el EEES I	Badajoz	24	18
9. Formación de profesores-tutores en el EEES I	Cáceres	24	18
10. El uso del inglés académico en ponencias y clases universitarias (Básico)	Cáceres	12	6
11. El uso del inglés académico en ponencias y clases universitarias (Avanzado)	Badajoz	12	6
12. La coordinación docente en la Universidad)	Mérida	8	6
13. Recursos didácticos para la enseñanza universitaria en coordenadas ECTS	Plasencia	8	6

<i>II. Aplicaciones de las TIC a la enseñanza universitaria*</i>	<i>Sede</i>	<i>HP</i>	<i>HNP</i>
1. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Badajoz	8	12
2. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Badajoz	8	12
3. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Mérida	8	12
4. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Cáceres	8	12
5. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Cáceres	8	12

6. Virtualización de asignaturas en el campus virtual de la UEx	Plasencia	8	12
7. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: vídeo digital (Básico)	Badajoz	12	12
8. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: vídeo digital (Básico)	Cáceres	12	12
9. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: presentaciones en PP y OPI	Badajoz	12	12
10. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: presentaciones en PP y OPI	Cáceres	12	12
11. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: páginas web (Básico)	Badajoz	12	12
12. Elaboración de materiales multimedia para la docencia: páginas web (Básico)	Cáceres	12	12
13. Divulgación de proyectos de software libre para educación	Badajoz	8	12
14. Divulgación de proyectos de software libre para educación	Cáceres	8	12
15. Videoconferencia personal con VRVS	Badajoz	8	12
16. Videoconferencia personal con VRVS	Cáceres	8	12
17. Recursos y estrategias de Teledocumentación	Badajoz	12	12
18. Recursos y estrategias de Teledocumentación	Cáceres	12	12
19. Aplicaciones de las TIC al desarrollo de créditos europeos (ECTS)	Badajoz	8	12
20. Aplicaciones de las TIC al desarrollo de créditos europeos (ECTS)	Plasencia	8	12
21. Recursos informáticos para la gestión docente: Tutoría virtual	Badajoz	8	12
22. Recursos informáticos para la gestión docente: Tutoría virtual	Mérida	8	12
23. Recursos informáticos para la gestión docente: Excel y OpenOffice Calc	Badajoz	8	12
24. Recursos informáticos para la gestión docente: Excel y OpenOffice Calc	Plasencia	8	12

La distribución de horas de formación ofertada en los diferentes campus fue la siguiente:

- en el campus de Cáceres, 216 horas presenciales y 170 horas no presenciales;
- en el campus de Plasencia, 36 horas presenciales y 42 horas no presenciales;
- en el campus de Badajoz, 232 horas presenciales y 246 no presenciales;
- en el campus de Mérida, 28 horas presenciales y 30 no presenciales.

En total se suprimieron 10 de los cursos inicialmente diseñados, debido al escaso número de inscritos que confirmaron la asistencia (teniendo en cuenta que el número mínimo de confirmados era de 15 para los campus de Badajoz y Cáceres y 10 para Mérida y Plasencia). Esta modificación conllevó una reducción de 140 horas presenciales y 172 tutorizadas.

Además del diseño y divulgación del Plan de Formación, las acciones de coordinación y gestión administrativa del Plan, conllevaban las siguientes acciones por parte del SOFD: recepción y ordenación de inscripciones, elaboración y supervisión de listas de firmas, reserva de aulas, acompañamiento de los ponentes de los cursos, evaluación de los resultados, liquidación de pagos, expedición de certificados...

2. Participación y valoración de los cursos [Anexo 2.2]

En total se registraron 868 preinscripciones en alguno de los talleres del Plan de Formación; si bien el número de profesores que finalmente completaron los cursos en los que se habían inscrito fue de 516.

En los cursos ofertados en la modalidad I (EEES) se recibieron 482 preinscripciones; en los ofertados en la modalidad II (TIC) se recibieron 386. No obstante, como se aprecia en el último gráfico, el interés por esta segunda modalidad fue muy superior en el campus de Badajoz.

La participación registrada hasta el mes de julio es muy superior en el campus de Badajoz (más del 50% de participantes asistieron a cursos celebrados en este campus). En los campus de Badajoz y Mérida se realizaron un

total de 570 preinscripciones, de los cuales asistieron finalmente a los cursos 320, el 56,14% de los profesores que inicialmente se preinscribieron (61,48% en la modalidad I y 51,3% en la modalidad II).

El número total preinscripciones registradas en los campus de Cáceres y Plasencia fue de 298; si bien sólo 159 profesores asistieron a más del 75% de las horas presenciales y entregaron el trabajo correspondiente a las horas no presenciales, lo que supone el 53,4% (58,1% en la modalidad I y 53,5% en la modalidad II).

Figura 2. Distribución por campus de profesores preinscritos, confirmados y matriculados en la modalidad I (EEES)

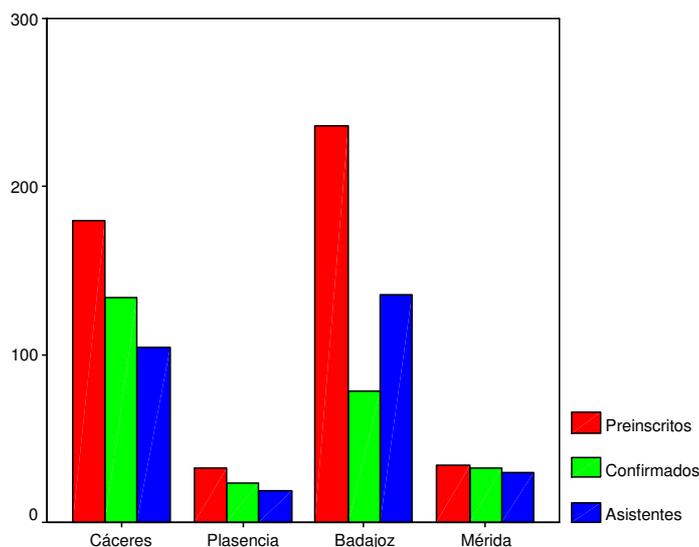
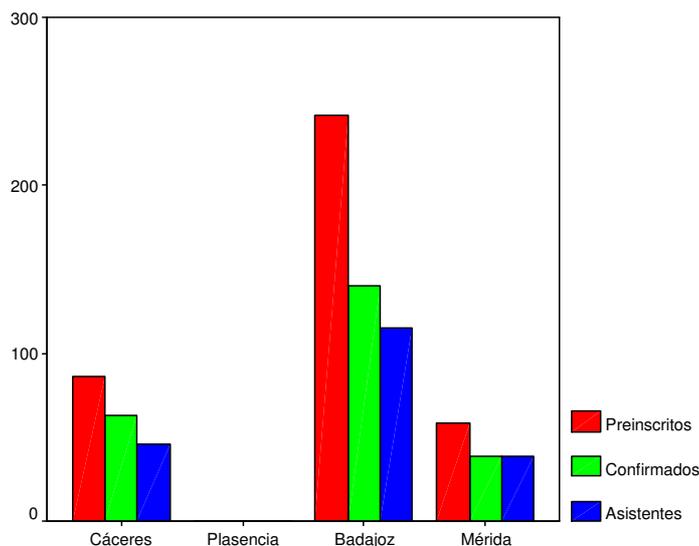


Figura 3. Distribución por campus de profesores preinscritos, confirmados y matriculados en la modalidad II (TIC)



En cuanto a la categoría profesional, un 51% de los asistentes fueron PDI funcionario, un 36% PDI contratado y un 13% becarios y otros (ver tabla 1).

Tabla 1. Distribución de asistentes por categoría profesional

<i>Categoría profesional</i>	<i>Cáceres-Plasencia</i>	<i>Badajoz-Mérida</i>
CEU	6	2
CU	3	2
Ayudante	37	48
ATP	22	8
ATC	23	36
TU	36	99
TEU	39	67
Contratado Doctor	2	9
Becarios y otros	28	49
Total	196	320

Por último, en cuanto a la *valoración de los cursos*, la media de las encuestas de evaluación recibidas arrojan una valoración global muy positiva: en una escala de 1 a 5, 4,18 de media en cuanto a la calidad de los profesores y 4,11 en cuanto a la valoración global del curso.

II. Diseño y coordinación del Curso para la obtención del Certificado de Aptitud Pedagógica (C.A.P.)

Justificación y objetivos

El Certificado de Aptitud Pedagógica (C.A.P.) fue regulado por la Orden ministerial del 14 de Julio de 1971 (B.O.E. de 26 de Julio de 1971), todavía vigente. Su obtención requiere la realización de un curso de formación inicial, de carácter teórico y práctico, con una extensión de 300 horas, que se certifican en el título correspondiente. Los cursos se centran en la formación pedagógica inicial del profesorado de Educación Secundaria. Su finalidad fundamental es, por tanto, facilitar un primer acercamiento a la realidad educativa, de manera que al finalizar el mismo, el futuro profesional de la educación posea elementos de reflexión sobre el marco en el que va a desarrollar su labor. El Real Decreto 118/2004, de 23 de enero, exigía la sustitución del C.A.P. por el Título de Especialización Didáctica, que tendrá validez y efectos equivalentes a los del presente C.A.P. La implantación de dicho título ha quedado, sin embargo, suspendida hasta el curso 2006-2007 por el Real Decreto 1318/2004, de 28 de mayo.

El Servicio de Orientación de la Universidad de Extremadura organiza dos ediciones de los Cursos para la obtención del C.A.P., una de octubre a febrero, y otra de febrero a mayo. Cada edición se desarrolla en tres fases: psicopedagógica, de didácticas específicas y de prácticas en centros de Secundaria.

Los objetivos de los Cursos son principalmente 4: estudiar la estructura organizativa y curricular de la Educación Secundaria en el sistema educativo español; analizar las variables sociológicas y psicológicas que afectan al proceso educativo de los alumnos de Secundaria; conocer y practicar diferentes enfoques y estrategias para abordar el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como la acción tutorial sobre los alumnos de Secundaria;

conocer y participar activamente en los procesos de enseñanza-aprendizaje específicos de un área afín a la propia titulación.

Acciones desarrolladas

1. Oferta de cursos y talleres [Anexo 2.3]

El SOFD oferta dos modalidades para la obtención del C.A.P.: presencial y virtual. Ambas requieren una dedicación de 300 horas, durante un cuatrimestre aproximadamente.

La *modalidad presencial* conlleva actividades de asistencia obligatoria en los campus de Badajoz y Cáceres (hasta un 60% de la duración total del curso). El resto de horas que se certifican consistieron en diversas actividades de estudio y trabajo personal autónomo o tutorizado, distribuidas a lo largo de cada una de las fases.

La *modalidad virtual* se oferta con objeto de ofrecer una alternativa a aquellos alumnos que tienen dificultades para cursar la presencialmente las fases psicopedagógica y/o de didácticas específicas. El proceso de aprendizaje se apoyó en un material didáctico multimedia que el estudiante trabajó desde un ordenador, vía Internet, a través de la página web del S.O.F.D. Para cada uno de los temas, el alumno contó con el apoyo del profesor responsable del mismo. La comunicación alumno-profesor y alumno-alumno se realizó mediante correo electrónico, chat, foro y teléfono, dependiendo del objetivo y finalidad de la misma.

Las acciones de gestión de cada una de estas fases, por parte del SOFD, pueden resumirse en las siguientes: coordinación del desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la primera edición; diseño del boletín informativo de la segunda edición; gestión administrativa del proceso de preinscripción, admisión y convalidación; organización de las modalidades presenciales y virtuales de la fase psicopedagógica (distribución de grupos, selección e información al profesorado, elaboración del calendario por módulos, reserva de aulas, revisión de los materiales virtualizados en la web...); coordinación del desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase psicopedagógica; preparación de las modalidades presenciales y virtuales de la fase de didácticas específicas (información de convalidaciones, distribución de grupos, selección e informe a los coordinadores, reserva de aulas...); coordinación del desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase de didácticas específicas; coordinación de la segunda convocatoria de evaluación de ambas fases; coordinación del desarrollo, evaluación y gestión administrativa de la fase de prácticas (supervisión de la adscripción de tutores, evaluación la memoria final...).

2. Participación en los cursos

En la *primera edición* del C.A.P. (octubre-febrero) se matricularon 686 alumnos licenciados: 227 en la modalidad presencial de Badajoz, 252 en la sede de Cáceres y 207 en la modalidad virtual. El número de alumnos que alcanzaron la calificación de Apto fue de 211 en la modalidad presencial de la sede de Badajoz (92%), 247 alumnos en Cáceres (98%) y 152 de la modalidad virtual (73%).

En la *segunda edición* participaron 285 alumnos: 143 fueron licenciados (50,2%), y 142 diplomados (49,8%). De los 143 alumnos licenciados, 85 optaron cursar el CAP en la modalidad virtual (59,4%) y 58 en la modalidad

presencial (40,55%). En cuanto a los 142 alumnos diplomados, 110 optaron por la modalidad virtual (77,5%) y 32 por la modalidad presencial (22,5%). La tasa de aprobados al finalizar el curso fue la siguiente: 82 alumnos en la modalidad presencial de la sede de Badajoz (91%), 119 alumnos en la sede de Cáceres (100%) y 149 alumnos de la modalidad virtual (76%).

En cuanto al profesorado, en la *primera edición* participaron 72 profesores, sumando los cursos de ambas sedes (sin contar los tutores de prácticas de la última fase); y en la *segunda edición* 78. Un 45% aproximadamente de los profesores que impartieron la fase psicopedagógica eran o habían sido durante muchos años profesionales de Educación Secundaria (el resto son profesores de la UEx); en la fase de didáctica específica la proporción de profesores de Secundaria superó el 75%; y en la fase de prácticas alcanzó el 100%.

MEMORIA DE ACCIONES DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

I. Coordinación con el Bachillerato y Pruebas de Acceso a la Universidad

Justificación y objetivos

Para coordinar las PAU el SOFD establece reuniones periódicas con los coordinadores de distintas materias (universitarios y de Secundaria), que conforman la estructura del Bachillerato-LOGSE. La red agrupa un total de 46 coordinadores, para 24 materias (2 por materia, uno de Universidad y otro de Secundaria, excepto uno que coordina tres materias). Esta estructura constituye además un foro muy valioso para potenciar la coordinación entre las enseñanzas de Secundaria y universitarias.

El Área de Orientación y Tutoría del SOFD (con la inestimable colaboración durante este curso de Mercedes Jiménez, antigua Directora de esta área en el ICE) ha dinamizado y supervisado el trabajo de los coordinadores de materia en relación a la elaboración de los exámenes, la unificación de criterios a la hora de realizar las correcciones, etc.

Acciones desarrolladas

En total, se han celebrado tres reuniones por cada materia durante el curso académico, lo que hace un total de unas 72 reuniones, al conjunto de las cuales están convocados un total de 248 profesores. La convocatoria se realiza desde el SOFD, y es a este Servicio a donde se remiten las Actas de cada una de las reuniones, las cuales se colocan en la página web del SOFD para que puedan ser consultadas por todo el profesorado de cada materia. También se efectúan los trámites económico-administrativos para el pago de las correspondientes indemnizaciones a los coordinadores, tanto de Universidad como de Secundaria, que le correspondan.

- *Octubre 2004-mayo 2005*: Reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación de las PAU (el 6 de octubre de 2004, en Cáceres; el 25 de febrero de 2005, en Plasencia; el 18 de abril, en Badajoz).
- *Marzo 2005*: Preparación de las PAU (recogida de los exámenes de las PAU, que entregaron los coordinadores universitarios de materia el 14 de marzo; 3 reuniones con el Presidente del Tribunal de las Pruebas para aspectos muy concretos de la organización de las mismas.)
- *Junio 2005*: Coordinación del desarrollo de las PAU (reunión con los delegados de sede en la Facultad de Veterinaria en la Sala de Juntas a las 17 horas del martes, 7 de junio; fotocopia de los exámenes en la Facultad de Empresariales y Turismo, el 8 y 9 de junio; constitución del tribunal en el salón de actos de la Universidad, a las 11 horas del viernes, 10 de junio; entrega a los delegados de sede de los exámenes y del material propio de la selectividad, el lunes, 13 de junio; asistencia y apoyo al inicio de las pruebas de

selectividad, el 14 de junio; recepción de ejercicios en el salón de actos de la Universidad el jueves, 16 de junio; entrega de exámenes a los correctores en el salón de actos de la Universidad, el viernes, 17 de junio; devolución de exámenes en el salón de actos de la Universidad, el martes, 21 de junio).

- *Julio 2005*: Coordinación del proceso de reclamación y cumplimentación de actas

II. Difusión de las titulaciones de la UEx y orientación de alumnos de Educación Secundaria

Justificación y objetivos

La disminución de la población universitaria, la competitividad entre las universidades, los inminentes cambios derivados de la incorporación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), han impulsado un proceso de concienciación en las universidades españolas acerca de la importancia de mejorar los canales de *difusión* de su oferta en el entorno, así como la *orientación* de los alumnos desde que finalizan la Educación Secundaria hasta que se integran en los estudio universitarios. Ambos objetivos, *difusión* y *orientación*, constituyen demandas indesligables de los nuevos retos que el Servicio de Orientación y Formación Docente, en colaboración con el Vicerrectorado de estudiantes, pretende afrontar.

Durante los últimos años la Junta de Extremadura ha realizado un gran esfuerzo para incrementar la oferta de Titulaciones de nuestra universidad. Las acciones de *difusión* tienen como objetivo dar a conocer la Universidad de Extremadura en los institutos de Secundaria de nuestra región, fomentar que los jóvenes extremeños realicen los estudios universitarios en su Comunidad e incluso que estudiantes de otras Comunidades Autónomas también conozcan nuestra oferta de Titulaciones. La inminente revisión del mapa de titulaciones de la UEx, como consecuencia del nuevo catálogo de títulos, otorgará si cabe más relevancia a aquellas acciones centradas en dar a conocer los nuevos títulos de Grados que irán implantándose durante los próximos años.

Los objetivos que vertebran las acciones desarrolladas en este sentido por el SOFD pueden resumirse en dos: dar a conocer y promocionar la Universidad de Extremadura y sus titulaciones, especialmente entre los alumnos de Educación Secundaria de nuestra región; potenciar la coordinación con los departamentos de orientación de Educación Secundaria.

Acciones desarrolladas

1. Acciones de coordinación con los departamentos de orientación de Secundaria

- *Enero 2005*: Organización y desarrollo del II Encuentro de Orientadores de Educación Secundaria y Universidad durante los días 25 y 26 de enero, en Badajoz y en Cáceres (el número total de asistentes al Encuentro fue de 72 orientadores y directores en Badajoz y 51 en Cáceres; en la mañana se impartieron diversas conferencias centradas en la elección de la carrera, las pruebas de acceso y la transición de los alumnos a la Universidad y sobre el proceso de adecuación de la UEx al Espacio Europeo de Educación

Superior; por la tarde, los orientadores de Secundaria tuvieron la oportunidad de presentar comunicaciones, que culminaban con una mesa redonda) [Anexo 3.1]

- *Marzo-julio 2005*: Coordinación y participación en el II Encuentro Nacional de Orientadores y otras colaboraciones con APOEX.
- *Julio 2005*: Encuentro con el Rector, los Vicerrectores de Docencia y Estudiantes y los representantes de APOEX para elaborar y financiar un *Cuaderno de Orientación Universitaria* (el material, en papel y CD irá dirigido a facilitar las acciones de información y orientación que realizan los tutores y los orientadores de Secundaria, con objeto que los alumnos de Bachillerato tengan información sobre la UEx y sus titulaciones, becas, PAU, procedimiento de matriculación; se pretende también apoyar actividades dirigidas a la elección de los centros que se desea visitar en las Jornadas de Puertas Abiertas).
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

2. Acciones de dinamización de la red de profesores-difusores de las titulaciones de la UEx

- *Febrero 2005*: Creación de una red de profesores-difusores de la UEx (se solicita a los directores de centro la colaboración de profesores en las diversas actividades de difusión de titulación de la UEx que se planifiquen; se celebran 2 reuniones, en Cáceres y en Badajoz, durante los días 10 y 11 de febrero, con la asistencia es de 18 profesores en Badajoz y 14 en Cáceres, en las que se explican la estructura y funciones de la red) [Anexo 3.2]
- *Febrero-mayo 2005*: Ampliación y dinamización de la red de profesores-difusores de la UEx (se amplía la red de profesores-difusores hasta 25 en Mérida, 39 en Badajoz, 4 en Plasencia y 46 en Cáceres, lo que hace un total de 114 profesores-difusores; se les ofrece un ejemplo de Presentación audiovisual de una Titulación de la UEx y se les asesora en la adaptación a sus respectivas titulaciones, para su divulgación en las Jornadas de Puertas Abiertas; se les extiende la correspondiente certificación, estimándose su colaboración en un total de 20 horas).
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

3. Acciones de coordinación de las Jornadas de Puertas Abiertas (en colaboración con el SIAA).

- *Noviembre 2004-marzo 2005*: preparación y divulgación de las III Jornadas de Puertas Abiertas, destinadas a dar a conocer nuestra Universidad a los estudiantes de Secundaria (diseño de boletines de inscripción, difusión por los centros...); colaboración en otras acciones de promoción y divulgación de la UEx (es el caso de las Olimpiadas de Física de Bachillerato, celebradas en Badajoz el pasado 18 de febrero, con un total de 40 participantes)
- *Abril 2005*: Desarrollo, en colaboración con el SIAA, de las III Jornadas de Puertas Abiertas en los campus de Badajoz y Cáceres (unos 2500 alumnos de Badajoz y unos 2000 de Cáceres, pertenecientes a 91 centros educativos de la región se acercaron a los campus de nuestra universidad y conocer de primera mano los espacios, profesores, alumnos, servicios durante los días 5, 6 y 7 de abril en el campus de

Badajoz, y el 11 y 12 de abril en Cáceres; el SOFD diseñó las actividades de información general sobre el acceso a la UEx, con una charla informativa sobre “Las Pruebas de Acceso a la Universidad” y la proyección de un vídeo divulgativo sobre la UEx, elaborado por el Área de Tecnología Educativa y la repartición de material divulgativo de distinto tipo; posteriormente, se organizó una visita guiada por el campus y el centro que cada grupo de alumnos pudieron elegir previamente).

- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de Pre-jornadas de difusión simultánea de titulaciones (tardes de noviembre de 2005) y Jornadas de Puertas Abiertas (mañanas de marzo de 2006) para el curso 2005-06.

4. Otras acciones de difusión de la UEx en el entorno

- *Marzo 2005*: Diseño del Proyecto D+O (“Proyecto para la difusión de las titulaciones y la orientación de los alumnos que ingresan en la UEx”, en el que se describen actividades previstas para el siguiente curso académico, susceptibles de recibir financiación de la Junta de Extremadura, por un importe global de 30000 €) [Anexo 3.3]
- *Abril 2005*: Colaboración en la exposición de la universidad en la FEVAL de Don Benito, celebrada durante los días 13 al 16 de abril (en el stand correspondiente se proyectó un vídeo divulgativo de la UEx, elaborado por el SOFD; se realizó una presentación sobre las “Titulaciones de la UEx”; y se facilitó material impreso informativo sobre centros, becas, vías de acceso, alojamiento, actividades culturales, actividades deportivas, servicios de la universidad...).
- *Abril-mayo 2005*: Coordinación y participación en sesiones de difusión en los centros de Secundaria (los directores del Área de Orientación y Tutoría se desplazaron y dieron charlas informativas sobre las titulaciones de la UEx en los siguientes centros de Secundaria que lo solicitaron: IES “Suárez de Figueroa” de Zafra el 25 de abril; IES “Antonio de Nebrija” de Zalamea de la Serena, el 28 de abril; IES “Juan Calero” de Monasterio, el 9 de mayo; IES “Francisco de Orellana” de Trujillo, el 10 de mayo; IES “Augustóbriga” de Navalmoral de la Mata, el 18 de mayo).
- *Mayo 2005*: Organización de las Jornadas de Orientación Universitaria en distritos periféricos (envío de 1000 cartas de difusión e inscripción, a los directores de los IES, los orientadores, las AMPAS y los padres de los alumnos y alumnas que finalizaban la Secundaria; contratación de un servicio gratuito de autobuses desde las localidades que contaban con IES; selección y reserva de posibles espacios...)
- *Junio 2005*: Desarrollo, con el apoyo del SIAA, las Jornadas de Orientación Universitaria de la zona sur, el 7 de junio, en el Salón de Actos de la caseta Banesto de Zafra (las Jornada abordaron el procedimiento de desarrollo de las PAU, la preinscripción en la UEx y la descripción de los Servicios y Titulaciones que ofrece la UEx, así como sus principales salidas laborales; asistieron 350 personas, principalmente padres).
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

III. Diseño y coordinación del Plan de Acogida y Tutoría de la Titulación (PAT) de los alumnos de la UEx

Justificación y objetivos

La creciente competitividad entre las universidades y las nuevas necesidades de orientación de los alumnos derivadas de la adaptación al EEES han puesto de relieve la importancia de potenciar los servicios de orientación y tutoría que se ofertan al alumno, incluso antes de formalizar su primera matrícula. Se trata de ofrecer al alumno un apoyo y un seguimiento más directo de las decisiones que debe tomar a lo largo de su carrera, desde la elección de asignaturas o planificación del trabajo a desarrollar en el marco de los nuevos créditos europeos (ECTS), hasta su orientación profesional, al finalizar los estudios. Esta nueva demanda exige las universidades pongan el acento en la acción orientadora y tutorial, como un elemento consustancial a la docencia, y que ayude a que ésta se desarrolle con eficacia; aspiración que requiere dos importantes actuaciones.

En primer lugar, el acceso a los estudios universitarios constituye un proceso complejo en el cual actúan múltiples factores y agentes educativos: (orientadores, tutores de Secundaria, jefes de estudio, servicios de información y orientación de la universidad...), que hacen imprescindible recabar una colaboración activa, particularmente con los departamentos de orientación de los centros de Secundaria. Una adecuada orientación desde la Secundaria es fundamental para prevenir posibles fracasos en los estudios universitarios, máxime ante los cambios importantes que se avecinan en el actual proceso de convergencia europea. Para ello, pretendemos mejorar la coordinación con los orientadores de los centros de Educación Secundaria, mediante diversos Encuentros, y proyectos conjuntos, algunos de los cuales ya se han iniciado.

En segundo lugar, tanto el profesor como el propio alumnado universitario deben percibir esta labor como una actividad habitual, integrada plenamente dentro del proceso educativo en su paso por la universidad. Ello requiere, sobre todo, un complejo trabajo de formación y asesoramiento del profesorado en su nueva función tutorial, así como la coordinación de un programa de actividades por titulaciones que involucre a diversos apoyos y servicios universitarios. Este Plan de Acogida y Tutorización de la Carrera deberá ajustarse a las nuevas exigencias del Espacio Europeo de Educación Superior, y estará dirigido primordialmente a esos alumnos de Secundaria que ingresan en nuestra Universidad.

Acciones desarrolladas

- *Diciembre 2004-enero 2005*: elaboración de materiales para la orientación profesional de alumnos del antiguo PAT de la UEx y coordinación del grupo de profesores-tutores participantes en dicho plan piloto.
- *Febrero 2005*: Presentación a los antiguos tutores, Decanos y Directores de Centro del nuevo *Plan de Acogida y Tutorización de la Titulación* de la UEx (reunión presidida por la Vicerrectora de Docencia e Integración Europea y por el Director del SOFD en la sede del Rectorado en Badajoz y en la Facultad de Ciencias del Deporte, en Cáceres, los días 10 y 11 de febrero) [Anexo 3.4]

- *Junio-julio 2005*: Formación de una red de tutores para su inicio durante el curso 2005-06 (83 incritos en los cursos de formación del SOFD más otros ¿30? que participarán como tutores en experiencias ECTS de curso completo); divulgación del PATT en sucesivas entrevistas individuales con cada uno de los decanos y directores.
- *Julio 2005*: Colaboración en el diseño de las Jornadas de Acogida de los alumnos que ingresan en la UEx (en cada uno de los campus).

MEMORIA DE ACCIONES DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

I. Apoyo a actividades de difusión de titulaciones, promoción e imagen institucional de la UEx*Justificación y objetivos*

El área de Tecnología del Servicio de Orientación tiene entre sus objetivos apoyar técnicamente la celebración de actos institucionales de la UEx, colaborar en la elaboración de materiales audiovisuales relacionados con la promoción y difusión de la UEx, prestar servicios de video-conferencia en el campus de Badajoz, así como otras acciones que se demanden el Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Política Informática o el propio SOFD.

Acciones desarrolladas

- *Diciembre de 2004:* Videoconferencia multipunto por IP a petición del Secretariado de Relaciones Internacionales, en relación con el programa Alfa II (en la que intervinieron los países de Chile y México).
- *Marzo-abril 2005:* Edición de un vídeo de la UEx para la *2005 World Exposition* celebrada en Japón (grabación en vídeo de exteriores e interiores de la UEx en los campus de Badajoz y Cáceres, selección de imágenes, producción y postproducción de un vídeo de difusión de la Universidad de Extremadura para ser expuesto como parte de un vídeo institucional de la Junta de Extremadura).
- *Marzo-abril 2005:* Elaboración de material audiovisual de difusión de las titulaciones de la UEx, en colaboración con el Área de Orientación y Tutoría (diseño desarrollado de plantilla y modelo de ejemplo para la elaboración de presentaciones por parte de los difusores de titulaciones en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UEx y grabación de copias en soporte digital para su distribución)
- *Marzo-abril 2005:* Elaboración de presentación en Microsoft Powerpoint para la ponencia “Pruebas de Acceso a la Universidad” presentada en las Jornadas de Puertas Abiertas por el Área de Orientación y Tutoría del SOFD.
- *Abril 2005:* Apoyo técnico en las Jornadas de Puertas Abiertas (instalación, revisión y mantenimiento de equipos informáticos y de proyección de vídeo y audio en los Campus de Badajoz y Cáceres)
- *Abril y mayo 2005:* Videoconferencias por IP para la celebración de 2 reuniones sectoriales del Grupo G9.
- *Junio 2005:* Apoyo técnico y diseño de cartel anunciador de las Jornadas de Orientación Universitaria (en distritos periféricos) celebradas en Zafra.

- *Julio de 2005*: Colaboración en la elaboración del material “Implantación de metodologías ECTS en ls UEx: Guías académicas” (diseño y traslado de contenidos a formato hipertexto y grabación en CD de las guías académicas elaboradas por el SOFD, la Oficina de Convergencia Europea, el SIAA y distintos centros, incluyendo el diseño e impresión de las carátulas)
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

II. Asesoramiento y apoyo técnico a la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación en la docencia universitaria

Justificación y objetivos

El SOFD tiene entre sus funciones ofertar asesoramiento y apoyo técnico a la actividad docente de los profesores de la UEx, particularmente en lo que se refiere al uso de nuevas tecnologías y al campus virtual.

Acciones desarrolladas

- *Octubre 2004-mayo 2005*: Apoyo técnico al curso universitario Opera Oberta; realización de pruebas y montaje audiovisual para la transmisión en directo de los siguientes títulos de la temporada del Liceu de Barcelona: Boris Godunov de Modest Mussorgski (14 de octubre de 2004); Rigoletto de Giuseppe Verdi (14 de diciembre de 2004); L'Elisir D'Amore de Gaetano Donizetti (31 de marzo de 2005); Midsummer Night Dream de Benjamin Britten (28 de abril de 2005); Jenufa de Leos Janáček (24 de mayo de 2005).
- *Octubre 2004-junio 2005*: Elaboración de materiales audiovisuales de apoyo a la docencia a petición de diversos departamentos de la UEx (digitalización de material en bruto y desarrollo de animación 2D para integración en un vídeo de carácter didáctico, a petición del Departamento de Pediatría de la Facultad de Medicina de la UEx; escaneado y retoque de diapositivas y fotografías para su conversión en formato jpeg, solicitado por el Departamento de Enfermería; repicado DVD-DVD, a petición del Departamento de Economía Aplicada; repicado VHS-VHS, solicitado por el Departamento de Fisiología Animal; conversión de grabación miniDV a formato mov solicitado por el Departamento de Ciencias de la Educación; diseño de carátula de CD solicitado por el Departamento de Psicología y Sociología de la Educación; montaje fotográfico e impresión en papel fotográfico de alta calidad, a petición de la Universidad de los Mayores; digitalización de cintas DV, edición y copiado a DVD de grabaciones de actividades formativas de la Universidad de los Mayores)
- *Enero-marzo 2005*: Instalación y puesta en funcionamiento de equipos informáticos nuevos y antiguos en la nueva sede de la Universidad de Mayores (configuración de red, instalación de impresoras y de recursos informáticos necesarios para la gestión de los cursos...)

- *Octubre 2004-julio 2005*: Apoyo técnico al diseño y desarrollo del C.A.P. virtual y presencial, en colaboración con el área de Formación del Profesorado del SOFD (traslado de los contenidos de formato Word a formato HTML; montaje de la plataforma con los contenidos, módulos de comunicaciones, ayuda noticias, exámenes y glosario; alta de los alumnos en la plataforma; presentación a los alumnos de la plataforma; apoyo técnico a los alumnos; grabación de los contenidos en CD; seguimiento del progreso y evolución de los alumnos en la plataforma; edición noticias y acontecimientos en la plataforma, publicación de las tutorías, diseño e impresión de carteles anunciadores...)
- *Octubre 2004-julio 2005*: Préstamo de equipos audiovisuales (más de 20 solicitudes) y reservas de aulas del SOFD para distintas actividades docentes y de difusión de la UEx
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

III. Otras tareas organizativas y de colaboración con funciones del SOFD

Justificación y objetivos

Por último, el área de Tecnología tiene como finalidad colaborar en el mantenimiento de la web, los recursos informáticos y audiovisuales del SOFD, así como en otras funciones del Servicio cuando puntualmente se requiera.

Acciones desarrolladas

- *Octubre 2004-julio 2005*: Mantenimiento de los equipos informáticos del SOFD
- *Enero-julio 2005*: Diseño y mantenimiento de la página institucional del SOFD en la UEx (puesta en marcha y mantenimiento de la página institucional del SOFD en el nuevo sitio web de la UEx, distribución de la información en las distintas áreas, reestructuración de los menús de acceso tipo, y traslado de la información desde el antiguo sitio web <http://sofd.unex.es>); diseño del logotipo del SOFD y adaptación a los distintos tipos de documentos y materiales audiovisuales oficiales.
- *Febrero 2005*: Establecimiento y clasificación de servicios ofrecidos por el Área de Tecnología Educativa (quedando estructurados como se refleja en el Anexo de esta memoria); establecimiento del protocolo de prestación de servicio de videoconferencia y elaboración del documento de solicitud; establecimiento del protocolo de prestación de servicios audiovisuales, con la elaboración del documento de solicitud y de una base de datos para el seguimiento informático de los servicios prestados; establecimiento del protocolo de préstamo de equipos audiovisuales, con la elaboración del documento de solicitud y de una base de datos para el seguimiento informático de los servicios prestados [Anexo 4.1].

- *Marzo 2005*: Traslado del equipo de videoconferencia desde la Biblioteca Central del Campus de Badajoz al Servicio de Orientación y Formación Docente, llevando a cabo las modificaciones oportunas en la configuración de la Red para proporcionar servicio de videoconferencia por IP y RDSI.
- *Julio 2005*: Evaluación y confección de la Memoria de actividades del curso 2004-05. Programación de acciones para el curso 2005-06.

ANEXOS

Anexo 1.1. *Resultado de la encuesta de evaluación de las estructuras de coordinación docente de la UEx*

Anexo 1.2. *I Convocatoria de Acciones para la Adecuación de la UEx al EEES*

Anexo 1.3. *Guía para la Elaboración del Plan Docente de una Materia (versión abreviada)*

Anexo 1.4. *Propuesta de funciones del coordinador de la titulación*

Anexo 1.5. *II Convocatoria de Acciones para la Adecuación de la UEx al EEES*

Anexo 1.6. *Modelo de Guía académica de la titulación en experiencias ECTS*

Anexo 2.1. *Boletín informativo del Plan de Formación del Profesorado universitario*

Anexo 2.2. *Tabla de participación, valoración y coste de los cursos*

Anexo 2.3. *Boletín informativo del Curso para la obtención del CAP*

Anexo 3.1. *Conclusiones del II Encuentro de Orientadores de Educación Secundaria y Universidad*

Anexo 3.2. *Funciones del profesor-difusor*

Anexo 3.3. *Programa de las III Jornadas de Puertas Abiertas*

Anexo 3.4. *Proyecto D+O*

Anexo 3.5. *Presentación del Plan de Acogida y Tutorización de la Titulación de la UEx*

Anexo 4.1. *Servicios ofrecidos por el Área de Tecnología Educativa*