

	Plan de Mejoras de la Secretaría Centro Universitario de Mérida		
	Fecha: 31/03/17	CÓDIGO: PMS_(nombre)	

Plan de Mejoras de SECRETARÍA CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA Universidad de Extremadura

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Fecha:	Fecha	Fecha
Firma	Firma	Firma

	Plan de Mejoras de la Secretaría Centro Universitario de Mérida		
	Fecha: 31/03/17	CÓDIGO: PMS_(nombre)	

1.- ACCIONES DE MEJORA.

Acciones de Mejora							
	Descripción	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Otros comentarios
1	Conseguir un tiempo de respuesta en las consultas telefónicas inmediata y solicitar al Servicio de Infraestructuras que se modifique la configuración de los teléfonos para que cuando se está hablando de tono de "comunicando" en lugar de tono de "llamada".	Administrador de Centro	Inmediato	Se desconocen hasta informe del Servicio de Infraestructuras	Se desconocen hasta informe del Servicio de Infraestructuras	Servicio de Infraestructuras	
2	Conseguir un tiempo de respuesta de correos electrónicos que no supere las 24 horas.	Personal de Secretaría y Administración de Centro	Inmediato	Ninguno	Ninguno		
3	Ampliar y clarificar la información ofrecida en la página web del Centro	Jefe de Negociado de Secretaría	30 días	Ninguno	Ninguno	Técnico Informático y Subdirección de Infraestructuras del CUM	
4	Publicar y difundir la Carta de Servicio de la Secretaría del CUM al objeto de que los usuarios conozcan plenamente los servicios que se prestan	Jefe de Negociado y Administrador de Centro	30 días	Publicación de web y impresión de dípticos	Para la publicación en web el coste es inexistente porque, únicamente hay que cambiar la ubicación en la página. Lo dípticos se		Actualización periódica de la información del portal web y difusión de noticias, plazos y novedades normativas

	Plan de Mejoras de la Secretaría Centro Universitario de Mérida		
	Fecha: 31/03/17	CÓDIGO: PMS_(nombre)	

					imprimirán en las impresoras del Centro. Coste reducido		
5	Mantener y fomentar una jornada "0" o "jornada de bienvenida" en la que facilitar información relativa a los servicios prestados por la Secretaría del CUM	Administrador de Centro	Inicio del siguiente curso académico	Ninguno	Ninguno	Secretaría Académica del CUM	
6	Implantar un servicio, al alumnado procedente de universidades extranjeras, para facilitar los trámites en inglés.	Administrador de Centro y Jefe de Negociado	Inicio del siguiente periodo de matriculación	Ninguno	Ninguno		

	Plan de Mejoras de la Secretaría Centro Universitario de Mérida		
	Fecha: 31/03/17	CÓDIGO: PMS_(nombre)	

2.- SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA.

Nº	Compromiso a mejorar*	Resultado	Datos de desviación	Causa/s estimadas de la desviación
Acción Mejora nº 1				
Acción Mejora nº 2				
Acción Mejora nº 3				
...				

* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.