

	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

Badajoz, a 25 de abril de 2014

Reunidos a las 10:30 horas los miembros de la Comisión de Evaluación Docente de la UEx que se relacionan al final, en la Sala de Profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales **SE PROCEDE A:**

1.- Dar por constituida la Comisión de Evaluación Docente de la UEx para el año 2014, que se encargará de las evaluaciones correspondientes a las modalidades: Obligatoria, Capacitación del profesorado novel, Reconocimiento de la excelencia docente, así como de las solicitudes de evaluación voluntaria recibidas.

2.- Hacer una breve presentación de la estructura y del baremo de del programa DOCENTIA-UEx, así como del trabajo que corresponde a la comisión.

3.- Establecer el procedimiento de funcionamiento de la comisión. En tal sentido se acuerda que, después de esta primera reunión formativa y de homogeneización de criterios, el trabajo se organizará de la siguiente forma:

- Cada una de las 5 sub-comisiones por campo de conocimiento se reunirá cuantas veces estimen necesaria según los expedientes que tengan que evaluar.
- Cada sub-comisión tiene libertad para organizar su trabajo, en función de la disponibilidad de desplazamientos de sus miembros. Éstos podrán repartirse individualmente los expedientes a evaluar para realizar la parte objetiva de la evaluación, pero en todo caso deberá haber una reunión conjunta de los miembros de la comisión para decidir la puntuación de aquellas partes más subjetivas o que den cabida a la interpretación personal, como son, por ejemplo, la valoración de los materiales docentes o las actividades complementarias de formación realizada con los estudiantes.
- Finalmente habrá una última reunión con un triple objetivo. En primer lugar, plantear entre las 5 sub-comisiones alguna casuística especial que hayan encontrado y que requiera de un acuerdo homogéneo entre todos. En segundo lugar, firmar los informes de resultados a enviar a los profesores evaluados. Y en tercer lugar, plantear al Vicerrectorado de Calidad sugerencias de mejora tanto del programa de evaluación como del proceso de evaluación.

Se establece el **26 de mayo** como fecha tope para enviar a la UTEC (utec@unex.es) las hojas de evaluación de cada profesor (la Excel del evaluador que luego se cita). A partir de esa fecha, la UTEC preparará los informes de resultados para llevarlos el día de la última reunión.

Se informa que quedan profesores sin cerrar su autoinforme y por tanto, sin entregar documentación. Se acuerda que la UTEC vuelva a contactar con ellos para darle un último plazo. Conforme vayan llegando, se enviará la documentación de estos profesores a los miembros de la sub-comisión correspondiente, por el espacio virtual creado en la aplicación **Microsoft OneDrive**.



	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

4.- Entregar la documentación correspondiente a cada uno de los evaluadores. Sólo se entregan los expedientes correspondientes a su campo de conocimiento. En el espacio virtual incluye:

- Una Excel con el listado de profesores del campo de conocimiento a evaluar.
- Un pdf con la presentación utilizada en esta reunión.
- El anexo 1 del programa DOCENTIA-UEx, que contiene el baremo a aplicar.
- Una carpeta con los expedientes de los profesores a evaluar en la modalidad obligatoria, otra con los de la modalidad novel, otra con los que han solicitado la excelencia y otra, si procede, con los que han solicitado evaluación voluntaria.
- Una carpeta con los informes de los cargos académicos, pero solo de aquellos profesores que tienen un informe negativo o parcialmente negativo (para los que tienen informe positivo, no se incorpora ningún documento, para reducir el papeleo)

La carpeta de cada profesor equivale a su expediente y consta de una copia en pdf de su autoinforme y una carpeta llamada "evidencias", que recoge los justificantes de sus méritos docentes. Se recuerda a los evaluadores que todos los méritos incluidos automáticamente en el autoinforme del profesor **NO deben ser justificados** por este; se consideran ciertos sin necesidad de ningún justificante.

5.- Explicar las herramientas de evaluación para el evaluador: autoinforme y Excel de evaluación. El acceso del autoinforme está en el siguiente enlace:

<http://www.unex.es/organizacion/unidades/utec/funciones/docentia-uex/documentacion-del-programa>

Cada evaluador entra con su IDUEX y PINWEB, introduce el nº DNI del Profesor a evaluar (sin letra, el cual encontrará en la Excel que contiene el listado de profesores) y accede a la vista de su autoinforme. Los méritos que aparecen automáticamente siempre tienen un color diferente a las tablas donde el profesor ha incluido algún mérito adicional (color amarillo).

Respecto al Excel para el evaluador, se indica que es fundamental leer las instrucciones que aparecen en la primera pestaña, donde se indica cómo se rellena. Se recalca que es importante que los evaluadores anoten en la columna de "observaciones" las razones por las que no se puntúa algún mérito alegado, de forma que se facilite la información a enviar al profesor en caso de reclamaciones.

6.- Determinar los criterios de homogeneización en la aplicación del baremo. Aunque en el baremo (anexo 1 del programa) se incluyen indicaciones relevantes sobre cómo puntuar los distintos méritos, se aclaran varios aspectos y se concreta la decisión a adoptar en el caso de varias casuísticas que se esperan encontrar. Los acuerdos se recogen en las siguientes tablas. En negro aparecen los criterios incluidos directamente en el programa DOCENTIA-UEx, mientras que en rojo se indican los criterios de aplicación adicionales adoptados por la Comisión.

Cuando alguna sub-comisión tenga dudas sobre alguna casuística específica que se le presente, puede hacer llegar la duda a la UTEC y se puede acordar la decisión entre todos las sub-comisiones por correo electrónico. En caso contrario, se tratará en la reunión de cierre del proceso.



1.- ENCARGO DOCENTE	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Intensidad docente	<p>No se admiten certificados de cambios en el POD.</p> <p>El evaluador debe prestarse especial atención a las posibles reducciones oficiales de capacidad docente que pueda indicar el profesor (por rector, vicerrector, decano, etc.) y a los posibles cambios de contrato que el profesor ha podido tener durante el período y que conlleven cambio de capacidad docente (ej.- pasar de ayudante a contratado Doctor). En ambos casos, observe la hoja de servicios para comprobarlo.</p>
Variedad de materias	<p>En el cómputo de la variedad, sólo se tendrá en cuenta aquellas asignaturas donde el profesor evaluado haya impartido al menos 2 créditos de la misma.</p> <p>Los prácticum se tendrán en cuenta cuando conlleven sesiones presenciales con el alumno y se justifique con la existencia de programas entregados al alumnado.</p> <p>Como consecuencia del cambio a las titulaciones del EEES, dos asignaturas pueden tener nombres ligeramente diferentes, pero ser el mismo contenido. En tal caso, solo computaría como la misma asignatura. Debe ser a juicio de los evaluadores, pero si hay dudas, puede pedirse a la UTEC que solicite al profesor información al respecto.</p>
Tamaño grupos	
Coordinador de asignatura	<p>Sólo es aplicable a asignaturas con más de un grupo de actividad que sean impartidas por más de un profesor. El profesor deberá justificarlo mediante copia de la hoja del programa de la asignatura que así lo acredite.</p> <p>Los grupos de prácticas si se consideran como grupo de actividad. Por grupo de actividad se entienden grupos de estudiantes a los que se imparten clases en horarios y aulas diferentes.</p> <p>En el caso de asignaturas básicas, comunes a varias titulaciones, el profesor puede haber marcado en la aplicación del autoinforme cada una de las titulaciones en las que se imparte esa asignatura, pero sólo se le computa como una. Hay que comprobar lo que aparece en la ficha 12-a que aporte el profesor</p>

2.- PLANIFICACIÓN	CRITERIOS DE APLICACIÓN																																				
Elaboración programas docentes según los criterios oficiales																																					
Adecuación del contenido del plan docente de su asignatura a lo establecido en el plan docente de la titulación	<p>En la hoja Excel de evaluación ya se incorpora esta información, concretamente en la hoja de datos personales. En caso de que aparezca "POSITIVO", otorgar directamente los 3 puntos a cada uno de estos ítems. En caso de que aparezca "NEGATIVO" O "PARCIALMENTE NEGATIVO", entonces debe mirarse expresamente el informe del centro/departamento para ver en cuál/es de estos ítems poner 0 puntos o 1,5 puntos.</p>																																				
Coordinación con otros profesores y materias vinculadas	<p>Los ítems donde la comisión de evaluación docente del centro o del departamento indique "SIN EVIDENCIAS" deben ser evaluadas como "positiva" y, por tanto, otorgar la máxima puntuación.</p>																																				
Cumplimiento de entrega de programa, criterios de evaluación																																					
Cumplimiento de entrega de horarios de tutorías																																					
Elaboración de materiales docentes	<p>Se aclara que solo se tienen en cuenta los manuales docentes editados durante el periodo a evaluar (2009-2013). No se tendrán en cuenta ni autoediciones, ni reediciones, ni publicaciones de investigación (aunque se utilicen en Másteres Oficiales de investigación y Doctorado se entiende que no han sido elaboradas con fines docentes).</p> <p>La puntuación se otorgará según las siguientes tablas:</p> <table border="1" data-bbox="357 795 896 914"> <thead> <tr> <th>Por cada manual docente:</th> <th>1 autor (100%)</th> <th>2 autores (80%)</th> <th>3 autores (70%)</th> <th>+3 autores (60%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ámbito regional de la editorial</td> <td>3</td> <td>2,4</td> <td>2,1</td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td>Ámbito nacional de la editorial</td> <td>4</td> <td>3,2</td> <td>2,8</td> <td>2,4</td> </tr> <tr> <td>Ámbito internacional</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3,5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="357 942 940 1061"> <thead> <tr> <th>Por cada capítulo en manual docente:</th> <th>1 autor (100%)</th> <th>2 autores (60%)</th> <th>+3 autores (40%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ámbito regional de la editorial</td> <td>1</td> <td>0,6</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>Ámbito nacional de la editorial</td> <td>1,5</td> <td>0,9</td> <td>0,6</td> </tr> <tr> <td>Ámbito internacional de la editorial</td> <td>2</td> <td>1,2</td> <td>0,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Todos los otros materiales docentes que presente el profesor se evaluarán en global a través de un acuerdo entre todos los evaluadores. Para valorarse deberá quedar clara la autoría/participación del profesor. Deben ser, por tanto, materiales elaborados por el profesor, no teniéndose en cuenta materiales usados por el profesor pero creados por otras personas (por ejemplo, lecturas de artículos académicos o periodísticos). Tampoco se consideran los apuntes que supongan un resumen del libro/s que constituya la bibliografía básica de la asignatura.</p>	Por cada manual docente:	1 autor (100%)	2 autores (80%)	3 autores (70%)	+3 autores (60%)	Ámbito regional de la editorial	3	2,4	2,1	1,8	Ámbito nacional de la editorial	4	3,2	2,8	2,4	Ámbito internacional	5	4	3,5	3	Por cada capítulo en manual docente:	1 autor (100%)	2 autores (60%)	+3 autores (40%)	Ámbito regional de la editorial	1	0,6	0,4	Ámbito nacional de la editorial	1,5	0,9	0,6	Ámbito internacional de la editorial	2	1,2	0,8
Por cada manual docente:	1 autor (100%)	2 autores (80%)	3 autores (70%)	+3 autores (60%)																																	
Ámbito regional de la editorial	3	2,4	2,1	1,8																																	
Ámbito nacional de la editorial	4	3,2	2,8	2,4																																	
Ámbito internacional	5	4	3,5	3																																	
Por cada capítulo en manual docente:	1 autor (100%)	2 autores (60%)	+3 autores (40%)																																		
Ámbito regional de la editorial	1	0,6	0,4																																		
Ámbito nacional de la editorial	1,5	0,9	0,6																																		
Ámbito internacional de la editorial	2	1,2	0,8																																		

	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

2.- PLANIFICACIÓN	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Cursos de formación docente universitaria recibidos	
Participación en congresos y jornadas orientadas a la formación docente universitaria	<p>Se valorarán solo aquellas aportaciones que no formen parte del currículum investigador y cuando hayan sido organizadas por universidades, agencias de calidad universitaria o el Ministerio responsable de universidades.</p> <p>Los trabajos que se valoran tienen que ser relativos a la docencia universitaria (E)- "la física cuántica en los nuevos planes de estudio", "metodologías docentes en dirección financiera", no a la investigación en la materia que se imparte.</p>
Participación en proyectos de innovación docente	
Participación en comisiones de diseño de planes de estudio	



	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

3- DESARROLLO	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Cumplimiento obligación de asistencia a clases	<p>En la hoja Excel de evaluación ya se incorpora esta información, concretamente en la hoja de datos personales. En caso de que aparezca "POSITIVO", otorgar directamente los 5 puntos a cada uno de estos ítems. En caso de que aparezca "NEGATIVO" O "PARCIALMENTE NEGATIVO", entonces debe mirarse expresamente el informe del centro/departamento para ver en cuál/es de estos ítems poner 0 puntos o 2,5 puntos.</p>
Cumplimiento de tutorías	
Cumplimiento entrega actas	
Cumplimiento normativa sobre exámenes y su revisión	<p>Los ítems donde la comisión de evaluación docente del centro o del departamento indique "SIN EVIDENCIAS" deben ser evaluadas como "positiva" y, por tanto, otorgar la máxima puntuación.</p>
Organización de actividades complementarias de formación (visitas, conferencias de profesionales y similares), que no formen parte del encargo docente	<p>El profesor deberá justificarlo mediante certificado del centro o de la Comisión de Calidad de la Titulación en el que conste una descripción de la actividad, los objetivos docentes, la fecha/s de realización y el profesor/es organizadores. Como se trata de una novedad, la comisión decide ser flexible y admitir también las actividades que estén justificadas por la institución externa donde se llevó a cabo.</p> <p>No se consideran puntuables la organización de cursos dirigidos a los estudiantes, en los que el estudiante obtiene créditos de libre elección y/o suponen una actividad remunerada para el organizador (cursos de perfeccionamiento, de verano, de especialista,...). Se recuerda que las actividades remuneradas fueron eliminadas del baremo en la reforma del programa, por lo que no tendría sentido incluirlas dentro de este indicador</p>
Impartición de docencia autorizada en inglés en asignaturas que no sean de idioma	<p>Se matiza que debe ser docencia autorizada en inglés, por lo que la entrega a los estudiantes de materiales en inglés no es puntuable.</p>
Actividades de tutela académica, no incluida en POD	<p>Para los prácticum/prácticas externas, son 0,25 puntos años. La puntuación es independiente del número de alumnos tutorizados cada año.</p> <p>La participación en tribunales de homologación de títulos sólo se tendrá en cuenta si no se computa en el apartado de comisiones de centro.</p>
Actividades de orientación al estudiante	<p>Sólo se puntuarán cuando en el informe de responsables académicos se indique que la participación del profesor ha sido real y efectiva. Por tanto, si no aparece automáticamente en su autoinforme y el profesor lo alega, debe comprobarse que en el certificado del cargo académico se indica que ha cumplido correctamente.</p> <p>No se computará como mérito si la función es realizada por el profesor en el ejercicio de un cargo académico retribuido (vicedecano/subdirector de centro, etc.).</p>
Participación en comisiones docentes y órganos de gobierno	<p>Sólo se puntuarán cuando en el informe de responsables académicos se indique que la participación del profesor ha sido real y efectiva, habiendo asistido al menos al 70% de las reuniones. Por tanto, si no aparece automáticamente en su autoinforme y el profesor lo alega, debe comprobarse que en el certificado del cargo académico se indica que ha cumplido correctamente, asistiendo a ese porcentaje de las reuniones.</p>



	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

3.- DESARROLLO	CRITERIOS DE APLICACIÓN
Participación en órganos de gobierno y representación con competencias docentes	<p>Sólo se puntuarán cuando en el informe de responsables académicos se indique que la participación del profesor ha sido real y efectiva, habiendo asistido al menos al 70% de las reuniones. Por tanto, si no aparece automáticamente en su autoinforme y el profesor lo alega, debe comprobarse que en el certificado del cargo académico se indica que ha cumplido correctamente, asistiendo a ese porcentaje de las reuniones.</p>
Estancias docentes en centros universitarios financiadas en convocatoria pública o por el centro de destino	<p>Se recalca que se trata de "estancias docentes", por lo que no se puntúan las visitas a una universidad para asistir a un congreso o para impartir una charla o seminario (en títulos propios, cursos de verano o similares). Se recuerda que las actividades retribuidas de este tipo fueron eliminadas en la reforma del programa DOCENTIA-UEx. Por tanto se considerarán sólo las estancias "oficiales" a través del programa ERASMUS (o análogos) o para impartir docencia en títulos oficiales de otra universidad (no títulos propios). Por ello se exigirá la impartición de un mínimo de 5 horas.</p> <p>Si se trata de una estancia Erasmus y se justifica con documentos oficiales en los que no se recoge el número de horas impartidas, se computarán 5 horas, que es el mínimo exigido en estas estancias.</p>

RESULTADOS	OBSERVACIONES
Grado de satisfacción de los estudiantes con la actuación docente	
Tasas de resultados	<p>En la hoja Excel de evaluación ya se incorpora esta información, concretamente en la hoja de datos personales. En caso de que aparezca "POSITIVO", otorgar directamente los 5 puntos.</p> <p>En caso de que aparezca "NEGATIVO" O "PARCIALMENTE NEGATIVO", entonces debe mirarse expresamente el informe del centro para otorgar una puntuación entre 0 y 4 puntos, según las justificaciones que exprese el centro en dicho informe y las justificaciones alegadas por el profesor en su autoinforme.</p>

Siendo las 13:30 se cierra la sesión.


 Fdo.- Juan Panduro
 Jefe de Servicio de la UTEC


 V.B.- Antonio Díaz
 Vicerrector Calidad e Infraestructura



 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA UEX		 Unidad Técnica de Evaluación y Calidad
	Fecha: 25/4/2013	Evaluación 2014	

RELACIÓN DE ASISTENTES

ALONSO RODRÍGUEZ, JUAN MANUEL	BIOMÉDICO
APOLO ARENAS, MARÍA DOLORES	BIOMÉDICO
ARIAS CARRASCO, BEATRIZ	BIOMÉDICO
CARO PUÉRTOLAS, BERTA	BIOMÉDICO
CARRILLO CALLEJA, JUAN MANUEL	TÉCNICO
CINTAS MORENO, PEDRO	CIENTÍFICO
CORBACHO SÁNCHEZ, ALFONSO	HUMANÍSTICO
CÓRDOBA RAMOS, MARÍA DE LA GUÍA	TÉCNICO
HERRERA TEJADA, ALBERTO	SOCIAL Y JURÍDICO
FERNÁNDEZ POZO, LUIS FRANCISCO	CIENTÍFICO
GARCÍA-AGÜNDEZ PÉREZ-COCA, JOSÉ AUGUSTO	BIOMÉDICO
GONZÁLEZ VELASCO, MIGUEL	CIENTÍFICO
JURADO MÁLAGA, ELENA	TÉCNICO
MACÍAS MACÍAS, MIGUEL	TÉCNICO
MARTÍN PARTIDO, GERVASIO	CIENTÍFICO
MOLINA FERNÁNDEZ, MANUEL	CIENTÍFICO
RUBIO LACOBIA, SERGIO	SOCIAL Y JURÍDICO
CENTENO, FRANCISCO	Junta de PDI
GARRIDO, JOAQUÍN	Comité de Empresa

Excusan su ausencia:

ALEJO GONZÁLEZ, RAFAEL	HUMANÍSTICO
CALZADO ALMODOVAR, ZACARÍAS	SOCIAL Y JURÍDICO
GALÁN RODRÍGUEZ, CARMEN	HUMANÍSTICO
GARCÍA FITZ, FRANCISCO	Social y Jurídico
LEÓN DEL BARCO, BENITO	SOCIAL Y JURÍDICO
MURILLO RODRÍGUEZ, JUAN MANUEL	TÉCNICO
REBOLLO ÁVALOS, M ^a JOSÉ	HUMANÍSTICO
ROMÁN ROMÁN, ISABEL	HUMANÍSTICO

